



มคอ. 2

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	3
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	3
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน	5
12.1 การพัฒนาหลักสูตร	5
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	5
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	<b>7</b>
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร</b>	<b>10</b>
1. ระบบการจัดการศึกษา	10
2. การดำเนินการของหลักสูตร	10
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	13
3.1 หลักสูตร	13
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต	13
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	13
3.1.3 รายวิชา	13
3.1.4 แผนการศึกษา	20
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา	21
3.1.6 หมวดวิชาโทสารสนเทศศึกษา	39
3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	40
3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	40
3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร	41
3.2.3 อาจารย์ผู้สอน	41
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)	41
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	42
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	<b>44</b>
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	44
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	44
3. สรุปรมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	50
4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)	51

## สารบัญ (ต่อ)

<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต</b>	<b>57</b>
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	57
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	57
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	57
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>	<b>58</b>
1. การเตรียมการสำหรับคณาจารย์ใหม่	58
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	58
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพ</b>	<b>59</b>
1. การบริหารหลักสูตร	59
2. บัณฑิต	59
3. นิสิต	59
4. อาจารย์	61
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	63
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	67
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	68
<b>หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	<b>69</b>
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	69
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	69
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	69
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	70
<b>ภาคผนวก</b>	<b>71</b>
ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559	72
ข คำสั่งแต่งตั้งกรรมการร่าง / ปรับปรุงหลักสูตร	89
ค รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร	91
ง รายงานการประเมินหลักสูตร	97
จ ประวัติและผลงานของอาจารย์	119
ฉ ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร	133



รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
คณะ/สถาบัน/สำนัก คณะมนุษยศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25520091104002

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Information Studies

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศึกษา)

ชื่อย่อ: ศศ.บ. (สารสนเทศศึกษา)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Bachelor of Arts (Information Studies)

ชื่อย่อ: B.A. (Information Studies)

3. วิชาเอก

—

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

กำหนดให้ศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี

หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรทางวิชาการ

หลักสูตรแบบก้าวนำวิชาการ

หลักสูตรทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

หลักสูตรแบบก้าวนำทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

### 5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย เอกสารและตำราเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

### 5.4 การรับเข้าศึกษา

รับผู้เข้าศึกษาชาวไทยและต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักูตรเฉพาะที่ของ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

เป็นหลักูตรปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) โดยจะเริ่มใช้หลักสูตรนี้ในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษา 2560

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรี เมื่อวันที่ 16 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2559

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 29 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2559

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 1 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2560

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2562

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 บรรณารักษ์ (Librarian)
- 8.2 นักเทคโนโลยีสารสนเทศ/เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Officer)
- 8.3 นักพัฒนาและออกแบบเว็บ (Web Developer / Webmaster)
- 8.4 นักสารสนเทศ / เจ้าหน้าที่สารสนเทศ / นักเอกสารสนเทศ (Information Professional)
- 8.5 นักวิชาการ (Technical Officer)
- 8.6 นักจดหมายเหตุ / เจ้าหน้าที่จดหมายเหตุ (Archivist)
- 8.7 ผู้จัดการเนื้อหาดิจิทัล (Digital Content Manager)
- 8.8 นักจัดการความรู้ (Knowledge Management Officer)
- 8.9 ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ (IT Support)
- 8.10 นักวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ (Information Systems Analyst)



9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์  
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	รายชื่อ คณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1	ผศ.อรรถัย วารีสอาด	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2524 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์), 2527	มหาวิทยาลัยศิลปากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	xxxxxxxxxxxx
2	ผศ.บุญยืน จันทร์สว่าง	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), 2525 ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์), 2540	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	xxxxxxxxxxxx
3	อ.ฐิติ คำหอมกุล	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์), 2550 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์), 2554	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	xxxxxxxxxxxx
4	อ.โชติมา วัฒนะ	ศศ.บ. (สารนิเทศศาสตร์), 2553 ศศ.ม. (การจัดการสารนิเทศ), 2557	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น	xxxxxxxxxxxx
5	ผศ.ดร.ธนิศา เลิศพรกุลรัตน์	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), 2542 วท.ม. (การจัดการระบบสารสนเทศ), 2545 ปร.ด. (นวัตกรรมการเรียนรู้และเทคโนโลยี), 2555	มหาวิทยาลัยศิลปากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	xxxxxxxxxxxx

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ เฉพาะนิสิตชั้นปีที่ 1 ส่วนนิสิตชั้นปีที่ 2-4 จัดการเรียนการสอน  
ที่ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ อาคาร 6 และ คณะมนุษยศาสตร์ อาคาร 2 มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยเข้าสู่ยุคพัฒนาเป็นเศรษฐกิจระบบดิจิทัล ความเร็วทำให้ธุรกรรมธุรกิจการค้า  
เปลี่ยนแปลงไป จากการใช้เวลาทำธุรกรรมเป็นเวลานาน แต่ปัจจุบันใช้เวลารวดเร็วขึ้น เป็นการขับเคลื่อน  
เศรษฐกิจของประเทศโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิต  
ของประเทศ ดังนั้นการที่เศรษฐกิจระบบดิจิทัลจะบรรลุผลได้ ขึ้นอยู่กับการพัฒนาหรือสร้างปัญญาให้เกิดขึ้นกับ  
คนในชาติ ทั้งนี้การพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศศึกษามีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม  
แห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 ซึ่งยึดโยงกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี พ.ศ. 2558-2577

โดยกำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “ประเทศไทยมีความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มุ่งเน้น 10 ยุทธศาสตร์หลัก ยุทธศาสตร์แรกที่ว่าถึง คือ ยุทธศาสตร์ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ พัฒนาคณะทุกช่วงวัยเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพคนเพื่อเป็นฐานการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศและรองรับการลดลงของขนาดกำลังแรงงาน โดยการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การป้องกันและควบคุมปัจจัยทางสังคมที่กำหนดสุขภาพเพื่อสร้างสุข ภาวะที่ดี การสร้างความอยู่ดีมีสุขให้ครอบครัวไทย รวมทั้งการเสริมสร้างบทบาทของสถาบันทางสังคมและทุน ทางวัฒนธรรมในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสังคม ทั้งนี้ยุทธศาสตร์ดังกล่าว ขับเคลื่อนโดยผ่านกลไก ไทยแลนด์ 4.0 (Thailand 4.0) ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ในการขับเคลื่อนไปสู่การเป็นประเทศ ที่มั่งคั่ง มั่นคง และยั่งยืน อย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดเป้าหมายหลัก คือ พึ่งพาตนเองได้ ลดการนำเข้า และ สังคมแบ่งปัน

ยุทธศาสตร์ดังกล่าวจะสามารถบรรลุเป้าหมายได้ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การประเมินสารสนเทศที่มีคุณภาพ ตลอดจนการใช้ เทคโนโลยีในการค้นหา รวบรวม จัดเก็บ บริการ เผยแพร่และแบ่งปันสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการใช้ ประโยชน์จากสารสนเทศทั้งในระดับบุคคล องค์กร ชุมชน และสังคม ทั้งในส่วนท้องถิ่น ภูมิภาค และประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกระดับและทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นความสำคัญในการผลิต บัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศและบริการสารสนเทศ โดยมีการ บูรณาการและเชื่อมโยงทฤษฎีสู่การปฏิบัติมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองการพัฒนาเศรษฐกิจระบบดิจิทัล และก้าวสู่ การเป็นไทยแลนด์ 4.0 ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาด้านเทคโนโลยีของประเทศไทยขยายตัวเชิงปริมาณอย่างรวดเร็ว คนไทยได้รับโอกาส การเรียนรู้มากขึ้นจากสื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แต่ยังไม่สามารถเชื่อมโยงความรู้สู่การใช้ ประโยชน์และการเข้าถึงสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังพบว่าพัฒนาการทางสังคม และวัฒนธรรมของไทยกำลังประสบปัญหาวิกฤตเรื่อง ค่านิยม จริยธรรมและพฤติกรรมของคนไทย ซึ่งเป็น ผลกระทบจากทุนนิยม วัตถุนิยม รวมทั้งการเลื่อนไหลของวัฒนธรรมต่างชาติที่เข้าสู่ประเทศไทยผ่านสื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชนซึ่งยังไม่สามารถถ่วงถ่วงหรือเลือกรับข้อมูลและ วัฒนธรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ ได้แก่ เหมืองข้อมูล (Data Mining) อภิมหาข้อมูล (Big Data) การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ (Cloud Computing) อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง (Internet of Things) รวมถึง เครือข่ายสังคม (Social Network) แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้องค์กรต่าง ๆ มีความต้องการ บุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้เพื่อรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่เหล่านี้ และสามารถพัฒนาองค์กร

ให้มีศักยภาพในการก้าวสู่ความสำเร็จได้ในอนาคต

หลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาคนให้เป็น “ผู้รู้สารสนเทศ” ในด้านต่าง ๆ เช่น การรู้สารสนเทศห้องสมุด การรู้สารสนเทศดิจิทัล การรู้สารสนเทศสุขภาพ การรู้เท่าทันสื่อ เป็นต้น ซึ่งมีคุณลักษณะที่สามารถถ่วงดุลและประเมินการรับสารสนเทศและความรู้ต่าง ๆ ได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถส่งเสริมผู้อื่นให้เป็นผู้รู้สารสนเทศอีกทางหนึ่งด้วย นอกจากนี้ยังมีส่วนช่วยส่งเสริมและพัฒนาสังคมไทยให้เปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมสารสนเทศ ที่ตระหนักถึงแนวทางการจัดการองค์ความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การดำเนินงานตามแนวทางเหล่านี้ จำเป็นต้องมีแหล่งสารสนเทศหรือแหล่งเรียนรู้ มีการสร้างฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการบริการสารสนเทศและความรู้ในสาขาต่าง ๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โดยอาศัยบุคลากรผู้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการสารสนเทศ ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์หลักในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศศึกษาได้รับการพัฒนาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การประเมินสารสนเทศที่มีคุณภาพ ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีในการค้นหา รวบรวม จัดเก็บ บริการ เผยแพร่และแบ่งปันสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์จากสารสนเทศทั้งในระดับบุคคล องค์กร ชุมชน และสังคม มีการศึกษาความพึงพอใจและต้องการของตลาดงานในวิชาชีพสารสนเทศเพื่อใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของตลาดงาน นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนานิสิตให้เป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ รวมทั้งสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้ตลอดชีวิต และพร้อมที่จะดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศศึกษามุ่งพัฒนานิสิตและผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะพิเศษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ได้แก่ มีทักษะสื่อสาร มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะรับใช้สังคม และมีทักษะพิสัยหรือสมรรถนะของหลักสูตร กล่าวคือ มีทักษะการรู้สารสนเทศ สามารถจัดการสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ และสามารถจัดการสารสนเทศในองค์กรต่าง ๆ ได้

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

#### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรกำหนดให้นิสิตเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต ที่เปิดสอนโดยสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย

### หมวดวิชาเลือกเสรี

หลักสูตรกำหนดให้นิสิตเลือกเรียนจำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย โดยเป็นรายวิชาที่มุ่งให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ

#### 13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

เปิดวิชาสารสนเทศศึกษาเป็นวิชาโท ให้แก่นิสิตคณะอื่น ๆ ที่สนใจเรียน โดยต้องเรียน จำนวน 18 หน่วยกิต 6 รายวิชา แบ่งเป็นวิชาโทบังคับ 5 รายวิชา และวิชาโทเลือก 1 รายวิชา (สามารถเลือกเรียนได้จาก รายวิชาเอกเลือก)

#### 13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 มีการแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบจัดการ การบริหาร และการแก้ปัญหาของหลักสูตร อย่างเป็นระบบโดยการประชุมปรึกษาหารือ และแสดงความคิดเห็นร่วมกัน

13.3.2 มีการพิจารณารายละเอียดของรายวิชาหรือ มคอ.3 / มคอ.4 ของทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ก่อนนำเสนอที่ประชุมกรรมการคณะ และนำขึ้นระบบออนไลน์

13.3.3 มีการพิจารณาผลการเรียนและการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของคณะ

13.3.4 มีการพิจารณารายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หรือ มคอ.5 / มคอ.6 ในทุกรายวิชา

13.3.5 มีการพิจารณารายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร หรือ มคอ.7 ก่อนนำเสนอที่ประชุมกรรมการคณะ

13.3.6 มีการประเมินหลักสูตรเมื่อนิสิตสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยการสำรวจความคิดเห็นและภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตเป็นประจำทุกปี

13.3.7 มีการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจขององค์กรภาครัฐและเอกชนที่มีต่อบัณฑิตสาขาวิชาสารสนเทศศึกษาเป็นประจำทุกปี

13.3.8 มีการดำเนินการประกันคุณภาพในระดับหลักสูตร เป็นประจำทุกปีการศึกษา

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

สารสนเทศศึกษานำไปสู่การจัดการสารสนเทศเพื่อสังคม

#### 1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2552) เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีของภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ปรับเปลี่ยนมาจากสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ดำเนินการสอนมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 จนถึงปีการศึกษา 2554 ต่อมาภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ดำเนินการปรับปรุงเป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา พ.ศ. 2555 เพื่อให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) โดยเริ่มใช้หลักสูตรตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 ซึ่งใกล้เคียงกับวาระที่ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานเพื่อให้ทันการใช้ในปีการศึกษา 2560 ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

นอกจากนี้ ในปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และปริมาณสารสนเทศที่หลากหลายและเพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดการทะลักทลายของสารสนเทศ (Information Explosion) ทั้งสภาพจำนวนที่เพิ่มมากขึ้น และรูปแบบที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งวิ่งอยู่บนถนนของข้อมูล (Information Highway) ที่ขยายใหญ่ขึ้นเรื่อย ๆ มีโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม โทรศัพท์ดิจิทัล เหมืองข้อมูล (Data Mining) อภิมหาข้อมูล (Big Data) การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ (Cloud Computing) อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง (Internet of Things) รวมถึงเครือข่ายสังคม (Social Network) และอื่น ๆ ที่กำลังตามมา ได้ส่งผลต่อการรวบรวม จัดเก็บ บริหารจัดการ และการให้บริการสารสนเทศที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น ขยายในวงกว้าง และมีความสลับซับซ้อนยิ่งขึ้น กอปรกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ได้กำหนดยุทธศาสตร์หลักข้อ 1 คือ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งเน้นการพัฒนาคนทุกช่วงวัย เพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพคนเพื่อเป็นฐานการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและรองรับตลาดงาน โดยการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี มุ่งเน้นการพัฒนาคนสู่สังคมสารสนเทศอย่างมั่นคงและยั่งยืน รวมทั้งเพื่อตอบสนองความต้องการบรรณารักษะรุ่นใหม่และนักสารสนเทศจริยธรรมในสังคม

การเปลี่ยนแปลงรวมทั้งยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ดังกล่าว จะสามารถบรรลุเป้าหมายได้ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีเชี่ยวชาญในเรื่อง การจัดการสารสนเทศ การบริการสารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรนี้มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตเพื่อเตรียมการพัฒนาคนสู่สังคมสารสนเทศอย่างมั่นคงและยั่งยืน รวมทั้งเพื่อตอบสนองความต้องการบรรณารักษะรุ่นใหม่และนักสารสนเทศ

วิชาชีพของตลาดงานที่ขยายตัวมากขึ้น ไม่ใช่เพียงห้องสมุดยุคใหม่เท่านั้น ยังครอบคลุมถึงหน่วยงานของรัฐ สถาบันการเงิน บริษัทที่ปรึกษา บริษัททางด้านเทคโนโลยี และบริษัทที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ซึ่งมีแนวโน้มความต้องการบุคลากรวิชาชีพด้านสารสนเทศที่เพิ่มสูงขึ้น

### 1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1.3.1 มีคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ และจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม
- 1.3.2 มีทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อพัฒนาตนเองและผู้อื่นให้สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
- 1.3.3 มีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศในองค์กรต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา มีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา กลยุทธ์ และตัวบ่งชี้ ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ดังนี้

แผนพัฒนา/แผนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้
-- ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ .กำหนดภายในระยะเวลา 5 ปี	-- ติดตามและประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	-- รายงานผลการประเมินหลักสูตร -- เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร
-- แผนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ทันสมัยและมีศักยภาพในการแข่งขันกับความต้องการของตลาดงานภายในระยะเวลา 5 ปี	-- ทบทวนความทันสมัยของเนื้อหาของหลักสูตร -- นำผลการประเมินรายวิชาของอาจารย์และผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งประเมินโดยนิสิต มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ -- สสำรวจความคิดเห็นของนิสิต -- ติดตามการเปลี่ยนแปลงความต้องการงานจากหน่วยงานองค์กรภาครัฐและเอกชน -- ทำวิจัยเพื่อประเมินผลหลักสูตร	-- รายงานผลการวิเคราะห์ความทันสมัยของเนื้อหาของหลักสูตร -- ผลการประเมินรายวิชาของอาจารย์และผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งประเมินโดยนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา -- ผลการสำรวจความคิดเห็นของนิสิต -- รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต -- รายงานวิจัย

แผนพัฒนา/แผนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้
- แผนพัฒนาคณาจารย์ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น	-- สนับสนุนให้คณาจารย์ได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งการประชุม อบรม และสัมมนาทางวิชาการ	-- รายงานการเดินทางไปราชการ และหรือการพัฒนาตนเองของคณาจารย์
-- แผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย เช่น หนังสือ ตำรา วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น	-- ประสานความร่วมมือกับสำนักหอสมุดกลาง สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา -- สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่มีหลักสูตรลักษณะเดียวกัน	-- บันทึกลงและรายงานกิจกรรมความร่วมมือ -- รายงานการประชุมความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา
-- แผนพัฒนาทักษะการสอนและการประเมินผลของคณาจารย์ ตามผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	-- ส่งคณาจารย์เข้าร่วมประชุมสัมมนา หรืออบรมเกี่ยวกับทักษะการสอน และการประเมินผลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	-- สรุปการเข้าร่วมประชุมสัมมนา หรืออบรมเกี่ยวกับทักษะการสอน และการประเมินผลของคณาจารย์ -- ผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อทักษะการสอนของอาจารย์ที่มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติหนึ่งภาค การศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเทียบเคียงหน่วยกิตเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

#### 2. การดำเนินการของหลักสูตร

##### 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอนในวันเวลาราชการปกติ

ภาคต้น เดือนสิงหาคม - ธันวาคม

ภาคปลาย เดือนมกราคม - พฤษภาคม

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 มีผลการสอบ (สอบตรง) ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

2.2.3 มีผลการสอบในระบบกลาง (Admissions) ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

2.2.4 มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

##### 2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

2.3.1 นิสิตยังไม่สามารถปรับตนเองให้เข้ากับการเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัยได้ เนื่องจากการเรียนในระดับมหาวิทยาลัยมีความแตกต่างกับการเรียนในระดับมัธยมศึกษา

2.3.2 นิสิตไม่เข้าใจตนเองและไม่ได้ศึกษารายละเอียดของรายวิชาในหลักสูตรให้รอบคอบเพียงพอเมื่อเข้ามาเรียนแล้ว จึงพบว่าไม่ใช่สาขาที่ตนเองต้องการจะศึกษา

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ แนะนำการใช้ชีวิตและการเรียนในมหาวิทยาลัย

2.4.2 มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำและปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการและปัญหาทั่วไปอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะในช่วงต้นของการเปิดภาคเรียน

2.4.3 จัดให้นิสิตรุ่นพี่ที่เรียนหลักสูตร ศศ.บ. (สารสนเทศศึกษา) ให้คำปรึกษาชี้แนะแก่นิสิตรุ่นน้อง



## 2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาและที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ศศ.บ (สารสนเทศศึกษา) ในช่วงปี พ.ศ. 2560-2564

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	-	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3	-	-	50	50	50
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	50	50
รวม	50	100	150	200	200
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	50	50

## 2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ เพื่อใช้ในการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย 1 ปีการศึกษา (ค่าธรรมเนียม/คน/ปี x จำนวนรับ)	1,500,000	3,000,000	4,500,000	6,000,000	6,000,000
รวมรายรับ	1,500,000	3,000,000	4,500,000	6,000,000	6,000,000

## 2.6.2 ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
<b>หมวดการจัดการเรียนการสอน</b>					
1. ค่าสอน (ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษและคณะร่วมสอน)	100,000	200,000	300,000	400,000	400,000
2. ค่าวัสดุ (วัสดุสำนักงานและวัสดุการเรียนการสอน)	100,000	200,000	300,000	400,000	400,000
3. ทุนและกิจกรรมนิสิต	100,000	200,000	300,000	400,000	400,000
4. งบพัฒนาบุคลากร	72,500	145,000	217,500	290,000	290,000
5. งบสนับสนุนการวิจัย	72,500	145,000	217,500	290,000	290,000
6. ค่าใช้จ่ายส่วนกลางของคณะ	145,000	290,000	435,000	580,000	580,000
7. ค่าสาธารณูปโภค	72,500	145,000	217,500	290,000	290,000
8. ค่าพัฒนาสถานที่ ครุภัณฑ์	72,500	145,000	217,500	290,000	290,000
9. ค่าพัฒนามหาวิทยาลัย	225,000	450,000	675,000	900,000	900,000
<b>หมวดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง</b>					
1. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย (950 บาท/คน/ภาคการศึกษา)	95,000	190,000	285,000	380,000	380,000
2. ค่าบำรุงห้องสมุด (900 บาท/คน/ภาคการศึกษา)	90,000	180,000	270,000	360,000	360,000
3. ค่าบำรุงฝ่ายกิจการนิสิต (850 บาท/คน/ภาคการศึกษา)	85,000	170,000	255,000	340,000	340,000
4. ค่ากองทุนคอมพิวเตอร์ (650 บาท/คน/ภาคการศึกษา)	65,000	130,000	195,000	260,000	260,000
5. ค่าบำรุงด้านการศึกษา (300 บาท/คน/ภาคการศึกษา)	30,000	60,000	90,000	120,000	120,000
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>1,325,000</b>	<b>2,650,000</b>	<b>3,975,000</b>	<b>5,300,000</b>	<b>5,300,000</b>

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ แบบชั้นเรียนผสมผสานกับการเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Hybrid Education)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบเคียงหน่วยกิตเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

##### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

##### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	หน่วยกิต
- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
- หมวดวิชาเฉพาะด้าน	99 หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	135 หน่วยกิต

##### 3.1.3 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดให้เรียน 30 หน่วยกิต

##### 1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

มศว	111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
SWU	111 Thai for Communication	
มศว	121 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
SWU	121 English for Effective Communication 1	
มศว	122 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
SWU	122 English for Effective Communication 2	
มศว	123 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1	3(2-2-5)
SWU	123 English for International Communication 1	
มศว	124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2	3(2-2-5)
SWU	124 English for International Communication 2	

##### 2. กลุ่มวิชาพลานามัย

มศว	131 ลีลาศ	1(0-2-1)
SWU	131 Social Dance	
มศว	132 สมรรถภาพส่วนบุคคล	1(0-2-1)
SWU	132 Personal Fitness	

มศว	133	การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
SWU	133	Jogging for Health	
มศว	134	โยคะ	1(0-2-1)
SWU	134	Yoga	
มศว	135	ว่ายน้ำ	1(0-2-1)
SWU	135	Swimming	
มศว	136	แบดมินตัน	1(0-2-1)
SWU	136	Badminton	
มศว	137	เทนนิส	1(0-2-1)
SWU	137	Tennis	
มศว	138	กอล์ฟ	1(0-2-1)
SWU	138	Golf	
มศว	139	การฝึกโดยการใช้น้ำหนัก	1(0-2-1)
SWU	139	Weight Training	

### 3. กลุ่มวิชาบูรณาการ (วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี)

มศว	141	ชีวิตในโลกดิจิทัล	3(3-0-6)
SWU	141	Life in a Digital World	
มศว	241	แนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคม	2(1-2-3)
SWU	241	Digital Technology and Society Trends	
มศว	242	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
SWU	242	Mathematics in Daily Life	
มศว	243	การจัดการทางการเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)
SWU	243	Personal Financial Management	
มศว	244	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดี	3(3-0-6)
SWU	244	Science for Better Life and Environment	
มศว	245	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคม	2(2-0-4)
SWU	245	Science, Technology and Society	
มศว	246	วิถีชีวิตเพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)
SWU	246	Healthy Lifestyle	
มศว	247	อาหารเพื่อชีวิต	2(1-2-3)
SWU	247	Food for Life	
มศว	248	พลังงานทางเลือก	2(2-0-4)
SWU	248	Alternative Energy	

มศว	341	ธุรกิจในโลกดิจิทัล	2(1-2-3)
SWU	341	Business in a Digital World	

#### 4(มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) กลุ่มวิชาบูรณาการ .

มศว	151	การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์	3(3-0-6)
SWU	151	General Education for Human Development	
มศว	161	มนุษย์ในสังคมแห่งการเรียนรู้	2(2-0-4)
SWU	161	Human in Learning Society	
มศว	251	ดนตรีและจิตวิญญาณมนุษย์	2(1-2-3)
SWU	251	Music and Human Spirit	
มศว	252	สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)
SWU	252	Aesthetics for Life	
มศว	253	สุนทรียสนทนา	2(1-2-3)
SWU	253	Dialogue	
มศว	254	ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์	2(1-2-3)
SWU	254	Art and Creativity	
มศว	255	ธรรมนูญชีวิต	2(1-2-3)
SWU	255	Constitution For Living	
มศว	256	การอ่านเพื่อชีวิต	2(2-0-4)
SWU	256	Reading for Life	
มศว	257	วรรณกรรมและพลังทางปัญญา	2(2-0-4)
SWU	257	Literature for Intellectual Powers	
มศว	258	ศิลปะการพูดและการนำเสนอ	2(2-0-4)
SWU	258	Arts of Speaking and Presentation	
มศว	261	พลเมืองวิวัฒน์	3(3-0-6)
SWU	261	Active Citizens	
มศว	262	ประวัติศาสตร์และพลังขับเคลื่อนสังคม	2(2-0-4)
SWU	262	History and Effects on Society	
มศว	263	มนุษย์กับสันติภาพ	2(2-0-4)
SWU	263	Human and Peace	
มศว	264	มนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม	2(2-0-4)
SWU	264	Human in Multicultural Society	
มศว	265	เศรษฐกิจโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
SWU	265	Economic Globalization	

มศว	266	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	2(2-0-4)
SWU	266	Sufficiency Economy	
มศว	267	หลักการจัดการสมัยใหม่	2(2-0-4)
SWU	267	Principles of Modern Management	
มศว	268	การศึกษาทางสังคมด้วยกระบวนการวิจัย	2(1-2-3)
SWU	268	Social Study by Research	
มศว	351	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(2-2-5)
SWU	351	Personality Development	
มศว	352	ปรัชญาและกระบวนการคิด	3(3-0-6)
SWU	352	Philosophy and Thinking Process	
มศว	353	การคิดอย่างมีเหตุผลและจริยธรรม	3(3-0-6)
SWU	353	Logical Thinking and Ethics	
มศว	354	ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรม	3(2-2-5)
SWU	354	Creativity and Innovation	
มศว	355	พุทธธรรม	3(3-0-6)
SWU	355	Buddhism	
มศว	356	จิตวิทยาสังคมในการดำเนินชีวิต	2(2-0-4)
SWU	356	Social Psychology for Living	

**ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน** กำหนดให้เรียน ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต ดังนี้

**1. รายวิชาภาษาอังกฤษบังคับ 12 หน่วยกิต** มี 4 รายวิชา

สศ	201	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 1	3(2-2-5)
IS	201	English for Information Profession 1	
สศ	202	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 2	3(2-2-5)
IS	202	English for Information Profession 2	
อกช	301	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสู่อาชีพ 1	3(2-2-5)
ECP	301	English for Career Preparation I	
อกช	302	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสู่อาชีพ 2	3(2-2-5)
ECP	302	English for Career Preparation II	

**2. รายวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน 12 หน่วยกิต** มี 4 รายวิชา

สศ	101	วิชาชีพสารสนเทศกับสังคม	3(2-2-5)
IS	101	Information Professional and Society	
สศ	102	เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	102	Technology in Information Management	

สศ	103	การสื่อสารในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	103	Communication in Information Work	
สศ	104	คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	104	Introduction to Computing for Information Profession	

### 3. วิชาเอกบังคับ 39 หน่วยกิต มี 13 รายวิชา

สศ	111	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	111	Information Resource Development	
สศ	211	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	211	Cataloging of Information Resources	
สศ	212	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	212	Organization of Information Resources	
สศ	221	บริการอ้างอิงและสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	221	Reference and Information Services	
สศ	241	ฐานข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-5)
IS	241	Fundamental Database	
สศ	242	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	242	Computer Programming in Information Work	
สศ	301	การวิจัยพื้นฐานสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	301	Basic Research for Information Profession	
สศ	321	การศึกษาผู้ใช้	3(2-2-5)
IS	321	User Studies	
สศ	341	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	341	Information Storage and Retrieval	
สศ	342	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)
IS	342	Web Design and Development	
สศ	361	การศึกษาประเด็นปัญหาปัจจุบัน	3(1-4-4)
IS	361	Case Study on Current Issues	
สศ	431	การจัดการองค์กรสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	431	Management of Information Organization	
สศ	451	สัมมนาสารสนเทศศึกษา	3(1-4-4)
IS	451	Seminar in Information Studies	

**4. รายวิชาเอกเลือก** กำหนดให้เลือกรเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต จำนวน 18 รายวิชา  
 นิสิตสามารถเลือกจากรายวิชาทั้ง 2 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

**4.1 กลุ่มระบบและบริการสารสนเทศ** มี 9 รายวิชา

สศ	121	ธุรกิจสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	121	Information Business	
สศ	122	แหล่งสารสนเทศและบริการ	3(2-2-5)
IS	122	Information Sources and Services	
สศ	213	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
IS	213	Organization of Electronic Information Resources	
สศ	222	การจัดการความรู้	3(2-2-5)
IS	222	Knowledge Management	
สศ	311	ดัชนีและสาระสังเขป	3(2-2-5)
IS	311	Indexing and Abstracting	
สศ	312	การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	3(2-2-5)
IS	312	Library of Congress Classification	
สศ	322	บริการสารสนเทศเฉพาะกลุ่ม	3(2-2-5)
IS	322	Information Services for Special Groups	
สศ	323	การตลาดในองค์กรสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	323	Marketing in Information Organization	
สศ	421	การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร	3(2-2-5)
IS	421	Archives and Records Management	

**4.2 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ** มี 9 รายวิชา

สศ	243	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย	3(2-2-5)
IS	243	Data Communication and Network Systems	
สศ	244	การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม	3(2-2-5)
IS	244	Multimedia Design and Development	
สศ	245	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับวิชาชีพสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	245	E-learning for Information Profession	
สศ	246	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)
IS	246	System Analysis and Design	
สศ	343	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
IS	343	Management Information Systems	
สศ	344	การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-5)
IS	344	Introduction to Data Analysis	



สศ	345	การเขียนโปรแกรมบนเว็บในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	345	Web Programming in Information Work	
สศ	346	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เบื้องต้น	3(2-2-5)
IS	346	Introduction to Big Data Analytics	
สศ	441	การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล	3(2-2-5)
IS	441	Digital Library Development	

**5. วิชาเสริมสร้างประสบการณ์** กำหนดให้เรียน 6 หน่วยกิต จำนวน 1 รายวิชา  
 นิสิตสามารถเลือกเรียนจากรายวิชา ดังต่อไปนี้

สศ	471	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ	6(0-40-0)
IS	471	Internship in Information Profession	
สศ	472	โครงการอาชีพ	6(0-40-0)
IS	472	Professional Project	
สศ	473	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)
IS	473	Co-operative Education	

**ค. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

**ความหมายของรหัสวิชา**

สศ	หมายถึง	อักษรย่อสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา
อกข	หมายถึง	อักษรย่อวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสู่อาชีพ
เลขรหัสตัวแรก	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวกลาง	หมายถึง	หมวดวิชาดังต่อไปนี้
เลข 0	หมายถึง	พื้นฐาน
เลข 1	หมายถึง	เทคนิค
เลข 2	หมายถึง	บริการ
เลข 3	หมายถึง	บริหาร
เลข 4	หมายถึง	เทคโนโลยีสารสนเทศ
เลข 5	หมายถึง	สัมมนา
เลข 6	หมายถึง	การศึกษาอิสระ
เลข 7	หมายถึง	การเสริมสร้างประสบการณ์
เลขรหัสตัวสุดท้าย	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในหมวดวิชาของเลขรหัสตัวกลาง ที่เปิดสอนในแต่ละชั้นปี
เลขรหัสนอกวงเล็บ	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชานั้น

เลขรหัสในวงเล็บ

ตัวที่หนึ่ง	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี
ตัวที่สอง	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ
ตัวที่สาม	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1		ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (บังคับ) กลุ่มวิชาภาษา มศว 111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร มศว 121 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1 กลุ่มวิชาบูรณาการ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) มศว 151 การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์	10 หน่วยกิต 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(3-0-6)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (บังคับ) กลุ่มวิชาภาษา มศว 122 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2 กลุ่มวิชาบูรณาการ (วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี) มศว 141 ชีวิตในโลกดิจิทัล กลุ่มวิชาบูรณาการ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) มศว 161 มนุษย์ในสังคมแห่งการเรียนรู้	9 หน่วยกิต 3(2-2-5) 3(3-0-6) 2(2-0-4)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก) กลุ่มวิชาพลานามัย	1(0-2-1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก) กลุ่มวิชาพลานามัย	1(0-2-1)
หมวดวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน สศ 101 วิชาชีพสารสนเทศกับสังคม สศ 102 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ สศ 103 การสื่อสารในงานสารสนเทศ	9 หน่วยกิต 3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(2-2-5)	หมวดวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน สศ 104 คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับวิชาชีพ สารสนเทศ หมวดวิชาเอกบังคับ สศ 111 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3 หน่วยกิต 3(2-2-5) 3 หน่วยกิต 3(2-2-5)
		หมวดวิชาเอกเลือก (เลือก 1 รายวิชา)	3 หน่วยกิต
รวม	19 หน่วยกิต	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1		ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (บังคับ) กลุ่มวิชาบูรณาการ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) มศว 261 พลเมืองวิวัฒน์	3 หน่วยกิต 3(3-0-6)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	2-3 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะบังคับภาษาอังกฤษ สศ 201 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 1	3 หน่วยกิต 3(2-2-5)	หมวดวิชาเฉพาะบังคับภาษาอังกฤษ สศ 202 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 2	3 หน่วยกิต 3(2-2-5)
หมวดวิชาเอกบังคับ สศ 211 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ สศ 221 บริการอ้างอิงและสารสนเทศ สศ 241 ฐานข้อมูลเบื้องต้น	9 หน่วยกิต 3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(2-2-5)	หมวดวิชาเอกบังคับ สศ 212 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ สศ 242 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในงานสารสนเทศ	6 หน่วยกิต 3(2-2-5) 3(2-2-5)
หมวดวิชาเอกเลือก (เลือก 1 รายวิชา)	3 หน่วยกิต	หมวดวิชาเอกเลือก (เลือก 2 รายวิชา)	6 หน่วยกิต
รวม 18 หน่วยกิต		รวม 17 หน่วยกิต	

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1		ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	2-3 หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	2-3 หน่วยกิต
		หมวดวิชาเฉพาะบังคับภาษาอังกฤษ อกข 301 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสู่ อาชีพ 1	3 หน่วยกิต 3(2-2-5)
หมวดวิชาเอกบังคับ สศ 301 การวิจัยพื้นฐานสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ สศ 321 การศึกษาผู้ใช้ สศ 341 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	9 หน่วยกิต 3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(2-2-5)	หมวดวิชาเอกบังคับ สศ 342 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ สศ 361 การศึกษาประเด็นปัญหาปัจจุบัน	6 หน่วยกิต 3(2-2-5) 3(1-4-4)
หมวดวิชาเอกเลือก (เลือก 2 รายวิชา)	6 หน่วยกิต	หมวดวิชาเอกเลือก (เลือก 2 รายวิชา)	6 หน่วยกิต
		หมวดวิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม	18 หน่วยกิต	รวม	20 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1		ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2	
หมวดวิชาเฉพาะบังคับภาษาอังกฤษ อกข 302 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสู่ อาชีพ 2	3 หน่วยกิต 3(2-2-5)	หมวดวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ (เลือก 1 รายวิชา) สศ 471 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ สศ 472 โครงการงานอาชีพ สศ 473 สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต 6(0-40-0) 6(0-40-0) 6(0-40-0)
หมวดวิชาเอกบังคับ สศ 431 การจัดการองค์กรสารสนเทศ สศ 451 สัมมนาสารสนเทศศึกษา	6 หน่วยกิต 3(2-2-5) 3(1-4-4)		
หมวดวิชาเอกเลือก (เลือก 2 รายวิชา)	6 หน่วยกิต		
หมวดวิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต		
รวม	18 หน่วยกิต	รวม	6 หน่วยกิต

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### 1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

มศว 111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

SWU 111 Thai for Communication

ศึกษาองค์ประกอบของการสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การสังเคราะห์ความคิด และกลวิธีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ โดยเน้นทักษะการเขียนสรุปความ ย่อความ ขยายความ และพรรณนาความ

- มศว 121 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1 3(2-2-5)  
 SWU 121 English for Effective Communication 1  
 ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ  
 ในสถานการณ์ต่างๆ ผ่านการทำแบบฝึกหัดการฟังและการพูด โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ สื่อ และเทคโนโลยี  
 สารสนเทศที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน
- มศว 122 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2 3(2-2-5)  
 SWU 122 English for Effective Communication 2  
 ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ โดยเน้นการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในฐานะภาษา  
 ต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ผ่านการทำแบบฝึกหัดการอ่านและการเขียน โดยใช้กระบวนการเรียนรู้  
 สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน
- มศว 123 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1 3(2-2-5)  
 SWU 123 English for International Communication 1  
 ศึกษาหลักการใช้ภาษาอังกฤษโดยเน้นการฟังและการพูดสำหรับผู้เรียนที่ใช้ภาษาอังกฤษในฐานะ  
 ที่เป็นภาษานานาชาติ ทั้งคำศัพท์ สำนวน ประโยค ไวยากรณ์ที่ซับซ้อน และการออกเสียง ฝึกปฏิบัติการสนทนา  
 ในสถานการณ์ต่างๆ ผ่านสื่อ และกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน
- มศว 124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2 3(2-2-5)  
 SWU 124 English for International Communication 2  
 ศึกษาหลักการใช้ภาษาอังกฤษโดยเน้นการอ่านและการเขียนสำหรับผู้เรียนที่ใช้ภาษาอังกฤษในฐานะ  
 ที่เป็นภาษานานาชาติ การฝึกเขียนเรียงความในหัวข้อที่หลากหลาย โดยฝึกปฏิบัติผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ  
 ทั้งในและนอกห้องเรียน

## 2. กลุ่มวิชาพลานามัย

- มศว 131 ลีลาศ 1(0-2-1)  
 SWU 131 Social Dance  
 เทคนิคและทักษะเบื้องต้นในการเต้นลีลาศในจังหวะต่างๆ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย  
 และบุคลิกที่เหมาะสมสำหรับการเต้นลีลาศ ตลอดจนมารยาทในการเต้นลีลาศเพื่อสุขภาพ
- มศว 132 สมรรถภาพส่วนบุคคล 1(0-2-1)  
 SWU 132 Personal Fitness  
 หลักการพื้นฐานของการสร้างและพัฒนาสมรรถภาพทางกายด้านความแข็งแรง ความเร็ว  
 ความอดทน และความยืดหยุ่นของกล้ามเนื้อและการทำงานของระบบการไหลเวียนโลหิต

มศว 133	การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
SWU 133	Jogging for Health หลักการออกกำลังกายด้วยการวิ่งเหยาะ การวิ่งเหยาะที่มุ่งเน้นความอดทนของระบบการไหลเวียนโลหิตและความยืดหยุ่นของร่างกาย การจัดโปรแกรมการออกกำลังกายด้วยการวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ	
มศว 134	โยคะ	1(0-2-1)
SWU 134	Yoga เทคนิคและทักษะเบื้องต้นในการฝึกโยคะ การฝึกระบบการหายใจ ความอ่อนตัว และความแข็งแรงของร่างกายเพื่อสุขภาพ	
มศว 135	ว่ายน้ำ	1(0-2-1)
SWU 135	Swimming เทคนิคและทักษะเบื้องต้นของการว่ายน้ำ การว่ายน้ำท่าต่างๆ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย กติกาการแข่งขัน การเก็บรักษาอุปกรณ์ และความปลอดภัยในการว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ	
มศว 136	แบดมินตัน	1(0-2-1)
SWU 136	Badminton ทักษะการยืน การเคลื่อนที่ การจับไม้ การตีลูกหน้ามือและหลังมือ การตบ การส่งลูก การเล่นลูกหน้าตาข่าย กลวิธีการเล่นประเภทเดี่ยวและประเภทคู่ การเก็บรักษาอุปกรณ์และความปลอดภัยในการเล่นแบดมินตันเพื่อสุขภาพ	
มศว 137	เทนนิส	1(0-2-1)
SWU 137	Tennis เทคนิคและทักษะเบื้องต้นในการเล่นเทนนิส มารยาทในการชมเทนนิส กติกาการแข่งขัน กลวิธีการเล่นประเภทเดี่ยวและประเภทคู่ การเก็บรักษาอุปกรณ์ และความปลอดภัยในการเล่นเทนนิสเพื่อสุขภาพ	
มศว 138	กอล์ฟ	1(0-2-1)
SWU 138	Golf ความเป็นมาของกีฬา กอล์ฟ ทักษะการยืน การจับไม้ การเหวี่ยงไม้ กติกาการเล่นกอล์ฟ การใช้และเก็บรักษาอุปกรณ์ และความปลอดภัยในการเล่นกอล์ฟเพื่อสุขภาพ	
มศว 139	การฝึกโดยการใช้น้ำหนัก	1(0-2-1)
SWU 139	Weight Training เทคนิคการออกกำลังกายแบบใช้เครื่องมือช่วย หลักการปฏิบัติ การฝึกโดยการใช้น้ำหนัก และการประยุกต์กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อ ควบคู่ไปกับการศึกษาเทคนิคการฝึกโดยการใช้น้ำหนักเพื่อสุขภาพ	

### 3. กลุ่มวิชาบูรณาการ (วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี)

- มศว 141 ชีวิตในโลกดิจิทัล 3(3-0-6)  
SWU 141 Life in a Digital World  
ศึกษาความสำคัญของกระบวนการสื่อสารและเทคโนโลยีในโลกดิจิทัล ทักษะการสืบค้น การประเมินสื่อสารสนเทศ การอ้างอิงข้อมูล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภัยอันตรายในโลกดิจิทัล และแนวทางการป้องกัน การนำเสนอในรูปแบบต่างๆ การจัดการความรู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยี
- มศว 241 แนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคม 2(1-2-3)  
SWU 241 Digital Technology and Society Trends  
ศึกษาวิวัฒนาการและแนวคิดของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีผลกระทบต่อสังคมในด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง และสิ่งแวดล้อม ประเมินพฤติกรรมกรรมการบริโภคเทคโนโลยีของสังคมและสมาชิก รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มของเทคโนโลยีดิจิทัลในสังคมโลกอนาคต
- มศว 242 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
SWU 242 Mathematics in Daily Life  
ศึกษาวิธีคิดและหลักการคณิตศาสตร์กับความคิดในเชิงตรรกะและเหตุผล คณิตศาสตร์สำหรับผู้บริโภคและการคำนวณภาษี คณิตศาสตร์กับความงาม การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การแปลความหมาย การประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน
- มศว 243 การจัดการทางการเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6)  
SWU 243 Personal Financial Management  
ศึกษาหลักการวางแผนและการจัดการทางการเงิน เครื่องมือทางการเงินในการบริหารสภาพคล่องส่วนบุคคล มูลค่าเงินตามเวลา และเทคโนโลยีทางการเงิน การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินส่วนบุคคล การวางแผนทางภาษี การวางแผนการออมและประกัน การบริหารหนี้ และการวางแผนลงทุน
- มศว 244 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดี 3(3-0-6)  
SWU 244 Science for Better Life and Environment  
ศึกษาเจตคติและกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ ระบบนิเวศวิทยาและความสำคัญของการอยู่ร่วมกันอย่างสมดุล วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เทคโนโลยี ผลกระทบของความเจริญทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีต่อวิถีชีวิต เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์อย่างรู้เท่าทันและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- มศว 245 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคม 2(2-0-4)  
 SWU 245 Science, Technology and Society  
 ศึกษากระบวนการทัศน์ และวิธีคิดของนักวิทยาศาสตร์ที่มีบทบาทในเหตุการณ์สำคัญของโลก ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในมิติทางสังคม การสะท้อนคิดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับบริบทสังคมไทยในปัจจุบัน
- มศว 246 วิธีชีวิตเพื่อสุขภาพ 2(2-0-4)  
 SWU 246 Healthy Lifestyle  
 ศึกษาองค์ประกอบและความสำคัญของสุขภาพแบบองค์รวม ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อสุขภาพ โรควิถีชีวิตกับพฤติกรรมการใช้ชีวิตของมนุษย์ สาเหตุ วิธีป้องกันและการรักษา การพัฒนาวิถีชีวิตเชิงสร้างสรรค์ และการประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์
- มศว 247 อาหารเพื่อชีวิต 2(1-2-3)  
 SWU 247 Food for Life  
 ศึกษาความสำคัญของอาหารและโภชนาการสำหรับทุกช่วงวัย อาหารเพื่อสุขภาพ สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร อันตรายจากอาหารและมาตรฐานความปลอดภัย หลักการเลือกซื้อและการเก็บรักษาอาหาร การเลือกบริโภคด้วยปัญญา และการฝึกประกอบอาหารอย่างง่ายจากวัตถุดิบที่ปลอดภัยและมีคุณค่า
- มศว 248 พลังงานทางเลือก 2(2-0-4)  
 SWU 248 Alternative Energy  
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ บทบาทและผลกระทบของการใช้พลังงานหลัก และพลังงานทดแทน ปรากฏการณ์โลกร้อน การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงานชุมชน ชยะชุมชน และวัสดุเหลือใช้ ด้วยภูมิปัญญาและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- มศว 341 ธุรกิจในโลกดิจิทัล 2(1-2-3)  
 SWU 341 Business in a Digital World  
 ศึกษาแนวคิดและหลักการทำธุรกิจในโลกดิจิทัล แนวปฏิบัติ หลักจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

#### 4. กลุ่มวิชาบูรณาการ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

- มศว 151 การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์ 3(3-0-6)  
 SWU 151 General Education for Human Development  
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และคุณค่าของวิชาศึกษาทั่วไป ประวัติและปรัชญาของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ เป้าหมายที่แท้จริงของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ความสำคัญและแนวทางการพัฒนาพฤติกรรม จิตใจ และปัญญา การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ การสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการแก้ปัญหาอย่างมีวิจารณญาณ

- มศว 161 มนุษย์ในสังคมแห่งการเรียนรู้ 2(2-0-4)  
 SWU 161 Human in Learning Society  
 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสังคม ทั้งสังคมไทยและสังคมโลก ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางสังคมต่อการดำเนินชีวิตและสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง และการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมในสังคมแห่งการเรียนรู้
- มศว 251 ดนตรีและจิตวิญญาณมนุษย์ 2(1-2-3)  
 SWU 251 Music and Human Spirit  
 ศึกษาวิเคราะห์จิตวิญญาณ อารมณ์ และพฤติกรรมของมนุษย์ โดยใช้ดนตรีเป็นเครื่องมือ ในการเรียนรู้คุณค่าของตนเองและบริบทของสังคม รวมทั้งฝึกประยุกต์และถ่ายทอดศิลปกรรมแบบบูรณาการสู่สาธารณชน
- มศว 252 สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต 3(3-0-6)  
 SWU 252 Aesthetics for Life  
 ศึกษาแนวคิดทางด้านสุนทรียศาสตร์ สุนทรียศาสตร์ในเชิงบูรณาการทั้งที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ ศิลปะ การแสดง ดนตรี วรรณกรรม สุนทรียะที่ผสมผสานสัมพันธ์กับบริบทสังคม วัฒนธรรม และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- มศว 253 สุนทรียสนทนา 2(1-2-3)  
 SWU 253 Dialogue  
 ศึกษาฐานคิด ทฤษฎี กลวิธี แนวทางปฏิบัติของสุนทรียสนทนา ระดับของการสื่อสาร การประยุกต์ใช้สุนทรียสนทนาในการดำเนินชีวิต โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การถ่ายทอดความคิดและความรู้สึกร่วมกัน ผ่านศิลปะการฟังอย่างลึกซึ้ง การเรียนรู้ด้วยใจอย่างใคร่ครวญ และการฝึกปฏิบัติสุนทรียสนทนาในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- มศว 254 ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์ 2(1-2-3)  
 SWU 254 Art and Creativity  
 ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับพลังความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการที่ก่อให้เกิดความงามและสุนทรียะในงานศิลปะนานาชาติประเภท ในบริบทวัฒนธรรมที่หลากหลาย
- มศว 255 ธรรมนูญชีวิต 2(1-2-3)  
 SWU 255 Constitution For Living  
 ศึกษาหลักธรรมนูญชีวิต วินัยชีวิต กฎการสร้างทุนชีวิต การนำชีวิตไปสู่เป้าหมายที่ตั้งใจ หลักการปฏิบัติตนในฐานะสมาชิกที่ดีของชุมชน และหลักการพัฒนาชีวิต โดยการวิเคราะห์และสร้างแนวทางการพัฒนาตนเองพร้อมฝึกปฏิบัติ



มศว 256	การอ่านเพื่อชีวิต	2(2-0-4)
SWU 256	Reading for Life ศึกษาหลักการอ่านจับใจความ วิเคราะห์ ตีความ วิเคราะห์และประเมินค่างานเขียน โดยการอ่านจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	
มศว 257	วรรณกรรมและพลังทางปัญญา	2(2-0-4)
SWU 257	Literature for Intellectual Powers ศึกษาแนวคิด คุณค่า และสุนทรียะจากวรรณกรรมไทยหลากหลายรูปแบบทั้งในอดีตและร่วมสมัย การวิเคราะห์วรรณกรรมที่ก่อให้เกิดพลังทางปัญญาและยกระดับจิตใจ	
มศว 258	ศิลปะการพูดและการนำเสนอ	2(2-0-4)
SWU 258	Arts of Speaking and Presentation ศึกษาองค์ประกอบ ความหมาย ความสำคัญ ประเภทและกลวิธีการพูด การเตรียมภาษา และเนื้อหา การเรียบเรียงความคิด การร่างบทพูด การพัฒนาวัจนภาษาและอวัจนภาษากับการพูดประเภทต่าง ๆ	
มศว 261	พลเมืองวิวัฒน์	3(3-0-6)
SWU 261	Active Citizens ศึกษาประวัติความเป็นมาและวัฒนธรรมทางการเมืองการปกครองของไทย กระบวนทัศน์เกี่ยวกับพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย กฎหมาย ระบบภาษี หน้าที่พลเมืองตามรัฐธรรมนูญ ความสำคัญของการยึดหลักสันติวิธีในการดำเนินชีวิต การมีจิตสำนึกสาธารณะและการมีส่วนร่วมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม รวมทั้งแนวทางการปรับตัวในฐานะพลเมืองอาเซียนและพลเมืองโลก	
มศว 262	ประวัติศาสตร์และพลังขับเคลื่อนสังคม	2(2-0-4)
SWU 262	History and Effects on Society ศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเหตุการณ์สำคัญทางประวัติศาสตร์ที่เป็นพลังขับเคลื่อนสังคมจากอดีตสู่ปัจจุบัน วิเคราะห์กระบวนการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และแนวโน้มการก่อรูปทางสังคมในบริบทของโลกาภิวัตน์	
มศว 263	มนุษย์กับสันติภาพ	2(2-0-4)
SWU 263	Human and Peace ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสันติภาพ หลักสันติธรรมจากศาสนา ปรัชญา ความเชื่อ วัฒนธรรม และการจัดการความขัดแย้งในชีวิตครอบครัว ชุมชน สังคม รวมทั้งแนวคิดและการปฏิบัติของผู้ที่มีอุดมการณ์เกี่ยวกับสันติภาพและสันติสุขของมนุษยชาติ	

- มศว 264 มนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม 2(2-0-4)  
 SWU 264 Human in Multicultural Society  
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของสังคมพหุวัฒนธรรม โดยการวิเคราะห์ปัจจัยด้านโครงสร้างทางสังคม เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา ที่มีผลต่อความเชื่อและวิถีชีวิตของกลุ่มคนในสังคม การเสริมสร้างกระบวนการทัศน์ และการปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรม
- มศว 265 เศรษฐกิจโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)  
 SWU 265 Economic Globalization  
 ศึกษาแนวคิดเศรษฐกิจโลกาภิวัตน์ นโยบายทางเศรษฐกิจของประเทศที่มีอิทธิพลต่อโลกาภิวัตน์ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ วิกฤตเศรษฐกิจโลก แนวโน้มในอนาคตและผลกระทบต่อ การดำรงชีวิต ตลอดจนแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- มศว 266 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2(2-0-4)  
 SWU 266 Sufficiency Economy  
 ศึกษาภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทย แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เปรียบเทียบกับ เศรษฐศาสตร์กระแสหลัก โดยการเรียนรู้จากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การวิเคราะห์หาแนวทาง ประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ อันจะนำไปสู่การพึ่งตนเองบนความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์
- มศว 267 หลักการจัดการสมัยใหม่ 2(2-0-4)  
 SWU 267 Principles of Modern Management  
 ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์กร แนวโน้มการจัดการสมัยใหม่และการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
- มศว 268 การศึกษาทางสังคมด้วยกระบวนการวิจัย 2(1-2-3)  
 SWU 268 Social Study by Research  
 ศึกษาข้อมูลและเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงทางสังคมปัจจุบันโดยการเรียนรู้ แบบวิจัยเป็นฐาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งและสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- มศว 351 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3)2-2-5(  
 SWU 351 Personality Development  
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ ความแตกต่างระหว่างบุคคล การวิเคราะห์และประเมินบุคลิกภาพภายในและภายนอกของตนเอง การพัฒนาเจตคติที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น มารยาทพื้นฐานทางสังคม ทักษะสื่อสารและการสร้างสัมพันธภาพที่ดีงามกับผู้อื่น

- มศว 352 ปรัชญาและกระบวนการคิด 3(3-0-6)  
 SWU 352 Philosophy and Thinking Process  
 ศึกษาแนวคิดและปรัชญาทั้งกระแสตะวันออกและตะวันตกในเชิงบูรณาการ พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปรัชญาที่เป็นกระบวนการคิดที่สัมพันธ์กับชีวิต สังคม ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานความมีเหตุผล อุดมการณ์ และคุณธรรมจริยธรรม
- มศว 353 การคิดอย่างมีเหตุผลและจริยธรรม 3(3-0-6)  
 SWU 353 Logical Thinking and Ethics  
 ศึกษากระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลบนพื้นฐานความรู้ คุณธรรม จริยธรรม เรียนรู้ความสำคัญของวิธีคิดอย่างมีเหตุผลจากตัวแบบทางสังคม และฝึกพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ใฝ่รู้ความจริง คิดอย่างมีเหตุผล มีคุณธรรม จริยธรรม ดำรงชีวิตอย่างมีความสุขท่ามกลางพลวัตทางสังคมและสิ่งแวดล้อม
- มศว 354 ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรม 3)2-2-5(  
 SWU 354 Creativity and Innovation  
 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี องค์ประกอบ วิธีการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม กฎหมายลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญา กรณีศึกษาการพัฒนานวัตกรรมที่สำคัญของโลก การฝึกปฏิบัติพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพื่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งนำเสนอผลงานต่อสาธารณชน
- มศว 355 พุทธธรรม 3(3-0-6)  
 SWU 355 Buddhism  
 ศึกษาภูมิปัญญาและกระบวนการคิดจากพุทธธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิตบนฐานพุทธธรรม ทั้งในเชิงวิทยาศาสตร์ ปรัชญา และศาสนา การวิเคราะห์และพัฒนาแนวทางการดำเนินชีวิตที่มีศีลธรรมและสันติสุข
- มศว 356 จิตวิทยาสังคมในการดำเนินชีวิต 2(2-0-4)  
 SWU 356 Social Psychology for Living  
 ศึกษาโครงสร้างและพฤติกรรมทางสังคม พื้นฐานทางชีววิทยาที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมมนุษย์ ตัวแปรทางสังคมที่ทำให้เกิดพฤติกรรมและสภาวะทางจิต การวิเคราะห์พฤติกรรมของบุคคลและกลุ่มจากปรากฏการณ์ทางสังคม การหาแนวทางแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง การส่งเสริมพฤติกรรมเอื้อสังคมและการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข
- มศว 357 สุขภาพจิตและการปรับตัวในสังคม 2(2-0-4)  
 SWU 357 Mental Health and Social Adaptability  
 ศึกษาแนวคิดและกระบวนการเสริมสร้างสุขภาพจิต การปรับตัวในสังคม การวิเคราะห์สาเหตุและการป้องกันสุขภาพจิตเสื่อมโทรม รวมทั้งการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

- มศว 358 กิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม 2(1-2-3)  
 SWU 358 Creative Activities for Life and Social Development  
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ทฤษฎีการ ประเภทและรูปแบบของกิจกรรมสร้างสรรค์ แลกเปลี่ยน  
 เรียนรู้ประสบการณ์จากกิจกรรมที่ตนเองสนใจ ค้นคว้าเพิ่มเติม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และพัฒนากิจกรรม  
 ให้มีคุณค่าต่อการพัฒนาชีวิตและสังคม
- มศว 361 มศว เพื่อชุมชน 3(1-4-4)  
 SWU 361 SWU for Communities  
 ศึกษาวิธีการและเครื่องมือศึกษาชุมชน กระบวนการมีส่วนร่วม โดยการบูรณาการการเรียนรู้  
 ผ่านกิจกรรมนิสิต เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจบริบทชุมชนด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม รวมทั้งเสริมสร้าง  
 สัมพันธภาพที่ดีและเชื่อมโยงไปสู่การพัฒนาชุมชนอย่างมีส่วนร่วม
- มศว 362 ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2(1-2-3)  
 SWU 362 Local Wisdom  
 ศึกษาค้นคว้าภูมิปัญญาท้องถิ่น ความสัมพันธ์ของภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการดำรงชีวิตและพัฒนาการ  
 ของชุมชน ตลอดจนผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์กับการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการเรียนรู้ร่วมกับชุมชน  
 เพื่อหาแนวทางสืบสานและพัฒนาตามบริบทสังคม รวมทั้งประยุกต์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต การพัฒนา  
 ชุมชน และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- มศว 363 สัมมาชีพชุมชน 2(1-2-3)  
 SWU 363 Ethical Careers for Community  
 ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาสัมมาชีพชุมชนที่ผูกพันและเคารพในธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม คุณธรรม และ  
 วัฒนธรรมโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เรียนรู้ร่วมกับชุมชน เสริมสร้างจิตสำนึก ความสามัคคี และ  
 ความตระหนักในศักดิ์ศรีของชุมชน อันจะทำให้เกิดแนวทางการพัฒนาสัมมาชีพชุมชนที่เข้มแข็งและยั่งยืน
- มศว 364 กิจการเพื่อสังคม 2(1-2-3)  
 SWU 364 Social Enterprise  
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ หลักการเป็นผู้ประกอบการและกระบวนการบริหารจัดการกิจการ  
 เพื่อสังคม เรียนรู้กิจการเพื่อสังคมในรูปแบบต่างๆ วิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้จากกิจการเพื่อสังคมต้นแบบ  
 และนำเสนอแนวทางสร้างสรรค์กิจการเพื่อสังคม พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติร่วมกับชุมชน

## หมวดวิชาเฉพาะด้าน

### 1. รายวิชาภาษาอังกฤษบังคับ มี 4 รายวิชา กำหนดให้เรียน 12 หน่วยกิต

สศ 201 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 1 3(2-2-5)

IS 201 English for Information Profession 1

ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในวิชาชีพสารสนเทศ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และเป็นพื้นฐานในการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาสำหรับวิชาชีพต่อไป

สศ 202 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 2 3(2-2-5)

IS 202 English for Information Profession 2

ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในวิชาชีพสารสนเทศในระดับที่สามารถนำไปใช้ในการศึกษาค้นคว้าได้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น

อกช 301 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสู่อาชีพ 1 3(2-2-5)

ECP 301 English for Career Preparation I

ศึกษาและฝึกทักษะการอ่าน การฟัง การใช้โครงสร้างภาษา และคำศัพท์ที่ใช้ในการสื่อสารนานาชาติที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของการวัดระดับความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (Test of English for International Communication หรือ TOEIC)

อกช 302 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสู่อาชีพ 2 3(2-2-5)

ECP 302 English for Career Preparation II

ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การอ่าน การใช้โครงสร้างภาษาที่ซับซ้อน และคำศัพท์ในบริบทของการสื่อสารวิชาชีพระดับนานาชาติ ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของการสอบวัดระดับความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (Test of English for International Communication หรือ TOEIC)

### 2. รายวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน กำหนดให้เรียน 4 รายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต

สศ 101 วิชาชีพสารสนเทศกับสังคม 3(2-2-5)

IS 101 Information Professional and Society

ขอบเขตของวิชาชีพสารสนเทศ แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศ สังคมสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานทางสารสนเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพสารสนเทศ พัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ สำรวจองค์กรและแหล่งสารสนเทศที่มีบทบาทสำคัญต่อสังคม ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่มีต่อวิชาชีพสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย

สศ 102 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ 3(2-2-5)

IS 102 Technology for Information Management

บทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีและการจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มของเทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย

สศ 103 การสื่อสารในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)

IS 103 Communication in Information Work

แนวคิด ทฤษฎี และ ประเภทของการสื่อสาร การสื่อสารสำหรับผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศ จิตวิทยาการสื่อสาร การสื่อสารทางสังคมออนไลน์ การประชาสัมพันธ์ ฝึกทักษะในการสื่อสาร จรรยาบรรณวิชาชีพการสื่อสาร การประเมินผลการสื่อสารในงานสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการภาคสนาม

สศ 104 คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 3(2-2-5)

IS 104 Introduction to Computing for Information Profession

การแทนข้อมูลในคอมพิวเตอร์ การแก้ปัญหา การออกแบบและพัฒนาขั้นตอนวิธี แนวคิด และหลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น การประกาศตัวแปร การกำหนดชนิดข้อมูล โครงสร้างข้อมูลพื้นฐาน การใช้คำสั่งเงื่อนไข การทำงานแบบวนซ้ำ และการเขียนโปรแกรมตามเหตุการณ์ ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย

### 3. หมวดวิชาเอกบังคับ กำหนดให้เรียน 13 รายวิชา จำนวน 39 หน่วยกิต

สศ 111 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)

IS 111 Information Resource Development

พัฒนาการและประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวางแผนและจัดทำนโยบาย การเลือก ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือช่วยในการเลือก สืบค้นแหล่งผลิตและจำหน่าย การจัดสรรงบประมาณ วิธีการจัดหา ฝึกปฏิบัติการประเมินคุณค่า และการบำรุงรักษา

สศ 211 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)

IS 211 Cataloging of Information Resources

ประวัติ พัฒนาการ การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศตามหลักเกณฑ์มาตรฐานสากล การสร้างตัวแทนรายการสารสนเทศ และการกำหนดรายการเข้าถึงสำหรับรายการสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ฝึกปฏิบัติและฝึกประสบการณ์ภาคสนามในการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

- สศ 212 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)  
 IS 212 Organization of Information Resources  
 ความสำคัญและพัฒนาของการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์เนื้อหา การกำหนดเลขหมู่ และสร้างตัวแทนเนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการจัดระบบและการเข้าถึงเนื้อหา สารสนเทศ โดยเน้นระบบทศนิยมดิวอี้ ฝึกปฏิบัติและฝึกประสบการณ์ภาคสนามในการจัดหมู่ทรัพยากร สารสนเทศ
- สศ 221 บริการอ้างอิงและสารสนเทศ 3(2-2-5)  
 IS 221 Reference and Information Services  
 ปรัชญา แนวคิด ของการบริการอ้างอิงและสารสนเทศ ฝึกทักษะการใช้เครื่องมือในการ บริการอ้างอิงและสารสนเทศ สํารวจและประเมินคุณค่าแหล่งสารสนเทศอ้างอิง กลยุทธ์ในการจัดบริการ บริการอ้างอิงเสมือน คุณลักษณะของผู้ให้บริการ จริยธรรมในการให้บริการ การประเมินและส่งเสริม บริการ วิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มในการให้บริการ ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย
- สศ 241 ฐานข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5)  
 IS 241 Fundamental Database  
 บุรพวิชา: สศ 104 คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ  
 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลและฐานข้อมูล ประเภทและโครงสร้างของฐานข้อมูลการจัดการ ข้อมูลและระบบจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมฐานข้อมูล การวิเคราะห์ ฝึกทักษะการออกแบบและพัฒนา ฐานข้อมูลด้วยโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล การประยุกต์ฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศและการจัดการ สารสนเทศในองค์กร ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย
- สศ 242 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)  
 IS 242 Computer Programming in Information Work  
 บุรพวิชา: สศ 241 ฐานข้อมูลเบื้องต้น  
 แนวคิดเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รูปแบบการเขียนโปรแกรม โปรแกรม ภาษาคอมพิวเตอร์ การออกแบบโปรแกรมด้วยอัลกอริทึมและ แผนผัง การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาระดับสูง ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาค บรรยาย
- สศ 301 การวิจัยพื้นฐานสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 3(2-2-5)  
 IS 301 Basic Research for Information Profession  
 กระบวนการวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัยและประเภทของการวิจัยทางวิชาชีพสารสนเทศ การใช้สถิติเบื้องต้นในการวิจัย ฝึกปฏิบัติในการเขียนโครงการวิจัย การเผยแพร่และการนำผลการวิจัยไป ใช้ในการปฏิบัติงาน จริยธรรมของนักวิจัย ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย

สศ	321	การศึกษาผู้ใช้	3(2-2-5)
IS	321	User Studies ความหมาย ประเภทของผู้ใช้ แนวคิดเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศ และพฤติกรรม การแสวงหาสารสนเทศของผู้ใช้ ฝึกปฏิบัติภาคสนามในการส่งเสริมและการให้การศึกษาแก่ผู้ใช้	
สศ	341	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	341	Information Storage and Retrieval หลักการและแนวคิดในการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ ขั้นตอนการจัดเก็บและค้นคืน สารสนเทศ กลยุทธ์และเทคนิคการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ การประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย	
สศ	342	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)
IS	342	Web Design and Development แนวคิดเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตและเว็บ โครงสร้าง การออกแบบ การรวบรวม และเรียบเรียง เนื้อหา ฝึกออกแบบและพัฒนาเว็บเพื่อการบริการสารสนเทศ ประโยชน์และการประยุกต์กับงาน สารสนเทศ แนวโน้มและทิศทางของการออกแบบและพัฒนาเว็บ	
สศ	361	การศึกษาประเด็นปัญหาปัจจุบัน	3(1-4-4)
IS	361	Case Study on Current Issues ศึกษาค้นคว้าประเด็นปัญหาทางสารสนเทศในปัจจุบัน หรือแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยเน้นการศึกษาในเชิงลึก ด้วยกระบวนการเรียนรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย นำเสนอปัญหาและ แนวทางแก้ไขเกี่ยวกับปัญหาการจัดการสารสนเทศในปัจจุบัน	
สศ	431	การจัดการองค์กรสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	431	Management of Information Organization หลักการ ทฤษฎีการบริหารเบื้องต้นในการจัดการองค์กรสารสนเทศ การจัดการทรัพยากร มนุษย์ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวกับการจัดการองค์กร สารสนเทศ ฝึกทักษะการจัดการโดยใช้กรณีศึกษา	
สศ	451	สัมมนาสารสนเทศศึกษา	3(1-4-4)
IS	451	Seminar in Information Studies สัมมนา อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ แนวคิด การเปลี่ยนแปลง พัฒนาการ และ แนวโน้มในอนาคตของสาขาวิชาสารสนเทศศึกษาที่มีบทบาทสำคัญต่อการจัดการสารสนเทศ	



#### 4. หมวดวิชาเอกเลือก กำหนดให้เรียน 10 รายวิชา จำนวน 30 หน่วยกิต

##### 4.1 กลุ่มระบบและบริการสารสนเทศ มี 9 รายวิชา

สศ 121 ธุรกิจสารสนเทศ 3(2-2-5)

IS 121 Information Business

ขอบเขตของธุรกิจสารสนเทศ ธุรกิจสารสนเทศของภาครัฐและภาคเอกชน กลยุทธ์การบริหารจัดการธุรกิจสารสนเทศ ฝึกทักษะการคิดต้นทุนธุรกิจ จริยธรรมในการทำธุรกิจ สํารวจธุรกิจต้นแบบคุณธรรม โดยใช้กระบวนการเรียนรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย

สศ 122 แหล่งสารสนเทศและบริการ 3(2-2-5)

IS 122 Information Sources and Services

ขอบข่ายของสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศในสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ธุรกิจและอุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การบริการสารสนเทศ เครือข่ายสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ฝึกปฏิบัติภาคสนามในการสำรวจแหล่งสารสนเทศในสาขาวิชาต่าง ๆ

สศ 213 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)

IS 213 Organization of Electronic Information Resources

ความหมาย พัฒนาการ และประเภทของสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ หลักการ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้มาตรฐานการจัดระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ฝึกปฏิบัติการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาและแนวโน้มในการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

สศ 222 การจัดการความรู้ 3(2-2-5)

IS 222 Knowledge Management

ความหมายและแนวคิดพื้นฐาน ทฤษฎี กระบวนการเกี่ยวกับความรู้และการจัดการความรู้ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการความรู้ การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนความรู้ แนวทางการนำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติการจัดการความรู้

สศ 311 ดรรชนีและสารระสังเขป 3(2-2-5)

IS 311 Indexing and Abstracting

ความหมาย ความสำคัญของการจัดทำดรรชนีและสารระสังเขป ลักษณะ ประเภท ประโยชน์ของดรรชนีและสารระสังเขป กระบวนการจัดทำ จัดเก็บและให้บริการดรรชนีและสารระสังเขป ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย

สศ 312 การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 3(2-2-5)

IS 312 Library of Congress Classification

ความหมาย ความสำคัญ และพัฒนาการของการจัดหมวดหมู่ การวิเคราะห์เนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนดหัวเรื่อง ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย

สศ 322 บริการสารสนเทศเฉพาะกลุ่ม 3(2-2-5)

IS 322 Information Services for Special Groups

แนวคิดเกี่ยวกับบริการสารสนเทศสำหรับผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม ลักษณะของผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม ความต้องการสารสนเทศ การจัดบริการ กรณีศึกษาสถาบันบริการสารสนเทศสำหรับผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม และฝึกทักษะการบริการจากกรณีศึกษา

สศ 323 การตลาดในองค์กรสารสนเทศ 3(2-2-5)

IS 323 Marketing in Information Organization

ความสำคัญและแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดสมัยใหม่ องค์ประกอบของการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด ฝึกทักษะการวิจัยและการวางแผนการตลาด การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กลยุทธ์และแนวปฏิบัติในการบริการลูกค้า การประยุกต์กลยุทธ์การตลาดในองค์กรสารสนเทศ กรณีศึกษาการใช้กลยุทธ์การตลาดในองค์กรสารสนเทศ ฝึกทักษะกลยุทธ์การตลาดจากกรณีศึกษา

สศ 421 การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร 3(2-2-5)

IS 421 Archives and Records Management

ความสำคัญ ทฤษฎีและหลักปฏิบัติในการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุในองค์กร ลักษณะและวงจรชีวิตของเอกสาร การประเมินคุณค่า การจัดหา การจัดระบบ การบริการและเผยแพร่ การสงวนรักษาเอกสารและจดหมายเหตุทั้งในรูปสิ่งพิมพ์และดิจิทัล กรณีศึกษาหอจดหมายเหตุและคลังเอกสาร ฝึกทักษะการจัดการและบริการจากกรณีศึกษา

#### 4.2 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ มี 9 รายวิชา

สศ 243 การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย 3(2-2-5)

IS 243 Data Communication and Network Systems

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลคอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การสื่อสารเคลื่อนที่และเครือข่ายไร้สาย การจัดการและรักษาความปลอดภัยในการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย

- สศ 244 การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม 3(2-2-5)  
 IS 244 Multimedia Design and Development  
 หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับสื่อประสม ความสำคัญ บทบาทของสื่อประสมต่อบุคคลและสังคม  
 กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวกับสื่อประสม ฝึกปฏิบัติการออกแบบงานสื่อประสม เทคโนโลยีและ  
 กระบวนการในการพัฒนาสื่อประสม การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาสื่อประสม และ  
 การประยุกต์ใช้สื่อประสมในงานวิชาชีพสารสนเทศ
- สศ 245 การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 3(2-2-5)  
 IS 245 E-Learning for Information Profession  
 แนวคิดเกี่ยวกับการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทฤษฎีการเรียนรู้และการเรียนด้วย  
 ตนเอง เทคโนโลยีสำหรับการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฝึกปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาระบบการ  
 เรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับการพัฒนาวิชาชีพสารสนเทศ
- สศ 246 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3(2-2-5)  
 IS 246 System Analysis and Design  
 ขั้นตอนในการพัฒนาและจัดหาระบบสารสนเทศสำหรับองค์กร การวิเคราะห์ปัญหาและ  
 ความต้องการของระบบ แบบวิธี เครื่องมือ และมาตรฐานการออกแบบระบบ การออกแบบผลลัพธ์  
 การออกแบบแฟ้มข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบการประมวลผล การควบคุมการพัฒนา  
 ระบบงาน การทดสอบระบบงาน การติดตั้งระบบงาน การประเมินผลระบบงานและการทำเอกสารของ  
 ระบบ ฝึกวิเคราะห์ระบบ
- สศ 343 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)  
 IS 343 Management Information Systems  
 องค์ประกอบ โครงสร้าง ความสำคัญของระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ใช้ในการวางแผน  
 จัดการ และควบคุมการดำเนินงานในองค์กร การเชื่อมโยงเทคนิคการจัดการกับระบบสารสนเทศในองค์กร  
 การออกแบบระบบสารสนเทศ การนำไปใช้งานทางธุรกิจ ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาค  
 บรรยาย
- สศ 344 การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5)  
 IS 344 Introduction to Data Analysis  
 บุรพวิชา: สศ 241 ฐานข้อมูลเบื้องต้น  
 สถิติเบื้องต้น หลักการวิเคราะห์ข้อมูล กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล การเตรียมข้อมูล  
 การทำความสะอาดข้อมูล การวิเคราะห์สำรวจข้อมูล เทคนิคการนำเสนอข้อมูล ฝึกปฏิบัติการที่  
 สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย

สศ	345	การเขียนโปรแกรมบนเว็บในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	345	Web Programming in Information Work บูรพวิชา: สศ 242 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานสารสนเทศ การสร้างแอปพลิเคชันบนเว็บด้วยภาษาเอชทีเอ็มแอล ซีเอสเอส และจาวาสคริปต์ การเขียนโปรแกรมติดต่อเซิร์ฟเวอร์ ฐานข้อมูลบนเว็บเพื่องานสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย	
สศ	346	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เบื้องต้น	3(2-2-5)
IS	346	Introduction to Big Data Analytics บูรพวิชา : สศ 344 การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น แนวคิดและการประยุกต์ใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ แนวคิดเกี่ยวกับอัลกอริทึมสำคัญในการวิเคราะห์ข้อมูล เครื่องมือสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย	
สศ	441	การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล	3(2-2-5)
IS	441	Digital Library Development แนวคิด มาตรฐานสำหรับห้องสมุดดิจิทัล การแปลงสารสนเทศดิจิทัล การค้นคืนสารสนเทศดิจิทัล การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล โปรแกรมพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล ฝึกปฏิบัติพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล และประเมินผลห้องสมุดดิจิทัล	

**5. หมวดวิชาเสริมสร้างประสบการณ์** กำหนดให้เรียน 1 รายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต

สศ	471	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ	6(0-40-0)
IS	471	Internship in Information Profession ฝึกประสบการณ์การจัดการสารสนเทศในสถาบันบริการสารสนเทศระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน โดยมีหนังสือรับรองผลการฝึกประสบการณ์จากสถาบันบริการสารสนเทศ นิสิตสามารถเลือกฝึกงานได้ทั้งภายในประเทศหรือต่างประเทศ	
สศ	472	โครงการอาชีพ	6(0-40-0)
IS	472	Professional Project ศึกษาค้นคว้าหลักการทำโครงการอาชีพ นำเสนอโครงการตามความสนใจหรือความถนัดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและบริการสารสนเทศ โดยมีกระบวนการศึกษาค้นคว้าที่ชัดเจน ดำเนินงานตามโครงการ ประเมินผลสำเร็จ นำเสนอผลงานต่อที่ประชุมและทำรายงานสรุปโครงการ	

สศ 473 สหกิจศึกษา

6(0-40-0)

IS 473 Co-operative Education

การปฏิบัติงานจริงในองค์กร สถาบันบริการสารสนเทศ หรือแหล่งเรียนรู้ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยที่การปฏิบัติงานและการทำรายงานจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารแต่ละองค์กรหรือสถาบันบริการสารสนเทศนั้น ๆ และอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลา 1 ภาคเรียนหรือไม่น้อยกว่า 480 ชั่วโมง

### 3.1.6 หมวดวิชาโทสารสนเทศศึกษา

วิชาโทสารสนเทศศึกษาจะเปิดให้เฉพาะนิสิตที่เรียนในคณะอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย และมีความประสงค์จะเลือกเรียนวิชาสารสนเทศศึกษาเป็นวิชาโท

#### 1) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อการผลิตบัณฑิตในวิชาชีพสารสนเทศให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- (1.1) มีคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพ
- (1.2) มีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- (1.3) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (1.4) มีความรู้และทักษะในการบูรณาการนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม

#### 2) โครงสร้างของหลักสูตรและรายวิชา

- (2.1) โครงสร้างของหลักสูตร กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต ดังนี้
  - ก. วิชาโทบังคับ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
  - ข. วิชาโทเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
- (2.2) รายวิชาในหลักสูตร
  - ก. วิชาโทบังคับ 15 หน่วยกิต มี 5 รายวิชา ดังนี้

สศ	211	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	211	Cataloging of Information Resources	
สศ	212	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	212	Organization of Information Resources	
สศ	221	บริการอ้างอิงและสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	221	Reference and Information Services	
สศ	341	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	341	Information Storage and Retrieval	
สศ	342	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)
IS	342	Web Design and Development	

ข. วิชาโทเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยนิสิตสามารถเลือกจากรายวิชา เลือกต่าง ๆ ในหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (โปรดดูรายชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร วิชาเอกเลือก)

### 3) แผนการศึกษาหมวดวิชาโท

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1		ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2	
หมวดวิชาโทบังคับ สศ 211 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ สศ 221 บริการอ้างอิงและสารสนเทศ	6 หน่วยกิต 3(2-2-5) 3(2-2-5)	หมวดวิชาโทบังคับ สศ 212 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	3 หน่วยกิต 3(2-2-5)
		หมวดวิชาโทเลือก (เลือก 1 รายวิชา)	3 หน่วยกิต
รวม	6 หน่วยกิต	รวม	6 หน่วยกิต
ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1		ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2	
หมวดวิชาโทบังคับ สศ 341 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	3 หน่วยกิต 3(2-2-5)	หมวดวิชาโทบังคับ สศ 342 การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3 หน่วยกิต 3(2-2-5)
รวม	9 หน่วยกิต	รวม	9 หน่วยกิต
รวม 18 หน่วยกิต			

## 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

### 3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	รายชื่อ คณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1	ผศ.อรทัย วาริสอาด	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2524 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์), 2527	มหาวิทยาลัยศิลปากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	xxxxxxxxxxxx
2	ผศ.บุญยืน จันทร์สว่าง	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), 2525 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), 2540	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	xxxxxxxxxxxx
3	อ.ฐิติ คำหอมกุล	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), 2550 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), 2554	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	xxxxxxxxxxxx
4	อ.โชติมา วัฒนะ	ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์), 2553 ศศ.ม. (การจัดการสารสนเทศ), 2557	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น	xxxxxxxxxxxx
5	ผศ.ดร.ธนิดา เลิศพชรกุลรัตน์	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), 2542 วท.ม. (การจัดการระบบสารสนเทศ), 2545 ปร.ด. (นวัตกรรมการเรียนรู้และเทคโนโลยี), 2555	มหาวิทยาลัยศิลปากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี	xxxxxxxxxxxx

### 3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	รายชื่อ คณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา) ปีที่ยจบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1	ผศ.อรรถัย วารีสอาด	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2524 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์), 2527	มหาวิทยาลัยศิลปากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	xxxxxxxxxxxx
2	ผศ.บุญยีน จันทร์สว่าง	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), 2525 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), 2540	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	xxxxxxxxxxxx
3	อ. จิตติ คำหอมกุล	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), 2550 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), 2554	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	xxxxxxxxxxxx
4	อ.โชติมา วัฒนะ	ศศ.บ. (สารนิเทศศาสตร์), 2553 ศศ.ม. (การจัดการสารนิเทศ), 2557	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น	xxxxxxxxxxxx
5	ผศ.ดร.ธนิดา เลิศพชรกุลรัตน์	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), 2542 วท.ม. (การจัดการระบบสารสนเทศ), 2545 ปร.ด. (นวัตกรรมการเรียนรู้และเทคโนโลยี), 2555	มหาวิทยาลัยศิลปากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี	xxxxxxxxxxxx

### 3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	รายชื่อ คณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ปีที่ยจบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน
1	รศ.สมชาย วรัญญานุไกร	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), 2539	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	xxxxxxxxxxxx
2	ผศ.ดร.แววตา เตชาทวิวรรณ	ปร.ด. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), 2551	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	xxxxxxxxxxxx
3	ผศ.ศศิพิมล ประพินพงศกร	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), 2543	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	xxxxxxxxxxxx
4	อ.ดร.ศุภรชตรา แสนวา	ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา), 2552	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	xxxxxxxxxxxx
5	อ.พัชร พิพิธกุล	ศศ. ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), 2547 ค.ม. (วิจัยการศึกษา), 2549	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	xxxxxxxxxxxx

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานิสิตให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม ดังนั้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการทำโครงการอาชีพหรือสหกิจศึกษา จึงเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ตรงให้แก่ นิสิต ในการนี้นิสิตสามารถเลือกฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากหน่วยงาน องค์กร ที่ให้บริการสารสนเทศของภาครัฐหรือ เอกชน หรือเลือกทำโครงการอาชีพในหัวข้อที่ตนสนใจได้ ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศ และอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการหรือเลือกสหกิจศึกษา ภายใต้การดูแลของผู้บริหารหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

#### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ของนิสิตที่ได้ฝึกประสบการณ์จริง มีดังนี้

4.1.1 นิสิตสามารถนำทักษะและความรู้เกี่ยวกับการจัดการ การให้บริการสารสนเทศ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 นิสิตสามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาในรายวิชาต่าง ๆ ทั้งหมดเพื่อวิเคราะห์หาแนวทางในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้

4.1.3 นิสิตต้องมีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะ และสามารถปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.1.4 นิสิตต้องมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และสามารถปรับตัวให้เข้ากับองค์กรนั้น ๆ ได้

#### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคเรียนที่ 2 ของแผนการเรียนชั้นปีที่ 4 เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนพฤษภาคม

4.3.2 การทำโครงงานอาชีพเริ่มตั้งแต่มกราคม ถึงเดือนพฤษภาคม

4.3.3 การทำสหกิจศึกษาเริ่มตั้งแต่มกราคม ถึงเดือนพฤษภาคม

### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

#### รายวิชา สศ 472 โครงงานอาชีพ (Professional Project)

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ศึกษาค้นคว้าหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศ การบริการสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามความสนใจ หรือความถนัด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเขียนโครงการแสดงการดำเนินงานที่ชัดเจนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และทำรายงานผลการศึกษาในลักษณะภาคนิพนธ์

##### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการที่แสดงการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน รวมถึงมีความรู้ในหัวข้อเรื่องที่ศึกษาค้นคว้าอย่างลึกซึ้ง ซึ่งสามารถนำความรู้ ความคิดไปสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนี้ยังสามารถนำไปขยายผลในการวิจัยเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ในวิชาชีพต่อไปได้

##### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

##### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต



### 5.5 การเตรียมการ

1. จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชา สศ 472 และพิจารณาอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่นิสิตเลือกเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล
2. อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการค้นคว้า กระบวนการดำเนินการนำเสนอ และการประเมิน
3. กำหนดตารางการศึกษาค้นคว้า เป็น 3 ช่วง คือ ช่วงแรกนิสิตศึกษาและหาหัวข้อเรื่องที่สนใจรวมทั้งกระบวนการในการทำ ช่วงที่ 2 เสนอโครงการต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาว่า โครงการสามารถดำเนินการต่อได้หรือไม่ ช่วงสุดท้ายสรุปรายงานผลการศึกษาค้นคว้า
4. นำเสนอรายงานผลการศึกษาค้นคว้าต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

1. ประเมินความก้าวหน้าของการศึกษาค้นคว้า หัวข้อที่ศึกษา ข้อมูลที่รวบรวมได้
2. ประเมินโครงการที่นิสิตนำเสนอ
3. ประเมินผลการศึกษาค้นคว้า การนำเสนอของนิสิต และรูปเล่มของรายงาน  
แล้วนำคะแนนของทุกส่วนมารวม เพื่อตัดสินผลการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษของนิสิต / สมรรถนะของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ดังนี้
1. มีทักษะสื่อสาร	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อที่ 5.2 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะรับใช้สังคม	ด้านคุณธรรม จริยธรรม ข้อที่ 1.2 มีจิตสำนึกสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม
3. มีสมรรถนะของหลักสูตร สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการ สารสนเทศในองค์กรต่าง ๆ ได้	ด้านทักษะพิสัย/สมรรถนะของหลักสูตร ข้อที่ 6.1 มีทักษะการรู้สารสนเทศ ข้อที่ 6.2 สามารถจัดการสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศได้ ข้อที่ 6.3 สามารถจัดการสารสนเทศในองค์กรต่าง ๆ ได้

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 1. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1.1 มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรง ต่อเวลา	- สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการใน ทุกรายวิชา - ฝึกปฏิบัติ ทำกิจกรรม ส่งเสริมให้เกิด ความซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา - สอดแทรกวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้ นิสิต มีค่านิยมพื้นฐานที่ถูกต้อง - ชี้แจงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการ เรียนการสอนให้ชัดเจนในทุกรายวิชา	- กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการประเมิน พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของทุก รายวิชา - สังเกตพฤติกรรมความซื่อสัตย์และการ ตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การทำ รายงาน การอ้างอิงผลงาน และการสอบ - สังเกตพฤติกรรมการมีวินัย การปฏิบัติ ตนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและ ข้อตกลงในชั้นเรียน เช่น การแต่งกาย - ประเมินจากการฝึกงาน/โครงการ/สหกิจ ศึกษา
1.2 มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อ ส่วนรวม	- ให้นิสิตเรียนรู้การเสียสละเพื่อส่วนรวม และกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกสาธารณะ ดังนี้ - ใช้กรณีศึกษาบุคคลตัวอย่างที่ได้รับการ ยกย่องในสังคม - ฝึกเขียนโครงการ และทำกิจกรรมจิต อาสา/กิจกรรมเพื่อสังคม	- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการ อภิปราย การวางแผน การปฏิบัติ การ นำเสนอผลงาน และการสะท้อนคิด กิจกรรมในชั้นเรียน - ประเมินจากคุณภาพของรายงาน - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่าง

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	- เขียนรายงานความรู้สึกที่มีต่อการทำกิจกรรม	ถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณทางวิชาการ
1.3 ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม	- สอดแทรกแนวคิดด้านสุนทรียศาสตร์เพื่อให้ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมที่มีต่อการดำรงชีวิต - สอดแทรกเนื้อหาในด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่ดั้งเดิมของไทยและนานาชาติในการเรียนการสอนทุกรายวิช - จัดกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ทั้งในและนอกเวลาเรียน และให้ทำรายงานแสดงความความคิดเห็นทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม	- ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่แสดงถึงการนำแนวคิดทางสุนทรียศาสตร์/ศิลปวัฒนธรรมมาใช้ - สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและการสะท้อนคิดกิจกรรมในชั้นเรียน - สังเกตจากการประพุดติตนเองในประเพณีและวัฒนธรรมที่ดั้งเดิมของไทย - สังเกตจากการรู้เท่าทัน สามารถปรับตัวและเลือกรับวัฒนธรรมที่ดั้งเดิมของนานาชาติได้
1.4 มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	- สอนโดยสอดแทรกเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพสารสนเทศในรายวิชาต่าง ๆ - สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน - คณาจารย์ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต	- ประเมินจากการฝึกงาน/โครงการ/สหกิจศึกษา

## 2. ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.1 มีความรู้พื้นฐานศึกษาทั่วไป	- จัดการเรียนการสอนที่ครอบคลุมความรู้ในสาขาต่างๆ อย่างกว้างขวาง พร้อมสอดแทรกแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในทุกรายวิชา - จัดการเรียนการสอนในลักษณะบูรณาการ และเน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ (Active Learning) - มีการแนะนำวิธีการเรียนรู้/การสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง และฝึกปฏิบัติในทุกรายวิชา - จัดกิจกรรมเพื่อให้เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น และสังคม พร้อมทั้งเป้าหมายในการพัฒนาตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	- กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการเรียนรู้ โดยใช้เกณฑ์ Rubrics ทุกรายวิชา - สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและการสะท้อนคิดกิจกรรมในชั้นเรียน - ประเมินจากคุณภาพของรายงาน - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณทางวิชาการ - ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ
2.2 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีในสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา	- เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้ - จัดการเรียนการสอนในลักษณะบูรณาการ และเน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ	- ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ - ประเมินจากกิจกรรมที่ได้รับ

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	(Active Learning) - มอบหัวข้อเรื่องให้ศึกษาค้นคว้าเดี่ยว / กลุ่ม และทำโครงงาน - สอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ให้แสดงความคิดเห็นและอภิปรายเป็นกลุ่ม โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก - การศึกษาดูงานนอกสถานที่และทำรายงาน - ใช้สื่อการสอนที่ทันสมัยในชั้นเรียน ผสมผสานกับการเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์	มอบหมาย และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน - ประเมินจากคุณภาพของรายงาน - สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและการสะท้อนคิดกิจกรรมในชั้นเรียน
2.3 มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการทำวิจัยเบื้องต้นในวิชาชีพสารสนเทศ	- จัดการเรียนการสอนในลักษณะบูรณาการ และเน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ (Active Learning) - สอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ให้แสดงความคิดเห็นและอภิปรายเป็นกลุ่ม โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก - มอบหัวข้อเรื่องให้ศึกษาค้นคว้าเดี่ยว / กลุ่ม - ฝึกเขียนโครงงาน การทำรายงานวิจัย และการนำเสนอผลงาน - ใช้สื่อการสอนที่ทันสมัยในชั้นเรียน ผสมผสานกับการเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์	- ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ - ประเมินจากคุณภาพของรายงาน - ประเมินจากกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณทางวิชาการ

### 3. ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3.1 สามารถประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์	- จัดกิจกรรมให้นิสิตฝึกค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน - สอนทักษะการรู้สารสนเทศ โดยใช้กรณีศึกษา	- กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการเรียนรู้ โดยใช้เกณฑ์ Rubrics ทุกรายวิชา - สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและการสะท้อนคิดกิจกรรมในชั้นเรียน - ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่แสดงถึงการค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม การเลือกรับข้อมูลข่าวสารโดยใช้หลักกาลามสูตร และการคิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณทางวิชาการ - ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี/

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3.2 สามารถคิดอย่างเป็นระบบ และ แก้ไขปัญหาได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ตัวอย่างที่ดีเป็นกรณีศึกษาเพื่อให้ นิสิตได้เรียนรู้วิธีวิเคราะห์ปัญหาและ ฝึกบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการ แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ</li> <li>- สอนแนวคิดเชิงระบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติ</li> <li>- ประเมินจากความสามารถในการคิด วิเคราะห์ การตัดสินใจ และแก้ปัญหา</li> <li>- ประเมินจากความสามารถในการนำ เทคโนโลยีมาใช้แก้ปัญหา</li> </ul>
3.3 สามารถประเมิน วิพากษ์ สถานการณ์ต่างๆ โดยใช้ความรู้เป็น ฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เลือกปัญหาสังคมที่เป็นประเด็น สาธารณะให้นิสิตฝึกวิพากษ์วิจารณ์ใน ชั้นเรียน และเสนอแนะแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกมิติได้ อย่างสมดุล</li> <li>- นำเสนอ อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น และสะท้อนคิดในชั้นเรียน</li> <li>- สอนโดยใช้การสัมมนา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การเรียนโดยใช้ปัญหาเป็นหลัก และการสอนเชิงรุก (Active Learning)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากคุณภาพของรายงาน ที่ แสดงถึงการนำข้อมูลความรู้ที่ถูกต้อง มาใช้ในการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เป็นระบบ</li> <li>- ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูล อย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณ ทางวิชาการ</li> <li>- สังเกตพัฒนาการในด้านต่างๆ จาก พฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรม กลุ่ม การสะท้อนคิดในชั้นเรียน</li> </ul>
3.4 เป็นผู้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ นวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมฝึกความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อ ตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากผลงานของนิสิต</li> </ul>

#### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งใน ฐานะผู้นำและผู้ร่วมงานได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมเพื่อให้นิสิตฝึกการ ปรับตัว การทำงานร่วมกับผู้อื่น รับฟัง ความคิดเห็นของเพื่อนร่วมกลุ่ม</li> <li>- สามารถแสดงจุดยืนของตนเอง และ ค้นหากทางออกร่วมกันได้</li> <li>- สอนโดยใช้การสัมมนา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การเรียนโดยใช้ปัญหาเป็นหลัก และการสอนเชิงรุก (Active Learning)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการ เรียนรู้ โดยใช้เกณฑ์ <b>Rubrics</b> ทุกรายวิชา</li> <li>- สังเกตพฤติกรรม ที่แสดงถึงความ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและการ สะท้อนคิดกิจกรรมในชั้นเรียน</li> <li>- ประเมินจากคุณภาพของรายงาน ที่แสดงถึงความร่วมมือในการวางแผน การปฏิบัติ และการแก้ปัญหา</li> </ul>
4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เลือกประเด็นที่เป็นปัญหาสังคมและ สิ่งแวดล้อมให้นิสิตเรียนรู้ และ ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งกระตุ้นให้คิดหาวิธีที่จะมีส่วนร่วม รับผิดชอบต่อในการแก้ปัญหาโดยเริ่มต้น จากตัวนิสิตเอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูล อย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณ ทางวิชาการ</li> <li>- สังเกตจากพัฒนาการด้านความคิด และพฤติกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน</li> <li>- ให้นิสิตประเมินเพื่อนในชั้นเรียน และ</li> </ul>

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
4.3 สามารถปรับตัวให้เข้ากับ สถานการณ์ต่าง ๆ	- สอดแทรกแนวคิดผ่านกิจกรรมเพื่อ ฝึกเพื่อให้สิตสามารถปรับตัวใน สถานการณ์ต่างๆ - การฝึกงาน/โครงการ/สหกิจศึกษา	นำมาใช้เป็นข้อมูลสำหรับการ ประเมินผลการเรียนรู้ - ประเมินจากการฝึกงาน / โครงการ / สหกิจศึกษา

## 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
5.1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข เพื่อให้เข้าใจองค์ความรู้ หรือประเด็น ปัญหา	- สอดแทรกทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อพัฒนา ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขอย่าง ต่อเนื่อง	- กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการ เรียนรู้ โดยใช้เกณฑ์ Rubrics ทุกรายวิชา - ประเมินจากคุณภาพของรายงาน ที่ แสดงถึงการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูล อย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณ ทางวิชาการ - ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี
5.2 สามารถสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- ฝึกการใช้ทักษะสื่อสารในทุกรายวิชา - การฝึกงาน/โครงการ/สหกิจศึกษา	- ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี/ ปฏิบัติ - ประเมินจากคุณภาพจากรายงาน ที่ แสดงถึงความสามารถในการสื่อสาร - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูล อย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณ ทางวิชาการ - ประเมินจากการฝึกงาน/โครงการ / สหกิจศึกษา
5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีในการ สืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และเลือก ใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างมี ประสิทธิภาพ	- ฝึกการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น ข้อมูลจากแหล่งที่เชื่อถือได้ในทุก รายวิชา - ฝึกการเลือกใช้อุปกรณ์สารสนเทศที่ เหมาะสมประกอบการนำเสนองาน - ฝึกการใช้เทคโนโลยีในทุกรายวิชา - การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการ เรียนการสอนทางออนไลน์ - การฝึกงาน/โครงการ/สหกิจศึกษา	- ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี/ ปฏิบัติ - ประเมินจากคุณภาพของรายงาน ที่ แสดงถึงการสืบค้นข้อมูล การเลือกใช้ ข้อมูล และการรู้จักแหล่งข้อมูลที่ เหมาะสม - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูล อย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณ ทางวิชาการ - ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากการฝึกงาน/โครงการ / สหกิจศึกษา

## 6. ด้านทักษะพิสัย/สมรรถนะของหลักสูตร

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย/ สมรรถนะของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
6.1 มีทักษะการรู้สารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกปฏิบัติในทุกรายวิชา</li> <li>- สอนโดยใช้การสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเรียนโดยใช้ปัญหาเป็นหลัก และการสอนเชิงรุก (Active Learning)</li> <li>- การฝึกงาน/โครงการ/สหกิจศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ</li> <li>- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ประเมินจากการฝึกงาน/โครงการ/สหกิจศึกษา</li> </ul>
6.2 สามารถจัดการสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกปฏิบัติในทุกรายวิชา</li> <li>- สอนโดยใช้การสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเรียนโดยใช้ปัญหาเป็นหลัก และการสอนเชิงรุก (Active Learning)</li> <li>- การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนการสอนทางออนไลน์</li> <li>- การฝึกงาน/โครงการ/สหกิจศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ</li> <li>- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ประเมินจากการฝึกงาน/โครงการ/สหกิจศึกษา</li> </ul>
6.3 สามารถจัดการสารสนเทศในองค์กรต่าง ๆ ได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาดูงานนอกสถานที่และทำรายงาน</li> <li>- การฝึกงาน/โครงการ/สหกิจศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ประเมินจากการฝึกงาน/โครงการ/สหกิจศึกษา</li> </ul>

### 3. สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

มาตรฐานผลการเรียนรู้	รายละเอียดผลการเรียนรู้
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1.1 มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา 1.2 มีจิตสำนึกสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม 1.3 ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม 1.4 มีจรรยาบรรณวิชาชีพสารสนเทศ
2. ด้านความรู้	2.1 มีความรู้พื้นฐานศึกษาทั่วไป 2.2 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีในสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา 2.3 มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการทำวิจัยเบื้องต้นในวิชาชีพสารสนเทศ
3. ด้านทักษะทางปัญญา	3.1 สามารถประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ 3.2 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และแก้ไขปัญหาได้ 3.3 สามารถประเมิน วิพากษ์ สถานการณ์ต่างๆ โดยใช้ความรู้เป็นฐาน 3.4 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์นวัตกรรม
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงานได้ 4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม 4.3 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ
5. ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	5.1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข เพื่อให้เข้าใจองค์ความรู้หรือประเด็นปัญหา 5.2 สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และเลือกใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ด้านทักษะพิสัย/สมรรถนะของหลักสูตร	6.1 มีทักษะการรู้สารสนเทศ 6.2 สามารถจัดการสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ 6.3 สามารถจัดการสารสนเทศในองค์กรต่าง ๆ ได้



4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สมรรถนะของหลักสูตร		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																				
มศว 111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●		●		●			●	●			●	○	○	○	●	○			
มศว 121 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1	●		●		●			●	●			●	○	○	○	●	○			
มศว 122 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2	●		●		●			●	●			●	○	○	○	●	○			
มศว 123 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1	●		●		●			●	●			●	○	○	○	●	○			
มศว 124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2	●		●		●			●	●			●	○	○	○	●	○			
มศว 131 ลีลาศ	●	○	○		●			●	○			●	●	○	○	●				
มศว 132 สมรรถภาพส่วนบุคคล	●	○			●			●	○			●	●	○	○	●				
มศว 133 การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ	●	○			●			●	○			●	●	○	○	●				
มศว 134 โยคะ	●	○			●			●	○			●	●	○	○	●				
มศว 135 วายน้ำ	●	○			●			●	○			●	●	○	○	●				
มศว 136 แบดมินตัน	●	○			●			●	○			●	●	○	○	●				
มศว 137 เทนนิส	●	○			●			●	○			●	●	○	○	●				
มศว 138 กอล์ฟ	●	○			●			●	○			●	●	○	○	●				
มศว 139 การฝึกโดยการใช้น้ำหนัก	●	○			●			●	○			●	●	○	○	●				
มศว 141 ชีวิตในโลกดิจิทัล	●	●			●			●	●	●	○	●	●	○	●	●	●			
มศว 151 การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์	●	●	○		●			●	●	●	●	●	●	●		●	○			
มศว161 มนุษย์ในสังคมแห่งการเรียนรู้	●	●	●		●			●	●	●		●	●	●	○	●	○			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อสังคม			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สมรรถนะของหลักสูตร		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3
มคอว 241 แนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคม	●	○			●			●	●	●		●	●	○	○	●	●			
มคอว 242 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	○			●			●	●	●		●	●	○	●	●	○			
มคอว 243 การจัดการทางการเงินส่วนบุคคล	●	○			●			●	●	●		●	●	○	●	●	○			
มคอว 244 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดี	●	○			●			●	●	○		●	●	●	○	●	○			
มคอว 245 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคม	●	○	○		●			●	●	○		●	●	●	○	●	○			
มคอว 246 วิถีชีวิตเพื่อสุขภาพ	●	○			●			●	●	●	○	●	●	○	○	●	○			
มคอว 247 อาหารเพื่อชีวิต	●	○			●			●	●	●		●	●	○	○	●	○			
มคอว 248 พลังงานทางเลือก	●	●			●			●	●	●	○	●	●	●	○	●	○			
มคอว 251 ดนตรีและจิตวิญญาณมนุษย์	●	○	●		●			●	●	○	●	●	●	○	○	●	○			
มคอว 252 สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต	●	○	●		●			●	●	○	○	●	●	○	○	●	○			
มคอว 253 สุนทรียสนทนา	●	○	○		●			●	●	○		●	●	○		●	○			
มคอว 254 ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์	●	○	●		●			●	●	○	●	●	●		○	●	○			
มคอว 255 ธรรมนุญชีวิต	●	●	○		●			●	●	○	●	●	●	●		●	○			
มคอว 256 การอ่านเพื่อชีวิต	●	○	○		●			●	●	○		●	●	○		●	○			
มคอว 257 วรรณกรรมและพลังทางปัญญา	●	○	●		●			●	●	○		●	●	○		●	○			
มคอว 258 ศิลปะการพูดและการนำเสนอ	●	○	○		●			●	●	●		●	●			●	○			
มคอว 261 พลเมืองวิวัฒน์	●	●	●		●			●	●	●		●	●	●	○	●	○			
มคอว 262 ประวัติศาสตร์และพลังขับเคลื่อนสังคม	●	○	●		●			●	●	●		●	●	○		●	○			
มคอว 263 มนุษย์กับสันติภาพ	●	●	○		●			●	●	●		●	●	○		●	○			
มคอว 264 มนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม	●	●	●		●			●	●	●		●	●	○		●	○			
มคอว 265 เศรษฐกิจโลกกาภิวัตน์	●	○	●		●			●	●	●		●	●	○	●	●	○			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สมรรถนะของหลักสูตร		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3
มศว 266 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	○		●			●	●	●		●	●	●	○	●	○			
มศว 267 หลักการจัดการสมัยใหม่	●	●	○		●			●	●	●	○	●	●	○	○	●	○			
มศว 268 การศึกษาทางสังคมด้วยกระบวนการวิจัย	●	●			●			●	●	●	○	●	●	○	●	●	○			
มศว 341 ธุรกิจในโลกดิจิทัล	●	●			●			●	●	●	○	●	●	○	●	●	○			
มศว 351 การพัฒนาบุคลิกภาพ	●		●		●			●	●	○		●	●	○		●	●			
มศว 352 ปรัชญาและการบวนการคิด	●	●	○		●			●	●	●		●	●	○		●	○			
มศว 353 การคิดอย่างมีเหตุผลและจริยธรรม	●	●	○		●			●	●	●	○	●	●	●	○	●	○			
มศว 354 ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรม	●	○	○		●			●	●	○	●	●	●		○	●	○			
มศว 355 พุทธธรรม	●	●	○		●			●	●	○		●	●	●		●	○			
มศว 356 จิตวิทยาสังคมในการดำเนินชีวิต	●	●	○		●			●	●	●		●	●	●		●	○			
มศว 357 สุขภาพจิตและการปรับตัวในสังคม	●	●			●			●	●	●		●	●	●		●	○			
มศว 358 กิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	●	●	○		●			●	●	○	●	●	●	●		●	○			
มศว 361 มศว เพื่อชุมชน	●	●	○		●			●	●	○	○	●	●	●		●	○			
มศว 362 ภูมิปัญญาท้องถิ่น	●	●	●		●			●	●	○	○	●	●	●		●	○			
มศว 363 สัมมาชีพชุมชน	●	●	●		●			●	●	○	○	●	●	●	○	●	○			
มศว 364 กิจกรรมเพื่อสังคม	●	●			●			●	●	○	○	●	●	○	○	●	○			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สมรรถนะของหลักสูตร		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3
<b>หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>																				
<b>1. รายวิชาภาษาอังกฤษบังคับ</b>																				
สศ 201 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ สารสนเทศ 1	●	○	○	●		●		●	○	○		●	●	●		●		●		
สศ 202 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ สารสนเทศ 2	●	○	○	●		●		●	○	○		●	●	●		●		●		
อกข 301 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสู่ อาชีพ 1	●	○	○	●		●		●	○	○		●	●	●		●		●		
อกข 302 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสู่ อาชีพ 2	●	○	○	●		●		●	○	○		●	●	●		●		●		
<b>2. รายวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน</b>																				
สศ 101 วิชาชีพสารสนเทศกับสังคม	●	●	○	●		●		●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○
สศ 102 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการ สารสนเทศ	●	●		●		●		●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●
สศ 103 การสื่อสารในงานสารสนเทศ	○	○		●		●		●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○
สศ 104 คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับวิชาชีพ สารสนเทศ	●	○		○		●		●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○
<b>3. วิชาเอกบังคับ</b>																				
สศ 111 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	●	○		○		●		○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●
สศ 211 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	○	●		○		●		●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
สศ 212 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	○	●		○		●		●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
สศ 221 บริการอ้างอิงและสารสนเทศ	●	●		●		●		●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○
สศ 241 ฐานข้อมูลเบื้องต้น	●	○		○		●		●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●
สศ 242 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์โน	●	○		○		●		●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สมรรถนะของหลักสูตร		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3
งานสารสนเทศ																				
สศ 301 การวิจัยพื้นฐานสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ	●	○		●		●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●
สศ 321 การศึกษาผู้ใช้	●	○		●		●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○
สศ 341 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ	●	○		○		●		●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●
สศ 342 การออกแบบและพัฒนาเว็บ	●	○	○	●		●		○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
สศ 361 การศึกษาประเด็นปัญหาปัจจุบัน	●	○		●		●		●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○
สศ 431 การจัดการองค์กรสารสนเทศ	●	○		●		●		●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●
สศ 451 สัมมนาสารสนเทศศึกษา	●	○		●		●		○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○
<b>4. รายวิชาเอกเลือก</b>																				
<b>กลุ่มระบบและบริการสารสนเทศ</b>																				
สศ 121 ธุรกิจสารสนเทศ	●	●	○	●		●		●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○
สศ 122 แหล่งสารสนเทศและบริการ	●	●	○	●		●		●	○	○	○	●	●	○		●	●	●	○	○
สศ 213 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	●	○	○	○		●		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
สศ 222 การจัดการความรู้	●	○	○	●		●		○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○
สศ 311 ดรรชนีและสาระสังเขป	○	●	○	○		●		●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
สศ 312 การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	○	●	○	○		●		●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
สศ 322 บริการสารสนเทศเฉพาะกลุ่ม	●	●	○	●		●		●	○	○	○	●	●	○		●	●	●	○	○
สศ 323 การตลาดในองค์กรสารสนเทศ	●	○	○	●		●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○
สศ 422 การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร	●	○	●	●		●		●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สมรรถนะของหลักสูตร		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ																				
สศ 243 การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย	●	○		○		●		●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●
สศ 244 การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม	●	○		○		●		●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●
สศ 245 การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับวิชาชีพสารสนเทศ	●	○		○		●		●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●
สศ 246 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	●	○		○		●		●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●
สศ 343 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	○		○		●		●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●
สศ 344 การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น	●	○		○		●		●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○
สศ 345 การเขียนโปรแกรมบนเว็บในงานสารสนเทศ	●	○		○		●		●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●
สศ 346 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เบื้องต้น	●	○		○		●		●	●	○	○	●	○	○	●		●	●	○	○
สศ 441 การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล	●	○		●		●		○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
5. รายวิชาเสริมสร้างประสบการณ์																				
สศ 471 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ	●	●	○	●		●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●
สศ 472 โครงการอาชีพ	●	●	○	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
สศ 473 สหกิจศึกษา	●	●	○	●		●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

หลักสูตรมีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

2.1 กำหนดให้นิสิตประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชาทุกรายวิชา โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อคุณภาพ การจัดการเรียนรู้และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

2.2 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาตัดสินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ

2.3 จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา และมีการประชุมพิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการทวนสอบฯ ของคณะ

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เรื่องบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดของหลักสูตรและการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาหรือ มคอ.3 / มคอ.4
- 1.2 ชี้แจงเป้าหมายของการผลิตบัณฑิตและรายละเอียดต่าง ๆ ของหลักสูตร แก่อาจารย์ใหม่
- 1.3 กำหนดให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์ในการสอน
- 1.4 มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง (Mentoring System) เพื่อให้คำแนะนำปรึกษาในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และอื่น ๆ
- 1.5 ภาควิชาจัดประชุม โครงการและกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีระหว่างอาจารย์ใหม่กับคณาจารย์

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

- 2.1.1 กำหนดแผนพัฒนาอาจารย์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เทคนิคการสอน การวัดและประเมินผล โดยกำหนดให้เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ อบรม สัมมนา ดูงานและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ
- 2.1.2 กำหนดแผนพัฒนาอาจารย์เพื่อพัฒนาทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล โดยกำหนดให้เข้ารับการอบรมหรือจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 2.2.1 กำหนดแผนพัฒนาอาจารย์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ รวมทั้งด้านการวิจัย และเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยการศึกษาค้นคว้าในระดับปริญญาเอก
- 2.2.2 กำหนดแผนพัฒนาอาจารย์เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ โดยการส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ อบรม สัมมนา ปีละ 2 ครั้ง และได้รับงบประมาณจัดสรรจากคณะ
- 2.2.3 สืบค้นและแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ
- 2.2.4 ส่งเสริมให้คณาจารย์ทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ เพื่อการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งที่เป็นการวิจัยเดี่ยว วิจัยกลุ่ม และการวิจัยร่วมกับนิสิต
- 2.2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์เผยแพร่งานวิจัยและผลงานทางวิชาการ ด้วยการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ หรือการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร หรือรายงานการประชุมทางวิชาการ
- 2.2.6 ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์เป็นกรรมการหรือสมาชิกสมาคมวิชาชีพ ได้แก่ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- 2.2.7 เป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพระดับสากล “International Federation of Library Associations and Institutions: IFLA” เพื่อติดตามความก้าวหน้าทางวิชาชีพและผลงานวิจัยของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก



## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพ

### 1. การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนครบ 5 คน อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีคุณวุฒิที่ตรงกับสาขาหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด หลักสูตรมีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด หลักสูตรมีการดำเนินการในตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1-5 ทุกตัว ดังนี้

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร มีส่วนร่วมในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรฯ
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษามีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษามีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ครบทุกรายวิชา ในทุกปีการศึกษา
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษาได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ครบทุกรายวิชา ในทุกปีการศึกษา
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษาได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษานั้น ๆ

### 2. บัณฑิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา สํารวจคุณภาพของบัณฑิตที่จบการศึกษา ในทุกปีการศึกษา ที่ครอบคลุมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน คือ

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม
2. ด้านความรู้
3. ด้านทักษะทางปัญญา
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- และ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 3. นิสิต

#### 3.1 การรับนิสิต

1. ก่อนการประกาศรับสมัครนิสิต ทางมหาวิทยาลัยจะประสานงานกับคณะและหลักสูตรฯ เพื่อ กำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับเข้าสอบสัมภาษณ์ จำนวนรับเข้าเรียน โดยยึดตามคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและ แผนการรับนิสิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือ มคอ. 2 แล้วสรุปข้อมูลส่งไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อทำประกาศรับสมัคร
2. มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการประกาศรับสมัคร โดยจัดทำเป็นระเบียบการรับสมัครสอบคัดเลือก เข้าเป็นนิสิตระดับปริญญาตรีในกรณีที่รับสอบตรง
3. มหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐาน จัดสอบ และสรุปผลการสอบข้อเขียน ผลการสอบวัดความรู้ หรือผลคะแนน ส่งให้หลักสูตรฯ หลังจากนั้นหลักสูตรฯ จึงเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก แนวทาง วิธีการ และ คำถามที่ใช้ในการสอบสัมภาษณ์ ตลอดจนยืนยันจำนวนรับเข้าสอบสัมภาษณ์ เพื่อให้มหาวิทยาลัย

ทำประกาศชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ พร้อมทั้งแจ้งรายชื่ออาจารย์เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์

4. ขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์ คณะอาจารย์ผู้สอบสัมภาษณ์ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ทั่วไปและสัมภาษณ์วิชาการ พร้อมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้าสอบอีกครั้งหนึ่ง หลังจากการสอบสัมภาษณ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาผลสอบสัมภาษณ์และตัดสินผลสัมภาษณ์ ส่งผลสอบสัมภาษณ์ให้ทางมหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อเพื่อรายงานตัวเป็นนิสิตใหม่

5. หลักสูตรฯ ตรวจสอบว่า ระบบสอบตรงมีนิสิตใหม่มารายงานตัวครบตามที่ต้องการหรือไม่ หากจำนวนนิสิตมารายงานตัวมีจำนวนไม่ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด จะปรับเพิ่มจำนวนรับในระบบการสอบ Admission

6. คณะฯ ภาควิชาฯ และหลักสูตรฯ มีการประชุมพิจารณาปรับปรุงแก้ไขระบบการรับนิสิต

7. หลักสูตรฯ นำข้อมูลอื่น ๆ มาเป็นแนวทางในการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครสอบในปีการศึกษาถัดไป ได้แก่

7.1 ข้อมูลจากการติดตามหรือตรวจสอบผลการเรียน การปรับตัว ทักษะ และคุณสมบัติต่าง ๆ ของนิสิตใหม่ รวมทั้งระหว่างการเรียนรู้ในภาคเรียนที่ 1 และ 2 โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน เช่น เหตุผลที่นิสิตขอลาพักการเรียน หรือ ลาออก เป็นต้น

7.2 ผลการเรียนรู้ของนิสิตเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาแรก และผลการเรียนของนิสิตในชั้นปีอื่น ๆ เช่น มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ถูกพิจารณาให้พ้นสภาพนิสิต เป็นต้น ซึ่งอาจเนื่องมาจากคุณสมบัติแรกเข้า ไม่สอดคล้องกับกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล นอกจากนี้ยังนำข้อมูลมาใช้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อแก้ไขปัญหาการรับนิสิต

8. หลักสูตรฯ เสนอรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในของหลักสูตรต่อคณะฯ

### 3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

1. ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 มหาวิทยาลัยจะประสานงานกับคณะและหลักสูตรฯ ในการจัดโครงการปฐมนิเทศต้อนรับนิสิตใหม่และค่ายเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเตรียมนิสิตใหม่ชั้นปีที่ 1 ให้มีความพร้อมก่อนเข้าศึกษา พร้อมทั้งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการจากคณะต่าง ๆ

2. คณะร่วมกับภาควิชาฯ และหลักสูตรฯ จัดโครงการโครงการปฐมนิเทศและพบผู้ปกครองในทุกปีการศึกษา เพื่อแนะนำเรื่องจำเป็นต่าง ๆ ให้แก่นิสิตชั้นปีที่ 1 และแนะนำข้อควรปฏิบัติแก่ผู้ปกครอง โดยจัดประชุมผู้บริหาร คณะอาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษา นิสิตใหม่ และผู้ปกครอง เพื่อแจ้งถึงอัตลักษณ์นิสิต มศว และเพื่อให้นิสิตและผู้ปกครองได้ร่วมแสดงความคิดเห็น และเสนอแนะแนวทางการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการใช้ชีวิตตลอดระยะเวลาที่ศึกษาที่คณะมนุษยศาสตร์

### 3.3 การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตปริญญาตรี

1. หลักสูตรฯ ยึดแนวทางการควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิต จากคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย และนโยบายของคณะมนุษยศาสตร์

2. หลักสูตรฯ ใช้ระบบฐานข้อมูล Supreme ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับนิสิต ได้แก่ การเรียน และข้อมูลส่วนตัวของนิสิต สำหรับใช้ติดต่อกับนิสิตเมื่อนิสิตมีปัญหา ตลอดจนใช้ข้อมูลนิสิต

ที่รวบรวมโดยอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละชั้นปี

3. มีการแต่งตั้งอาจารย์ปรึกษาของนิสิตชั้นปีที่ 1 ในสาขาวิชา เพื่อดูแลนิสิตจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา โดยกำหนดจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน ต่อจำนวนนิสิต 1 ชั้นปี คือประมาณ 20-50 คน

4. มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้อาจารย์ที่ปรึกษานัดพบนิสิตเป็นรายบุคคลอย่างน้อย ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และดูแลนัดพบนิสิตเป็นกลุ่มอย่างน้อย ภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง เพื่อรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษาเรื่อง การวางแผนลงทะเบียนเรียน การชำระค่าเทอมตามกำหนดเวลา การติดตามการเรียนและผลการเรียน การขอเพิ่มลทรายวิชา การขอรับความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา กิจกรรม และปัญหาอื่นๆ ของนิสิต

5. อาจารย์ปรึกษาดูแลนิสิตที่รับเข้าในปีการศึกษานั้นจนสำเร็จการศึกษา โดยจัดเก็บข้อมูลนิสิต มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษา และให้คำปรึกษาทั้งเรื่องการเรียนรู้ กิจกรรมในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร ทุนการศึกษา และปัญหาส่วนตัวของนิสิต เช่น ปัญหาสุขภาพ ค่าใช้จ่าย เป็นต้น รวมทั้งรับเรื่องร้องเรียนด้วยวาจาหรือช่องทางอื่น ๆ ที่หลากหลาย ทั้งการประชุมนิสิต การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ภาควิชาฯ Email, Facebook Group LIS SWU และ Line Group ของชั้นปี เป็นต้น

6. คณะ ภาควิชาฯ และหลักสูตรฯ จัดบริการข้อมูลข่าวสารแก่นิสิตเกี่ยวกับการเรียนการสอน ประกาศทุนการศึกษา กิจกรรมหรือโครงการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย การประกวดและแข่งขัน การรับสมัครงานนิสิตช่วยงาน และข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ โดยติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณคณะฯ และ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ส่งผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าชั้นปี รวมถึงการส่งผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ

7. ติดตามและประเมินผลโดยใช้บันทึกรายงานปัญหาของนิสิต (อป1)

8. จัดหาทุนการศึกษาสำหรับนิสิตภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ได้แก่ “ทุนวิษณุ ทับเที่ยง” “ทุนทุนศาสตราจารย์ลมูล รัตตากร” และ “ทุน ดร.พนม-อ.นงนวล พงษ์ไพบูลย์”

9. ภาควิชาฯ หลักสูตรฯ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกันการแก้ปัญหา หรือหาแนวทางป้องกันหากสามารถทำได้ เช่น ปัญหาที่นิสิตไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม จัดหาทุนเพื่อช่วยเหลือนิสิตที่ไม่มีเงินจ่ายค่าลงทะเบียน จัดหาทุนพิเศษให้นิสิต เป็นต้น

### 3.4 ความพึงพอใจต่อหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อหลักสูตร ในทุกปีการศึกษา

## 4. อาจารย์

### 4.1 ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. คณะประสานกับภาควิชาฯ และหลักสูตรฯ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2556-2559 แผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560 กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและการต่อเวลาราชการ รวมทั้งแผนการทดแทนอัตรากำลังของภาควิชาฯ เพื่อเสนอขออัตรากำลังทดแทนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ และจะเกษียณอายุ

2. กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ใหม่ที่สอดคล้องกับบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของหน่วยงานและของหลักสูตร

3. กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

4. ภาควิชาฯ และหลักสูตรฯ ประชุมพิจารณากำหนดข้อกำหนดภาระงาน ตำแหน่งอาจารย์ เพื่อรับสมัครอาจารย์ใหม่ (หรือ TOR) ได้แก่ ภาระงานสอน งานผลิตผลงานทางวิชาการ งานบริการวิชาการ เพื่อส่งข้อมูลให้คณะฯ ดำเนินการตามระเบียบและระบบของมหาวิทยาลัย ในประกาศรับสมัครอาจารย์ใหม่

5. แต่งตั้งกรรมการสอบคัดเลือกอาจารย์ใหม่

6. แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยพิจารณาจาก คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานวิชาการ ตามเกณฑ์ของ สกอ. และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

7. คณะประสานกับภาควิชาฯ และหลักสูตรฯ ในการประเมินอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยใช้แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของของบุคลากร โดยประเมินปีละ 2 ครั้ง

8. มีการพิจารณาเกี่ยวกับคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อนำไปปรับปรุงและวางแผนการรับอาจารย์ใหม่ รวมทั้งการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำ

#### 4.2 ระบบการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน

2. มหาวิทยาลัยและคณะมีการสนับสนุนทุนในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิ ตำแหน่งวิชาการตามเป้าหมายที่กำหนด

3. คณะและภาควิชาฯ มีการวางแผนอัตรากำลังตำแหน่งอาจารย์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา และทดแทนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อหรือเกษียณอายุ

4. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการกำหนดจรรยาบรรณในฐานะอาจารย์ผู้สอนไว้ด้วย

5. ปฐมนิเทศ แนะนำภาควิชาฯ คณาจารย์ และการจัดการเรียนการสอนให้แก่อาจารย์ใหม่

6. ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในทุกปีการศึกษา

7. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรฯ หรือ มคอ. 7 ในทุกปีการศึกษา

8. นำข้อเสนอแนะจาก มคอ.7 มาปรับปรุงในปีการศึกษาถัดมา

#### 4.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. มหาวิทยาลัยและคณะมีการให้ทุนสนับสนุนเพื่อศึกษาต่อ ประชุม อบรม สัมมนา ทำวิจัย นำเสนองานวิจัย ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและคณะ ส่วนในประเทศ คณะได้กำหนดนโยบายส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคนไปเข้าร่วมได้ ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยได้รับการจัดสรรเงิน คนละ 5,000 บาท

2. คณะประสานกับภาควิชาฯ และหลักสูตรฯ ในการวางแผนพัฒนาอาจารย์โดยจัดกิจกรรม/  
โครงการ

3. คณะประสานกับภาควิชาฯ และหลักสูตรฯ ในการวางแผนส่งเสริมให้อาจารย์ไปศึกษาต่อระดับ  
ปริญญาเอก และเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

4. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้เข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนา เพื่อพัฒนาตนเอง อย่าง  
น้อยปีละ 1 ครั้ง ในทุกปีการศึกษา

5. อาจารย์ประจำหลักสูตรนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากการไปประชุม อบรม  
สัมมนา ในที่ประชุมภาควิชาฯ พร้อมทั้งทำรายงานส่งคณะฯ และพิมพ์ข้อมูลใส่ใน “ฐานข้อมูลการติดตามผลการ  
นำความรู้ไปใช้ภายหลังการนำเสนอผลงานวิจัย อบรม การทำวิจัยระยะสั้น  
คณะมนุษยศาสตร์” เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะ

6. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนได้รับแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตที่มี  
ต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ซึ่งทำการประเมินทุกรายวิชาที่เปิดสอนและผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิต  
ต่อคุณภาพหลักสูตร ศศ.บ. สารสนเทศศึกษา เพื่อนำไปปรับปรุงการสอนในปีการศึกษาถัดไป

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

### 5.1 การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

1. จัดทำเป็นโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา
2. ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอก ได้แก่ สถานการณ์หรือ  
การพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม วิเคราะห์ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกต่อการพัฒนา  
หลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตร ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ  
สถาบัน วิเคราะห์สถานการณ์ความต้องการใช้บัณฑิต หรือความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนวิเคราะห์  
สาระรายวิชาใน มคอ. 3 และ มคอ. 5 ของปีการศึกษาที่ผ่านมา
3. จัดทำหลักสูตรหรือ มคอ. 2 โดยกำหนดสาระวิชาโดยเน้นทฤษฎี และการปฏิบัติที่ช่วยสร้าง  
โอกาสในการพัฒนาความรู้ ทักษะต่าง ๆ รวมทั้งสร้างความเป็นมนุษย์ และเตรียมนิสิตออกไปต่อสู้อุปสรรค  
ภายนอกเพื่อการมีดำรงชีวิตที่ดีและมีคุณภาพ
4. ปรับปรุงสาระรายวิชาใน มคอ. 3 เช่น แผนการสอน ตำรา เอกสารประกอบการสอน และ  
เอกสารคำสอน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีความทันสมัย เนื้อหาในรายวิชาไม่ซ้ำซ้อนกัน  
กลุ่มรายวิชามีความต่อเนื่องหรือสัมพันธ์กัน และเหมาะสมกับระดับปริญญาตรี
5. วิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชาสารสนเทศศึกษาและสาขาที่เกี่ยวข้อง
6. จัดการเสวนาระหว่างนิสิตชั้นปีสุดท้าย และการสนทนากลุ่มของนิสิตชั้นปีที่ 3
7. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเน้นการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอแนะที่ได้จาก  
การวิพากษ์หลักสูตร การเสวนาและการสนทนากลุ่ม

### 5.2 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการปรับปรุงหลักสูตรจากผลการประเมิน  
หลักสูตรและรายงานผล ได้แก่

- ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตและภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต
- ความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- การประเมินผลรายวิชาของนิสิตในทุกรายวิชาซึ่งสำรวจทุกภาคการศึกษา
- มคอ. 7 ของปีที่ผ่านมา
- งานวิจัยเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตร
- หลักสูตรของสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หลักสูตรฯ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ให้ทันตามความก้าวหน้าในสาขาสารสนเทศศึกษา ดังนี้

1. กำหนดรายวิชาพื้นฐานวิชาเอก วิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือก และจำนวนหน่วยกิตที่เหมาะสม มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และมีเนื้อหาของรายวิชาที่สัมพันธ์กันระหว่างรายวิชาที่ต้องเรียนก่อนหลัง
2. จัดรายวิชาให้เหมาะสมกับชั้นปี และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรเพื่อให้บัณฑิตสำเร็จการศึกษาได้ทันตามกำหนดเวลาในหลักสูตร
3. เพิ่มรายวิชาเอกเลือกให้หลากหลายในแต่ละภาคการศึกษา
4. จัดรายวิชาเอกเลือก ให้สนองความต้องการของนิสิต ทันสมัย และอยู่ในความต้องการของตลาดแรงงาน

### 5.3 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

#### 5.3.1 การกำหนดผู้สอน

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา กำหนดให้อาจารย์ผู้สอน มีคุณสมบัติเหมาะสมกับรายวิชาที่สอน มีความรู้ ความชำนาญในเนื้อหาวิชาที่สอน โดยพิจารณาจาก คุณวุฒิ การศึกษา ความถนัดและเชี่ยวชาญ และผลงานวิชาการทางด้านสารสนเทศศึกษา
2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมเพื่อกำหนดตัวผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ โดยพิจารณาจากภาระงานสอนของอาจารย์แต่ละคน ได้แก่
  - แผนการเรียนในมคอ. 2
  - สรุปรายวิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา แยกตามชื่ออาจารย์
  - สรุปรายวิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา แยกตามรายวิชา
  - ตารางสอน ภาคเรียนที่ 1 และ 2
3. หลักสูตรฯ ติดตามและประเมินผลโดยใช้แบบประเมินดังต่อไปนี้
  - ความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพของหลักสูตรฯ
  - ความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ในทุกรายวิชา (ตอนที่ 1)
  - ผลการเรียนรู้ของนิสิตตามกรอบมาตรฐาน TQF ในทุกรายวิชา (ตอนที่ 2)
  - ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต
4. หลักสูตรฯ แจ้งผลการประเมินรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นำไปปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป

5. คณะนำผลการประเมินรายวิชามาใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ ปีละ 2 ครั้ง

### 5.3.2 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4)

1. มหาวิทยาลัยมีประกาศ เรื่อง มาตรการควบคุมภายในการจัดทำ มคอ. 3 - 7 ส่วนคณะฯ ภาควิชาฯ และหลักสูตรฯ เป็นผู้กำกับให้อาจารย์ผู้สอนทำ มคอ. 3/มคอ. 4 ให้มีความทันสมัยและเหมาะสม ทั้งด้านเนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ตลอดจนกำกับให้อาจารย์ผู้สอนส่ง มคอ. 3/มคอ. 4 ของทุกรายวิชา ให้ตรงตามกำหนดเวลา หรือเสร็จล่วงหน้าก่อนเปิดภาคเรียนเป็นเวลา 30 วัน เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะ
2. อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ. 3/มคอ. 4 ของรายวิชาที่จะเปิดสอน แล้วเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของมคอ. 3/มคอ. 4 ในทุกรายวิชา ก่อนนำขึ้นระบบออนไลน์
3. ใช้แบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ผลการประเมินในหัวข้อ การติดตามการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐาน TQF
4. ปรับแก้ไข มคอ. 3/มคอ. 4 ของทุกรายวิชา ตามความเห็นของที่ประชุม แล้วรวบรวมนำส่งคณะ และนำขึ้นระบบออนไลน์ตรงตามกำหนดเวลา

### 5.3.3 การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย

การบริการวิชาการทางสังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1. หลักสูตรฯ วางแผนการจัดกิจกรรมหรือโครงการและจัดสรรงบประมาณรองรับ
2. จัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในทุกปีการศึกษา
3. มีการติดตามและประเมินผลกิจกรรมทุกโครงการ
4. มีการนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดโครงการในปีการศึกษาถัดไป

## 5.4 การประเมินผู้เรียน

### 5.4.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1. หลักสูตรฯ กำกับทำให้เกรดและการตัดสินผลการเรียนในทุกรายวิชา ให้มีข้อมูลหลักฐานหรือที่มาของคะแนนที่ใช้ในการตัดเกรดชัดเจน และมีการกระจายของเกรด โดยยึดตามหลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต
2. หลักสูตรฯ กำกับให้การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของทุกรายวิชา ตามขั้นตอนของคณะ และคู่มือการทวนสอบสัมฤทธิ์ของนิสิต
3. หลักสูตรฯ กำกับการส่งผลการเรียนให้ตรงตามกำหนดเวลา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการควบคุมภายในการส่งผลการเรียนล่าช้า
4. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีการประชุมเพื่อพิจารณา ข้อสอบ เกรดและตัดสินผลการเรียนในทุกรายวิชา รวมทั้งรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

5. หลักสูตรฯ ติดตามและประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้แบบประเมินดังต่อไปนี้
  - ความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพของหลักสูตรฯ
  - ความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ในทุกรายวิชา (ตอนที่ 1)
  - ผลการเรียนรู้ของนิสิตตามกรอบมาตรฐาน TQF ในทุกรายวิชา (ตอนที่ 2)
  - ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต
6. หลักสูตรฯ แจ้งผลการประเมินต่าง ๆ ให้คณาจารย์ เพื่อให้นำไปปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป
7. หลักสูตรฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรฯ หรือ มคอ.7 ในทุกปีการศึกษา เพื่อเสนอแผนการปรับปรุงจากผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตร และการจัดทำ มคอ. 3 / 4 ของรายวิชาต่าง ๆ ในปีการศึกษาถัดไป

#### 5.4.2 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. หลักสูตรฯ ใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
2. หลักสูตรฯ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตโดยให้นิสิตมีส่วนร่วมในการประเมินและกำกับให้มีการตรวจสอบเครื่องมือประเมินนิสิตที่เหมาะสมกับรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามระบบและขั้นตอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของคณะมนุษยศาสตร์
3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมเพื่อตรวจสอบเครื่องมือประเมินและการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตในทุกรายวิชา โดยการพิจารณาจากข้อมูลใน มคอ.3 / มคอ.4 ประกอบกับผลการเรียนในทุกรายวิชา และข้อมูลใน มคอ.5 / มคอ.6
4. หลักสูตรฯ แจ้งผลการประเมินต่าง ๆ ให้คณาจารย์ เพื่อให้นำไปปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป
5. หลักสูตรฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรฯ หรือ มคอ.7 ในทุกปีการศึกษา เพื่อเสนอแผนการปรับปรุงจากผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตร และการจัดทำ มคอ. 3 / 4 ของรายวิชาต่าง ๆ ในปีการศึกษาถัดไป

#### 5.4.3 การกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5/มคอ.6 และ มคอ.7)

1. มหาวิทยาลัยมีประกาศ เรื่อง มาตรการควบคุมภายในการจัดทำ มคอ. 3- 7 ส่วนคณะฯ ภาควิชาฯ และหลักสูตรฯ เป็นผู้กำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร โดยกำหนดและติดตามให้ทุกรายวิชาจัดทำ มคอ. 5 / มคอ. 6 ส่งภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา และจัดทำผลดำเนินงานหลักสูตร หรือ มคอ. 7 ส่งภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิทินการนำส่ง มคอ. 3 - มคอ. 7 ของคณะ
2. อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.5/มคอ.6 ทุกรายวิชาที่เปิดสอน และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ในวาระพิจารณาความถูกต้องและสอดคล้อง ก่อนรวบรวมส่งคณะฯ และนำขึ้นระบบออนไลน์ครบถ้วนทุกรายวิชา และตรงตามกำหนดเวลา



3. หลักสูตรฯ ติดตามและประเมินผลโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

4. หลักสูตรฯ แจ้งผลการประเมินต่าง ๆ ให้คณาจารย์ เพื่อนำไปปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป

5. หลักสูตรฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรฯ หรือ มคอ. 7 ของทุกปีการศึกษา เพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตร และการจัดทำ มคอ. 5/6 ของรายวิชาต่าง ๆ ในปีการศึกษา ถัดไป

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. หลักสูตรฯ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณตามจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจากคณะ เพื่อขอซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ ครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ล่วงหน้า 1 ปี และโครงการต่าง ๆ ตามนโยบายและหลักการของมหาวิทยาลัยและคณะมนุษยศาสตร์

2. หลักสูตรฯ ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการสำรวจรายชื่อตำราหลักที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนทุกปีการศึกษา

3. สำนักหอสมุดกลางจัดบริการเสนอซื้อหนังสือผ่านหน้าเว็บไซต์ของห้องสมุดและแบบฟอร์มเสนอซื้อ เพื่อให้คณาจารย์สามารถจัดหาหนังสือ วัสดุ และสื่อต่าง ๆ เข้าห้องสมุด ให้เพียงพอ เหมาะสมต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1 2560	ปีที่ 2 2561	ปีที่ 3 2562	ปีที่ 4 2563	ปีที่ 5 2564
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2. ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสภาวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.และมคอ. ๓.๔ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละ ๒๕ อย่างน้อยร้อยละ (ถ้ามี) ปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5	✓	✓	✓	✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5	✓	✓	✓	✓	✓

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1. การประเมินกลยุทธ์การสอน

1. อาจารย์ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนิสิต
2. นิสิตประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชาโดยใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตตามกรอบมาตรฐาน TQF เมื่อจบภาคการศึกษา
3. อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.5 / มคอ.6 หรือรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาทุกรายวิชาและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ในวาระพิจารณาความถูกต้องและสอดคล้องของ มคอ.5 / มคอ.6 กับ มคอ.3 / มคอ.4 ของรายวิชาที่เปิดสอน ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะ
4. หลักสูตรจัดทำ มคอ.7 หรือรายงานการดำเนินการของหลักสูตรในทุกปีการศึกษา เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะ

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1. นิสิตประเมินการสอนของอาจารย์ในทุกรายวิชาโดยใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตตามกรอบมาตรฐาน TQF เมื่อจบภาคการศึกษา
2. ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน
3. อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของรายวิชา จำนวน 25% นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ก่อนนำส่งคณะกรรมการทวนสอบฯ ของคณะ

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

1. ประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร โดยให้นิสิตชั้นปีสุดท้ายเป็นผู้ประเมินก่อนจบการศึกษา
2. ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อคุณภาพของบัณฑิต หลักสูตรและการสำรวจการดำเนินงานของบัณฑิต
3. จัดกลุ่มเสวนาระหว่างนิสิตปัจจุบันและคณาจารย์ เพื่อรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร
4. ประเมินจากจำนวนนิสิตที่สมัครสอบเพื่อจะเข้ามาเรียนในหลักสูตรนี้
5. ทำวิจัยเพื่อประเมินคุณภาพหลักสูตร โดยศึกษากับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้วและผู้ใช้บัณฑิต

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน โดยคณบดีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

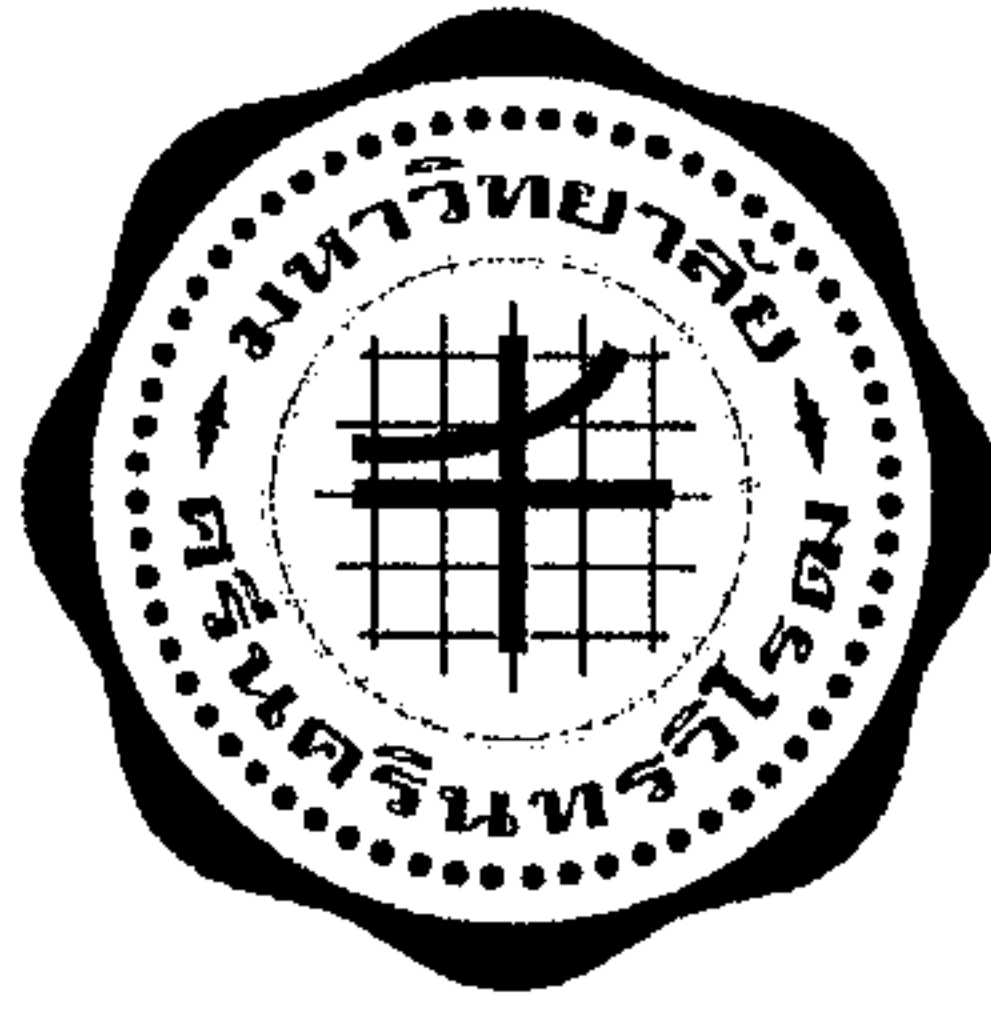
#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

1. อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ  
ในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
2. ภาควิชาและหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมิน  
คุณภาพภายในภาควิชา และวางแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการประเมิน
3. ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีเพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงาน  
ที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 และข้อ 3 และวางแผนปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานหลักสูตร และแผนกลยุทธ์  
ทุก 5 ปี

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องและ  
เหมาะสมตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒพ.ศ.๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๗ และมาตรา ๖๖ แห่ง  
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน  
หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์  
มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙  
เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่เริ่มปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้ง  
กับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยตาม  
มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของชาติ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการศึกษารับการเรียนรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ  
ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างหลากหลายเมื่อจบการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพสามารถสนองต่อสังคม  
และประเทศชาติได้อย่างผู้มีความรู้และมีคุณธรรม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙

ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“คณาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่คณาจารย์ประจำ

“คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา สำหรับคณาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของคณาจารย์ประจำ

“คณาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตามหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นคณาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตามหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“ภาควิชา หรือ สาขาวิชา” หมายความว่า ภาควิชา หรือ สาขาวิชา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อ ๕ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาจกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ส่วนการดำเนินการใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และมีได้มีข้อบังคับหรือระเบียบอื่นกำหนดไว้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๖ การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัยเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใดให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

## หมวด ๑

### ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรปริญญาตรีแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑.๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๑.๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการหรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด



(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือ มีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กรหรือสถานประกอบการหรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สหกิจศึกษาเป็นระบบการศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถานศึกษาสลับกับการไปหาประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ สามารถจัดได้ทั้งหลักสูตรทางวิชาการ แบบก้าวหน้าทางวิชาการ และหลักสูตรทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ โดยอาจจัดภาคฤดูร้อนเป็นกรณีพิเศษได้ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

การจัดการศึกษาเฉพาะภาคฤดูร้อน เป็นการจัดการศึกษาปีละ ๑ ภาคการศึกษาจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาตามการจัดการศึกษาข้างต้น ให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๑

ในการจัดการศึกษาอาจเป็นระบบชุดวิชา (Modular System) ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นช่วงเวลาช่วงละหนึ่งรายวิชาหรือหลายรายวิชาก็ได้

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ใช้ระบบหน่วยกิต โดย ๑ หน่วยกิต ต้องจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง การจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time) นิสิตจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

(๒) การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) นิสิตจะต้องลงทะเบียนรายวิชา ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ หน่วยกิต หมายถึงการกำหนดแสดงปริมาณการศึกษาที่นิสิตได้รับ แต่ละรายวิชาจะมีหน่วยกิตกำหนดไว้ ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ ถึง ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ๓ ถึง ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ถึง ๑๓๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การปฏิบัติการในสถานศึกษาหรือปฏิบัติตามคลินิก ที่ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๓ ถึง ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๔๕ ถึง ๑๘๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๕) การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) ที่ใช้เวลาศึกษาด้วยตนเองจากสื่อการเรียนตามที่คณาจารย์ผู้สอนได้เตรียมการไว้ให้นิสิตได้ใช้ศึกษา ๑ ถึง ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๕ ถึง ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

## หมวด ๒

### หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๒ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียน เรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๕) หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์) สามารถเทียบหน่วยกิตตามประสบการณ์ หรือตามความรู้ของผู้เรียนได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การนับเวลาการศึกษา ให้นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๔ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

177

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๒.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

(๒.๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะอาจจัดในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒.๕) หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง หมายถึงรายวิชาใดๆ ที่เปิดโอกาสให้นิสิตเลือกเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

### หมวด ๓ การรับเข้าเป็นนิสิต

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใด ภาคการศึกษาหนึ่ง มีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

(๔) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การรับเข้าเป็นนิสิต ใช้วิธีดังต่อไปนี้

(๑) สอบคัดเลือก

(๒) คัดเลือก

(๓) รับโอนนิสิต จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๔) รับเข้าตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยหรือโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตผู้ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตต้องมารายงานตัวพร้อมหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตที่ไม่อาจมารายงานตัวเป็นนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนิสิตเว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดและเมื่อได้รับอนุมัติต้องมารายงานตัวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวด ๔

#### การลงทะเบียน

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(๑) กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนและขอเพิ่ม-ลดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ในภาคการศึกษาใด ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

(๓) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

(๔) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิสิตได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๓ หากนิตลงทะเบียนรายวิชาแล้ว แต่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นรายๆ ไป และชำระค่าธรรมเนียมให้เสร็จสิ้นก่อนวันแรกของการสอบกลางภาคตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องถูกปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๕) รายวิชาใดที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือมีบูรพวิชา นิสิตต้องเรียนและสอบได้รายวิชาดังกล่าวมาก่อน จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

ข้อ ๒๐ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนได้

(๑) นิสิตเต็มเวลาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตามระบบทวิภาคไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นิสิตอาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชามากกว่าที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตที่ขอเพิ่มต้องไม่เกิน ๓ หน่วยกิต

(๒) นิสิตเต็มเวลาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๓) นิสิตสภาพรอนิจให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ

(๔) นิสิตไม่เต็มเวลาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตามระบบทวิภาคไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณาจารย์ผู้สอน

1777

- (๒) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตจะไม่นับรวมหน่วยกิตสะสม
- (๓) รายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำสุดแต่ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา
- (๔) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับเป็นหน่วยกิต จะต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น โดยนิสิตไม่ต้องสอบ
- (๕) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๒๒ การขอลงทะเบียนเรียน (Withdrawn) รายวิชาใดๆ ต้องยื่นคำร้องก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ โดยการอนุมัติจากคณบดี

### หมวด ๕

#### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนของรายวิชานั้นๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ยกเว้น กรณีการจัดการศึกษา แบบการศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะต้องแจ้งวิธีการวัดและประเมินผลให้แก่ผู้เรียนทราบก่อนเรียนรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๒๔ การประเมินผลการศึกษา

(๑) การประเมินผลการศึกษาใช้ระบบค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับชั้น ให้ประเมินผลใช้สัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/เป็นที่พอใจ
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/ไม่เป็นที่พอใจ
AU	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การขอลงทะเบียนเรียน (Withdrawn)
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In progress)

1/27

(๓) การให้ E นอกจากข้อ (๑) แล้วสามารถกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๓.๑) นิสิตสอบตก

(๓.๒) ขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๓.๓) มีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๓

(๓.๔) ทุจริตในการสอบหรือการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

(๓.๕) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ใน (๖)

(๔) การให้ S หรือ U จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตหรือมีหน่วยกิต แต่คณะเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาในลักษณะของค่าระดับชั้น หรือการประเมินผลการฝึกงานที่มีได้กำหนดเป็นรายวิชา ให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ได้ U นิสิตจะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ผ่านได้ จึงจะถือว่าได้ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๕) การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๕.๑) นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๓ แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วย หรือ เหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๕.๒) นิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์ ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

(๖) การดำเนินการแก่นิสิตจะต้องดำเนินการแก่นักศึกษา I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ สัปดาห์ ภายหลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อให้ผู้สอนแก่นักศึกษา I หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับชั้น E ทันที

(๗) นิสิตที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไป ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๘) การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๘.๑) นิสิตได้รับอนุมัติให้ถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นตามข้อ ๒๒

(๘.๒) นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักตามข้อ ๓๐

(๘.๓) นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

(๘.๔) นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากการป่วย หรือเหตุอันสุดวิสัย ยังไม่สิ้นสุด

(๙) การให้ AU จะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ ๒๑

(๑๐) การให้ IP ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนและการปฏิบัติการ หรือโครงการต่อเนื่องกันมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อปฏิบัติการหรือโครงการในรายวิชานั้นสิ้นสุด และมีการประเมินผลการศึกษาเป็นค่าระดับชั้น หรือสัญลักษณ์ S หรือ U ตามแต่กรณี ทั้งนี้ระยะเวลาต้องไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

(๑๑) ผลการเรียนต้องผ่านการทวนสอบโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการประจำคณะและความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีประจำคณะก่อนส่งส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา

(๑๒) ผู้สอนจะต้องส่งผลการเรียนภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี และภายใน ๑ สัปดาห์สำหรับการศึกษาระดับปริญญาโท

หากผู้สอนไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

177

(๑๓) การแสดงผลการศึกษาและค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมสำหรับนิสิตที่รับโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเมื่อสำเร็จการศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

(๑๓.๑) แสดงผลการศึกษาของนิสิตรับโอน โดยแยกรายวิชาที่รับโอนไว้ส่วนหนึ่งต่างหากพร้อมทั้งระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษานั้นไว้ด้วย

(๑๓.๒) คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษาวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย  
ข้อ ๒๕ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

(๑) รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ E ในวิชาบังคับนิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเลือกรายวิชาอื่นที่มีลักษณะเนื้อหาเทียบเคียงเรียนแทน ในการเลือกเรียนแทนนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด

ในกรณีที่ไม่ใช่วิชาบังคับ หากได้ผลการเรียนเป็น E ไม่ต้องเรียนซ้ำในรายวิชาดังกล่าวได้

(๒) ในกรณีที่นิสิตย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาโท รายวิชาที่สอบได้ E ในวิชาบังคับของสาขาวิชาเดิมหรือวิชาโทเดิม หากไม่ได้เป็นวิชาบังคับในสาขาวิชาใหม่หรือวิชาโทใหม่ นิสิตไม่ต้องเรียนซ้ำในรายวิชาดังกล่าวได้

ข้อ ๒๖ การนับหน่วยกิตและการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาเป็นค่าระดับชั้น A, B<sup>+</sup>, B, C<sup>+</sup>, C, D<sup>+</sup>, D และ E

(๒) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ ตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไปเท่านั้น

(๓) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนในภาคการศึกษานั้นโดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น

(๔) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตลงทะเบียนเรียนโดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้น ของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

(๕) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้เริ่มคำนวณเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ ที่นิสิตลงทะเบียนเรียนเป็นต้นไป

(๖) ในภาคการศึกษาที่นิสิตได้ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นแต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาที่ได้รับการประเมินผล

ข้อ ๒๗ การทุจริตในการสอบหรือการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

นิสิตที่เจตนาทุจริตหรือทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ อาจได้รับโทษดังนี้

(๑) ตกในรายวิชานั้น หรือ

(๒) ตกในรายวิชานั้น และให้พักการเรียนในภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือรอการอนุมัติปริญญาไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา หรือ

(๓) ตกทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น หรือ

(๔) ตกทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น และให้พักการเรียนในภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือรอการอนุมัติปริญญาไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา หรือ

(๕) พ้นจากสภาพนิสิต

1-7-1

การพิจารณาการทุจริตดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การทุจริตในการสอบและการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

## หมวด ๖

### สถานภาพของนิสิต การลาพักการเรียน และการลาออก

ข้อ ๒๘ สถานภาพนิสิต เป็นดังนี้

(๑) สถานภาพนิสิตตามการจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑.๑) นิสิตเต็มเวลา (Full Time) ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา

(๑.๒) นิสิตไม่เต็มเวลา (Part Time) ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

(๒) สถานภาพนิสิตตามการรับเข้าศึกษา

(๒.๑) นิสิตสามัญ ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

(๒.๒) นิสิตสมทบ ได้แก่ นิสิตและนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันที่ตนสังกัด

(๒.๓) นิสิตที่เข้าร่วมศึกษา ได้แก่ บุคคลภายนอกที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้าร่วมศึกษาในรายวิชา โดยอาจเทียบโอนหน่วยกิตได้ เมื่อได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตสามัญ

ข้อ ๒๙ การจำแนกสถานภาพนิสิต

สถานภาพนิสิตมี ๒ ประเภท คือ สภาพสมบูรณ์ และสภาพรอพินิจ

(๑) นิสิตสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือนิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) นิสิตสภาพรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ - ๑.๙๙ แต่ยังไม่พ้นสภาพนิสิตภายใต้ข้อ ๓๐.๓.๕ และ ๓๐.๓.๖

การจำแนกสถานภาพนิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา นิสิตเต็มเวลาที่เรียนภาคฤดูร้อนให้นำผลการเรียนไปรวมกับผลการเรียนในภาคการศึกษาถัดไปที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๐ การลาพักการเรียน

(๑) นิสิตอาจยื่นคำร้องลาพักการเรียนได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑.๑) ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกหรือรับการเตรียมพล

(๑.๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

(๑.๓) เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์

(๑.๔) มีเหตุจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ถ้ามีสถานภาพนิสิตมาแล้วอย่างน้อย

#### ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องภายใน ๔ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและจะต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพนิสิตของภาคการศึกษานั้น และให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาพักการเรียน

(๓) การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละ ๑ ภาคการศึกษาถ้า นิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่ตาม (๒)

1/57



(๔) ให้นำระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๓๑ การลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยให้ยื่นคำร้องต่อคณะที่นิสิตศึกษาอยู่ และให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๒ การพ้นจากสภาพนิสิต

นิสิตต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติปริญญาตามข้อ ๔๒

(๒) ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออกตามข้อ ๓๑

(๓) ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

(๓.๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ ยกเว้น กรณีตาม ข้อ ๓๐(๑) (๑.๑) (๑.๒) หรือ (๑.๓)

(๓.๒) ไม่ชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนิสิตตาม ข้อ ๓๐ (๒)

(๓.๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๕

(๓.๔) เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ โดยเริ่มประเมินตั้งแต่สิ้นสุดภาคการศึกษาปกติ ภาคเรียนที่ ๒ ที่นิสิตลงทะเบียนเรียน

(๓.๕) เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

(๓.๖) เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมอยู่ระหว่าง ๑.๕๐-๑.๗๕ ครบ ๔ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

(๓.๗) ไม่สามารถเรียนสำเร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑๒ หรือได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓.๘) ทำการทุจริตในการสอบหรือการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และถูกสั่งให้พ้นจากสภาพนิสิต

(๓.๙) มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(๓.๑๐) ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๓.๑๑) ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญาเว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๔) ถึงแก่กรรม

#### หมวด ๗

#### การเปลี่ยนสถานภาพนิสิตและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๓๓ การเปลี่ยนสถานภาพ

(๑) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตเปลี่ยนสถานภาพตาม การจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลาได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ รวมทั้ง ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการเปลี่ยนสภาพให้ถูกต้อง

(๒) นิสิตที่เปลี่ยนสถานภาพตามการจัดการศึกษาได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี การศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนในประเภทที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ การย้ายคณะ

(๑) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตย้ายคณะได้ ทั้งนี้ นิสิต จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในการย้ายคณะให้เรียบร้อย

177

(๒) นิสิตที่จะย้ายคณะได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนในคณะที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

(๓) นิสิตต้องยื่นคำร้องในการขอย้ายคณะไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ประสงค์จะย้าย การพิจารณาอนุมัติให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ การย้ายคณะจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นิสิตสังกัดเดิมและคณบดีคณะที่จะย้ายไปศึกษา

(๔) รายวิชาต่าง ๆ ที่นิสิตย้ายคณะได้เรียนมาให้นำมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมด้วย

(๕) ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในภาคเรียนแรก ของคณะแรกที่เข้าเรียน

ข้อ ๓๕ การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาเอกและวิชาโท

(๑) นิสิตสามารถเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาเอกและวิชาโทได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๒) นิสิตที่ทำการย้ายสาขาวิชาหรือวิชาเอกได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนและมีผลการศึกษาเป็นค่าระดับชั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และต้องลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาหรือวิชาเอกที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๖ การคืนสภาพนิสิต

สภาวิชาการมีอำนาจคืนสภาพนิสิตให้แก่ผู้ที่ถูกตัดชื่อออกเฉพาะกรณีที่มีเหตุอันสมควรอย่างยิ่งเท่านั้น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่นิสิตประสงค์จะลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี ก่อนการลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๒) รายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ส่วนของรายวิชา

(๓) รายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นในประเทศจะต้องเป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยไม่ได้จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น

(๔) ผลการศึกษาที่ได้รับต้องปรากฏในรายงานการศึกษาของนิสิตนั้นทุกกรณี มหาวิทยาลัยจะยึดถือการรายงานผลการศึกษาโดยตรงจากสถาบันการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๓๘ การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัยเปิด และมีเหตุผลความจำเป็นเท่านั้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะ ภาควิชา และ/หรือสาขาวิชา/วิชาเอกที่เกี่ยวข้อง

(๒) การขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยต้องยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัย และให้สถาบันอุดมศึกษาเดิมจัดส่งใบแสดงผลการเรียน และคำอธิบายรายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาเรียน

(๓) คุณสมบัติของนิสิตนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนเข้าศึกษา

(๓.๑) กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาที่ระบุใน (๑) และได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

(๓.๒) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมถึงภาคเรียนสุดท้ายก่อนการโอนย้ายไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

177

(๔) นิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับโอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจะต้องยอมรับการเทียบโอนรายวิชาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับข้อ ๓๙

(๕) นิสิตรับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษาและไม่เกิน ๒ เท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นับรวมระยะเวลาการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม โดยต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมแต่ละหลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

(๖) การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ข้อ ๓๙ การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชาจากระดับอุดมศึกษาให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายให้การรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ขอเทียบรายวิชา

(๔) รายวิชาที่ได้รับการโอนหน่วยกิตและเทียบรายวิชาจะต้องได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หรือ ค่าระดับชั้นเฉลี่ย ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๕) รายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชา ให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาหรือสาขาวิชาที่นิสิตขอโอนหน่วยกิตและเทียบรายวิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๗) การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชา ให้กระทำได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๘) ในกรณีจำเป็นที่ไม่อาจอนุโลมตามเกณฑ์การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตนี้ได้ทั้งหมด ที่มีได้ระบุไว้ในประกาศของกระทรวง ศึกษาธิการ ให้อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๔๐ การเทียบโอนความรู้/ประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบหรือตามอัธยาศัย

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาให้กับนิสิตที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยมีการประเมินความรู้ด้วยกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ดังนี้

(๑) การทดสอบ

(๒) การศึกษา/การอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หรือ

(๓) การพิจารณาเพิ่มสะสมผลการเรียนรู้ที่ผ่านมา

กระบวนการประเมินให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา ของรายวิชาดังกล่าว

ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ข้อ ๓๙(๓) ถึง (๘)

#### หมวด ๘

#### การขอรับและการให้ปริญญา

ข้อ ๔๑ การขอรับปริญญา

ในภาคการศึกษาใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้แสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1/5/57

## ข้อ ๔๒ การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณานิสิตที่ได้แสดงความจำนงขอรับปริญญาและมีความประพฤติดีเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาบัณฑิตหรือปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมตามเกณฑ์ต่อไปนี้

## (๑) ปริญญาบัณฑิต

ผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑.๑) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรและมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

(๑.๒) ได้รับการประเมินผล S ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หรือการประเมินรวบยอดสำหรับหลักสูตรที่มีการกำหนดไว้

(๑.๓) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ทั้งนี้ หากมีการใช้ระบบการวัดผลและการศึกษาที่แตกต่างไปจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

(๑.๔) นิสิตต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

## (๒) ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสอง

ผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องเป็นนิสิตเต็มเวลาและมีคุณสมบัติดังนี้

(๒.๑) มีคุณสมบัติครบตาม (๑) (๑.๑) และ (๑.๒)

(๒.๒) มีระยะเวลาเรียนไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

(๒.๓) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

(๒.๔) ไม่มีผลการเรียนรายวิชาใดต่ำกว่า C

## (๓) ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

ผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องเป็นนิสิตเต็มเวลาและมีคุณสมบัติดังนี้

(๓.๑) มีคุณสมบัติครบตาม (๑) (๑.๑) และ (๑.๒)

(๓.๒) มีระยะเวลาเรียนไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

(๓.๓) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป

(๓.๔) ไม่มีผลการเรียนรายวิชาใดต่ำกว่า C

ข้อ ๔๓ บรรดางานหรือผลงานอันเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ แบบผังภูมิของวงจรรวม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การคุ้มครองพันธุ์พืชหรืองานหรือผลงานอื่นที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ประกาศกำหนด ที่เกิดจากการทำโครงการ การศึกษาอิสระ ภาคนิพนธ์ หรือหัวข้อศึกษาเฉพาะ ให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาตรีและให้ออนเป็นของมหาวิทยาลัยหรือให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ ทั้งนี้ ผลงานที่เกิดขึ้นให้ถือเป็นลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง เรื่องการจัดแบ่งสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

177

หมวด ๙  
การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๔๔ ทุกหลักสูตรจะต้องกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยประเด็นหลัก ๖ ประเด็น คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

โดยทั้งนี้ ให้สภาวิชาการจัดให้มีการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลตามหลักสูตรนั้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๔๕ ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๔๖ ประเภทของคณาจารย์ผู้สอนทุกหลักสูตรให้มีได้ทั้ง คณาจารย์ประจำ คณาจารย์ประจำหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณาจารย์พิเศษ

ข้อ ๔๗ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

(๑.๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๑.๒) คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๑.๓) คณาจารย์ผู้สอน อาจเป็นคณาจารย์ประจำหรือคณาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนในกรณีที่มีคณาจารย์ประจำ ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่คณาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่คณาจารย์ผู้สอนต่อไปได้



ในกรณีของคณาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ คณาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีคณาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

(๒.๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ คณาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒.๒) คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นคณาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกันแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนคณาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๒.๓) คณาจารย์ผู้สอน อาจเป็นคณาจารย์ประจำหรือคณาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนในกรณีที่มีคณาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่คณาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่คณาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๕๗๗

ในกรณีของคณาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้คณาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีคณาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ คณาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

#### บทเฉพาะกาล

---

ข้อ ๔๘ การดำเนินการใดที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังไม่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการนั้นจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

177

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก ข

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)







คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์

ที่ ๑๔ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕)

.....

เพื่อให้ดำเนินงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) ระหว่างวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ถึง วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรทัย วารีสอาด      | ประธาน                     |
| ๒. รองศาสตราจารย์สมชาย วรรณญาณไกร        | กรรมการ                    |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยีน จันทร์สว่าง  | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แหวดตา เตชาทวีวรรณ  | กรรมการ                    |
| ๕. อาจารย์ศุภรชชตรา แสนวา                | กรรมการ                    |
| ๖. อาจารย์พัชร พิพิธกุล                  | กรรมการ                    |
| ๗. อาจารย์นิมิต พัฒนะศรี                 | กรรมการ                    |
| ๘. อาจารย์ธนิดา เลิศพรกุลรัตน์           | กรรมการ                    |
| ๙. อาจารย์ชนันต์ พิพนเดช                 | กรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี ตริโลจน์วงศ์ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. นางสาวสุวิตตา หงษ์ทอง                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงาน เชิญวิทยากร จัดเตรียมสถานที่ จัดทำแบบประเมินผล สรุปโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(อาจารย์วาณี อรรถนัสชาติ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ภาคผนวก ค

รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร

รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)  
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์  
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
วันที่ 2 มีนาคม 2559

**รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ**

1. รองศาสตราจารย์ระเปียบ สุภวิรี อาจารย์ประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทฤกษ์ นิมสมบุรณ์ รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. อาจารย์ ดร. จอมขวัญ ผลภาณี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการปรับปรุง	เหตุผลในการไม่ปรับปรุงแก้ไข
<p><b>1. ชื่อหลักสูตร</b></p> <p>- ชื่อสาขาวิชา “สารสนเทศศึกษา” ไม่สื่อให้เข้าใจว่าเรียนอะไร อาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการตัดสินใจเลือกเรียนสาขาวิชานี้</p> <p>- หลักสูตรมีวิธีการสื่อสารถึงเรื่องความชัดเจนขององค์ประกอบของเนื้อหาที่สามารถสะท้อนถึงชื่อหลักสูตร เช่น ในข้อ 5.4 มีระบุว่าเป็นภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และในข้อ 8 ระบุอาชีพอย่างชัดเจนว่าจบแล้วไปทำงานในเป็นบรรณารักษ์ ทำให้ชื่อหลักสูตร สว่างาม และสามารถสื่อสารได้ชัดเจน</p>	<p>- ยังคงใช้ชื่อหลักสูตร “สารสนเทศศึกษา”</p> <p>- เพิ่มข้อมูลที่สื่อสารถึงชื่อหลักสูตรให้มีความชัดเจนขึ้น ในหมวดที่ 1 ข้อ 8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา</p>	<p style="text-align: center;">-</p>

<p><b>2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร</b></p> <p>- เหมาะสมมาก และเน้นชัดเจนเรื่องของคุณอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านบรรณารักษศาสตร์</p> <p>- เสนอให้เพิ่มอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>- เพิ่มอาจารย์ผู้สอนที่จบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ อ.ดร.นิมิต พัฒนศรี ซึ่งจบการศึกษาในสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชา Social Informatics</p>	
<p><b>3. ปรัชญาของหลักสูตร</b></p> <p>จากปรัชญาของหลักสูตรที่กล่าวว่า “ในการจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหาร” เสนอให้พิจารณาเรื่องการบริหารจัดการหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เนื่องจากการบริหารจัดการนวัตกรรมจะเป็นทักษะที่จำเป็นในปัจจุบันและถือเป็นวาระแห่งชาติด้วย</p>	<p>- เพิ่มขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management) ในกลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	-
<p><b>4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b></p> <p>- เสนอให้พิจารณาความรู้และทักษะในการบูรณาการความเปลี่ยนแปลงและ/หรือนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม</p>	<p>- กำหนดไว้แล้วในมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ด้านความรู้และทักษะทางปัญญา</p>	-
<p><b>5. แผนการรับนิสิต</b></p> <p>- เสนอให้ทบทวนเรื่องต้นทุนต่อหัวของนิสิตเนื่องจากต้นทุนต่อหัวมีจำนวนสูงมาก</p>	<p>- ทบทวนและปรับแก้ไข</p>	-
<p><b>6. รายวิชาภาษาอังกฤษบังคับ</b></p> <p>-เหมาะสมแล้ว</p>	-	-
<p><b>7. รายวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน</b></p> <p>-เหมาะสมแล้ว</p>	-	-
<p><b>8. รายวิชาเอกบังคับ</b></p> <p>- เหมาะสมแล้ว มีความหลากหลาย โดยเฉพาะรายวิชาสัมมนา (IS 451) ส่งเสริมให้พัฒนาความรู้ผ่านรูปแบบการมีส่วนร่วมแบบสากล</p> <p>- เสนอให้ปรับเปลี่ยนรายวิชา สศ 321 การค้นคืนสารสนเทศ ให้อยู่ในกลุ่มรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>- ปรับเปลี่ยนรายวิชา สศ 321 การค้นคืนสารสนเทศ ให้อยู่ในกลุ่มรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และเปลี่ยนรหัสตัวกลางจากเลข 2 เป็น เลข 4</p>	-

<p><b>9. รายวิชาเอกเลือก: กลุ่มระบบและบริการสารสนเทศ</b></p> <p>- มีความโดดเด่น และครอบคลุมรอบด้านเรื่องระบบและบริการ เป็นการจัดกลุ่มที่เชื่อมโยงชัดเจนในสภาพแวดล้อมจริงของงาน มีความหลากหลายและดึงดูดผู้เรียนให้สนใจเลือกเรียน</p>	-	-
<p><b>10. รายวิชาเอกเลือก: กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>- มีความหลากหลายและดึงดูดผู้เรียนให้สนใจเลือกเรียน</p> <p>- ควรปรับแก้ไขชื่อรายวิชา สศ 242 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานสารสนเทศ เป็น “การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานสารสนเทศ”</p>	- ปรับแก้ไขชื่อรายวิชา สศ 242 เป็น “การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานสารสนเทศ”	-
<p><b>11. แผนการศึกษา</b></p> <p>- บางรายวิชาควรเรียนต่อเนื่องกันในเทอมถัดมา เพื่อเชื่อมโยงหรือพัฒนาต่อยอดความรู้ ได้แก่ นิสิตเรียนรายวิชา สศ 312 ดัชนีและสารสังเขปในเทอม 1 ต่อมาในเทอม 2 นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชาข้างต้นมาใช้ในรายวิชา สศ 344 การเขียนโปรแกรมบนเว็บในงานสารสนเทศ</p>	- ปรับเปลี่ยนแผนการศึกษาให้เหมาะสมและมีความเชื่อมโยงกัน	-

<p><b>12. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายวิชา สศ 212 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ ควรระบุให้ชัดเจนว่า ระบบที่เป็นมาตรฐานสากลคือระบบอะไร</li> <li>- รายวิชา สศ 101 วิชาชีพสารสนเทศกับสังคม ควรระบุให้ชัดเจน</li> <li>- รายวิชา สศ 102 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ ควรเพิ่มจรรยาบรรณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ให้ระบุชื่อรายวิชาที่ต้องเรียน ในหัวข้อ “บุรพวิชา”</li> <li>- ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียนในหัวข้อหมวดวิชาต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับแก้คำอธิบายรายวิชา สศ 212 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ จาก “ระบบที่เป็นมาตรฐานสากล” เป็น “ระบบทศนิยมดิวอี้”</li> <li>- ปรับแก้คำอธิบายรายวิชา สศ 101 ให้ชัดเจนขึ้น</li> <li>- เพิ่มคำอธิบายรายวิชา สศ 102 ตามข้อเสนอแนะ</li> <li>- ระบุชื่อรายวิชาที่ต้องเรียน ในหัวข้อ “บุรพวิชา”</li> <li>- ระบุจำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียนในหัวข้อหมวดวิชาต่าง ๆ</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p>
<p><b>13. หมวดวิชาโทสารสนเทศศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรตัดรายวิชา สศ 322 การศึกษาผู้ใช้ออกไป</li> <li>- ควรเพิ่มรายวิชาในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มรายวิชา สศ 342 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ แทนรายวิชา สศ 322 การศึกษาผู้ใช้</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p>
<p><b>14. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหมาะสมแล้ว รายวิชาเฉพาะ มีการเน้นความรับผิดชอบหลักที่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีสำคัญในวิชาสารสนเทศ และเน้นการวิเคราะห์</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p style="text-align: center;">-</p>
<p><b>15. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหมาะสมแล้ว</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p style="text-align: center;">-</p>
<p><b>16. การพัฒนาคณาจารย์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาหรือส่งเสริมศักยภาพเป็นรายด้านหรือรายบุคคล</li> <li>- เหมาะสม มีความโดดเด่นที่เน้นให้มีลักษณะกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ต่อเนื่องและมีบทบาทในสมาคมวิชาชีพสากล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงและเพิ่มข้อมูล ในหมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p>

<p><b>17. ประเด็นอื่น ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้แบ่งสาขาวิชาออกเป็นสองกลุ่มอย่างชัดเจน เพื่อให้บัณฑิตสามารถเลือกลงทะเบียนเรียน ได้แก่ 1) ระบบและบริการสารสนเทศ และ 2) เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- เพิ่มอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ได้แก่ “Digital content manager”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มคำอธิบายในโครงสร้างหลักสูตรให้ชัดเจนขึ้น เพื่อให้บัณฑิตสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนตามกลุ่มวิชาที่สนใจ</li> <li>- เพิ่มอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ผู้จัดการเนื้อหาดิจิทัล (Digital content manager) ในหมวดที่ 1 ข้อ 8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p>
---	---	--------------------------------------



ภาคผนวก ง

รายงานการประเมินหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

## รายงานการประเมินหลักสูตร

ข้อมูลที่ใช้ประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) มีดังนี้

1. สรุปผลการเสวนา เรื่อง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา โดย นิสิต ชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559
2. สรุปการสนทนากลุ่ม เรื่อง การประเมินผลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดย นิสิต ชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2559
3. สรุปผลการวิจัยเรื่อง การประเมินผลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. สรุปผลการเสวนา เรื่อง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา โดย นิสิต ชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

จัดเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559 ใน โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เนื้อหารายวิชา

รายวิชา	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
<b>รายวิชาภาษาอังกฤษบังคับ</b>		
1. อก 201 ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>เห็นด้วยในการแบ่งนิสิตเป็น 2 กลุ่ม (Section) ช่วยให้อาจารย์ผู้สอนสามารถดูแลนิสิตในการฝึกทักษะได้อย่างทั่วถึง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ควรเพิ่มชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ให้มากขึ้น</li> <li>ควรเพิ่มทักษะการพูด</li> </ul>
2. อก 203 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>เห็นด้วยในการแบ่งนิสิตเป็น 2 กลุ่ม (Section) ช่วยให้อาจารย์ผู้สอนสามารถดูแลนิสิตในการฝึกทักษะได้อย่างทั่วถึง</li> <li>สื่อการสอนและหนังสือดีและเหมาะสมกับการเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ควรเพิ่มชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ให้มากขึ้น</li> <li>ควรเพิ่มกิจกรรมในชั้นเรียน</li> </ul>
<b>รายวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน</b>		
3. สศ 101 วิชาชีพสารสนเทศกับสังคม	เหมาะที่จะเป็นวิชาพื้นฐานเพื่อปูพื้นฐานสำหรับวิชาชีพ	-
4. สศ 102 การศึกษาผู้ใช้	เหมาะสมดีแล้ว	-
5. สศ 103 การสื่อสารในงานสารสนเทศ	เหมาะที่จะเป็นวิชาพื้นฐานเพื่อปูพื้นฐานสำหรับวิชาชีพ	-
6. สศ 142 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ	เหมาะที่จะเป็นวิชาพื้นฐานเพื่อปูพื้นฐานสำหรับวิชาชีพ	ควรเพิ่มเนื้อหาวิชาให้เข้มข้นมากขึ้น

รายวิชา	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
<b>รายวิชาเอกบังคับ</b>		
7. สศ 111 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	เหมาะสมดีแล้ว	-
8. สศ 112 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	เป็นรายวิชาที่นำไปใช้ได้จริงในวิชาชีพ	ควรเพิ่มการฝึกปฏิบัติกับโปรแกรมและเครื่องคอมพิวเตอร์ (นิสิต 2 กลุ่ม เสนอ)
9. สศ 212 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	ถือเป็นหัวใจสำคัญของวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ควรเพิ่มจำนวนคู่มือฉบับภาษาอังกฤษ</li> <li>● ควรเพิ่มการฝึกปฏิบัติกับโปรแกรมและเครื่องคอมพิวเตอร์ (นิสิต 2 กลุ่ม เสนอ)</li> <li>● ควรเพิ่มเนื้อหาพื้นฐานเกี่ยวกับระบบ LC</li> </ul>
10. สศ 221 บริการอ้างอิงและสารสนเทศ	เหมาะสมดีแล้ว	-
11. สศ 222 การค้นคืนสารสนเทศ	เป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าในรายวิชาอื่น ๆ ได้	ควรเพิ่มเนื้อหาวิชาและการฝึกปฏิบัติ
12. สศ 241 การออกแบบและพัฒนาเว็บ	เป็นรายวิชาที่นำไปใช้ได้จริง	ควรเพิ่มเนื้อหาวิชาให้เข้มข้นมากขึ้น
13. สศ 301 การวิจัยพื้นฐานสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ	เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นิสิตได้ระดมความคิดร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ควรเพิ่มเนื้อหาวิชาให้เข้มข้น</li> <li>● ควรเพิ่มการฝึกปฏิบัติจริง</li> <li>● ควรสอนการใช้โปรแกรม เช่น SPSS ตั้งแต่พื้นฐานจนถึงระดับสูง</li> </ul>
14. สศ 331 การจัดการองค์กรสารสนเทศ	เป็นรายวิชาที่นำไปใช้ได้จริง	-
15. สศ 341 ฐานข้อมูลเบื้องต้น	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ควรเพิ่มเนื้อหาวิชาให้เข้มข้น</li> <li>● ควรเพิ่มโปรแกรมใหม่ ๆ</li> </ul>
16. สศ 342 การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>● คณะควรจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับโปรแกรมใหม่ ๆ</li> <li>● ควรเพิ่มโปรแกรมใหม่ ๆ</li> </ul>

รายวิชา	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
17. สศ 361 การศึกษาประเด็นปัญหาปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นรายวิชาที่นิสิตได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันและได้ฝึกปฏิบัติจริง</li> <li>เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นิสิตได้ฝึกการเขียน</li> </ul>	ควรเพิ่มหลักพื้นฐานในการเขียนบรรณานุกรมและการอ้างอิง
18. สศ 443 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานสารสนเทศ	เนื้อหาวิชาดีและมีประโยชน์ แต่ยากที่จะเรียนรู้หรือทำความเข้าใจ	ควรมีรายวิชาที่ปูพื้นฐานความรู้ด้านโปรแกรม ใ้กับนิสิต ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ก่อนที่จะมาเรียนวิชานี้
19. สศ 451 สัมมนาสารสนเทศศึกษา	เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นิสิตได้ฝึกการเรียบเรียงข้อมูลและการเขียนบทความ	-
<b>รายวิชาเอกเลือก: กลุ่มระบบและบริการ</b>		
20. สศ 223 แหล่งสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เหมาะสมดีแล้ว	
21. สศ 224 แหล่งสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เหมาะสมดีแล้ว	
22. สศ 225 แหล่งสารสนเทศทางธุรกิจและอุตสาหกรรม	-	-
23. สศ 311 การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	การจัดเป็นรายวิชาเอกเลือก เหมาะสมแล้ว	<ul style="list-style-type: none"> <li>ควรจัดเป็นรายวิชาเอกบังคับ</li> <li>หากจัดเป็นรายวิชาเอกเลือก ควรสอนพื้นฐานเพิ่มสำหรับนิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน โดยเพิ่มเนื้อหาในรายวิชาเอกบังคับ สศ 212 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ</li> </ul>
24. สศ 312 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	เป็นรายวิชาที่นำไปใช้ได้จริง	ควรเพิ่มการฝึกปฏิบัติ

รายวิชา	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
25. สศ 313 ธรรมชนีและสาระสังเขป	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นรายวิชาที่นำไปใช้ได้จริง</li> <li>คู่มือที่ใช้ประกอบการเรียนค่อนข้างเก่า แต่ใช้ได้จริงในการทำงานในอนาคต</li> </ul>	ควรปรับปรุงคู่มือที่ใช้ประกอบการเรียนให้ทันสมัย
26. สศ 421 การตลาดในองค์กรสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นรายวิชาที่นำไปใช้ได้จริง</li> <li>เป็นรายวิชาที่นิสิตได้ฝึกคิดวิเคราะห์และฝึกปฏิบัติ</li> </ul>	ควรเพิ่มเนื้อหาวิชาให้เข้มข้นมากขึ้น
27. สศ 422 การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร	เป็นรายวิชาที่ให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารเฉพาะ ที่มีความแตกต่างจากหนังสือทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>ควรมีเอกสารประกอบการสอน</li> <li>ควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดการให้มากขึ้น</li> <li>ควรเรียนก่อนออกไปฝึกงาน เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการฝึกงาน</li> </ul>
<b>รายวิชาเอกเลือก: กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>		
28. สศ 226 ธุรกิจสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นรายวิชาที่ให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับหน่วยงาน องค์กร และสถาบันทางด้านสารสนเทศ โดยไม่จำกัดเฉพาะแค่ห้องสมุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ควรพาไปดูงานในหลาย ๆ องค์กร</li> <li>ควรเพิ่มเนื้อหาวิชาให้เข้มข้น</li> </ul>
29. สศ 242 การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นรายวิชาที่สามารถนำไปต่อยอดได้</li> <li>เป็นรายวิชาที่เพิ่มทักษะทางด้านไอที</li> <li>เป็นรายวิชาที่นำไปใช้ได้จริง</li> </ul>	ควรจัดสอนในชั้นปีที่ 1
30. สศ 243 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	เป็นรายวิชาที่สามารถนำไปต่อยอดทางด้านธุรกิจได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>ควรมีเอกสารประกอบการสอน (นิสิต 2 กลุ่ม เสนอ)</li> <li>ควรเพิ่มเนื้อหาวิชาให้เข้มข้น</li> </ul>
31. สศ 343 เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	-	-
32. สศ 344 การวิเคราะห์ระบบ	-	-

รายวิชา	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
33. สศ 441 ฐานข้อมูลขั้นสูง	-	-
34. สศ 444 การเขียนโปรแกรมเว็บ	เป็นรายวิชาที่สามารถนำไปต่อยอดได้	ควรมีรายวิชาที่ปูพื้นฐานความรู้ด้านโปรแกรม ให้กับนิสิต ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ก่อนที่จะมาเรียนวิชานี้ (นิสิต 3 กลุ่ม เสนอ)
<b>รายวิชาเสริมสร้างประสบการณ์</b>		
35. สศ 471 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นรายวิชาที่เสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานในวิชาชีพสารสนเทศได้อย่างดี</li> <li>เห็นด้วยกับการฝึกงานภายใน เพราะเป็นการเตรียมตัวก่อนจะออกไปฝึกงานภายนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ควรจัดอยู่ในภาคเรียนที่ 2 (นิสิต 2 กลุ่ม เสนอ)</li> <li>ควรมีเกณฑ์การให้คะแนนเฉพาะ และเหมาะสมสำหรับวิชานี้</li> <li>ควรสนับสนุนให้นิสิตไปฝึกงานในสถานที่ซึ่งแตกต่างจากรุ่นพี่ และไม่เน้นว่าเป็นห้องสมุด</li> </ul>
36. สศ 472 โครงการสารสนเทศ	-	-

## 2. กระบวนการจัดการเรียนการสอน

ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
<ul style="list-style-type: none"> <li>การใช้สื่อการสอน มีความหลากหลายและเหมาะสม</li> <li>วิธีการเรียนการสอน มีการปรับเปลี่ยนให้ทันยุคสมัย</li> <li>อาจารย์ผู้สอน มีการเตรียมสอนเป็นอย่างดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ควรจัดทำหลักสูตร เป็น 3 ปีครึ่ง เพื่อให้นิสิตจบได้เร็วขึ้น ทำให้สามารถทำงานได้ต่อเนื่องทันทีหลังจากฝึกงานเสร็จสิ้น (มี 2 กลุ่มเสนอ)</li> <li>ควรเพิ่มรายวิชาด้านคอมพิวเตอร์และโปรแกรม สำหรับการเรียนในชั้นปีที่ 1</li> <li>ควรเพิ่มรายวิชาเอกเลือกให้มากขึ้น</li> <li>ควรมีกิจกรรมหลังการเรียน เพื่อเสริมความเข้าใจในบทเรียนมากยิ่งขึ้น</li> <li>เพิ่มสื่อการสอนหรือสื่อการเรียนรู้ให้หลากหลายช่องทาง และทำให้การเรียนน่าสนใจยิ่งขึ้น เช่น Youtube, Website ที่น่าสนใจ (มี 3 กลุ่มเสนอ)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ควรเพิ่มกิจกรรมหรืองานที่ปฏิบัติเป็นภาษาอังกฤษให้มากขึ้น</li> <li>● ปรับวิธีการสอนเพื่อให้นิสิตเกิดความเข้าใจและมีความกระตือรือร้นในการเรียนมากขึ้น</li> </ul>
--	---

### 3. การส่งเสริมและพัฒนานิสิต เช่น การดูแล ให้คำปรึกษา ทุนการศึกษา เป็นต้น

ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
อาจารย์ให้คำปรึกษา ดูแล และเอาใจใส่นิสิตอย่างดี (มี 2 กลุ่มเสนอ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์เรื่อง ทุนการศึกษา ให้กว้างขวาง</li> <li>● จัดกิจกรรมร่วมกันทุกชั้นปี</li> </ul>

### 4. การวัดผล / การประเมินผลการเรียนรู้

ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
มีการแจ้งเกณฑ์การประเมินก่อนเรียนในทุกรายวิชา	ควรออกข้อสอบเป็นแบบเปิด ใช้การคิด วิเคราะห์มากขึ้น

### 5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ตำรา เอกสารประกอบการสอน เป็นต้น

ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ขาดตำรา เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอนในสาขาวิชา (มี 3 กลุ่มเสนอ)</li> <li>● ห้องเรียน (ห้อง 632 อาคาร 6 และ อาคาร 2) มีขนาดเล็ก ไม่เหมาะสมกับปริมาณนิสิต และอุปกรณ์การเรียนค่อนข้างเก่า ไม่เอื้อต่อการเรียนการสอน (มี 3 กลุ่มเสนอ)</li> <li>● เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (อาคาร 2) มีสภาพเก่าและไม่สามารถรองรับหรือเอื้อต่อการทำงานของนิสิตได้ (มี 2 กลุ่มเสนอ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ควรมีตำราเรียนและเอกสารประกอบการสอนทุกรายวิชาและไม่เสียค่าใช้จ่าย (มี 3 กลุ่มเสนอ)</li> <li>● ควรปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ของคณะ) ให้ทันสมัย เนื่องจากหลายวิชาจำเป็นต้องใช้เพื่อทำงาน (มี 2 กลุ่มเสนอ)</li> </ul>



## 6. จุดแข็ง

- รายวิชามีความหลากหลาย สามารถนำไปใช้ประยุกต์ในการทำงานได้หลายด้าน (มี 2 กลุ่มเสนอ)
- อาจารย์ผู้สอนมีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการถ่ายทอดได้เป็นอย่างดี (มี 2 กลุ่มเสนอ)
- บัณฑิตมีความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์ที่เข้มแข็งและสามารถนำไปใช้ได้จริง
- มีความเป็นวิชาชีพ

## 7. จุดอ่อน

- นิสิตมีพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษไม่แข็งแรง ในขณะที่เอกสารประกอบการสอนส่วนใหญ่เป็นภาษาอังกฤษ
- มีความรู้ด้านเทคโนโลยีอ่อนด้อย ทำให้นำไปประยุกต์ใช้ได้ไม่มากเท่าที่ควร

## 8. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ควรจัดสอนหรืออบรมภาษาอังกฤษเพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ (มี 2 กลุ่มเสนอ)
- ควรจัดสอนหรืออบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม (มี 2 กลุ่มเสนอ)
- เพิ่มเนื้อหาความเป็นเทคโนโลยีให้มากขึ้น ควบคู่ไปกับวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

2. สรุปการสนทนากลุ่ม เรื่อง การประเมินผลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดย นิสิต  
 ชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

จัดเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 เมษายน 2559 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เนื้อหารายวิชา

รายวิชา	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
<b>รายวิชาภาษาอังกฤษบังคับ</b>		
1. อก 201 ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>เห็นด้วยในการแบ่งนิสิตเป็น 2 กลุ่ม (Section) ช่วยให้อาจารย์ผู้สอนสามารถดูแลนิสิตได้อย่างทั่วถึง</li> <li>เนื้อหาเหมาะสมแล้ว</li> <li>สอนโดยใช้สื่อที่หลากหลาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้มากขึ้น เช่น เทคโนโลยี มัลติมีเดีย เครือข่ายสังคม เป็นต้น</li> <li>ควรเพิ่มกิจกรรมสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียนให้มากขึ้น</li> </ul>
2. อก 203 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>เห็นด้วยในการแบ่งนิสิตเป็น 2 กลุ่ม (Section) ช่วยให้อาจารย์ผู้สอนสามารถดูแลนิสิตได้อย่างทั่วถึง</li> <li>เนื้อหาเหมาะสมแล้ว</li> <li>อาจารย์ผู้สอนของ 2 กลุ่ม ไม่ใช่คนเดียวกัน มีวิธีสอนที่แตกต่างกัน ในขณะที่การประเมินผลใช้ข้อสอบชุดเดียวกัน ทำให้ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ควรจัดอาจารย์ผู้สอนเป็นคนเดียวกัน สอนทั้ง 2 กลุ่ม</li> <li>ควรทบทวนความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษก่อนเริ่มเข้าบทเรียน เนื่องจากนิสิตรุ่นนี้ ไม่ได้เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษใด ๆ ในชั้นปีที่ 1 เป็นเวลา 1 ปี</li> </ul>
<b>รายวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน</b>		
3. สศ 101 วิชาชีพสารสนเทศกับสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>เนื้อหาเหมาะสมแล้ว</li> <li>สอนโดยใช้สื่อที่หลากหลาย</li> </ul>	-

รายวิชา	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
4. สศ 102 การศึกษาผู้ใช้	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เหมาะสมดีแล้ว</li> </ul>	-
5. สศ 103 การสื่อสารในงานสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นรายวิชาที่ดีและเหมาะสมกับวิชาชีพ</li> </ul>	ควรจำกัดเนื้อหาวิชาให้เฉพาะเจาะจงหรือแคบลง โดยเน้นด้านสารสนเทศ
6. สศ 142 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ	เหมาะสมดีแล้ว	ควรเพิ่มเนื้อหาให้ทันสมัยและทันต่อความเปลี่ยนแปลง
<b>รายวิชาเอกบังคับ</b>		
7. สศ 111 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เหมาะสมดีแล้ว</li> <li>● เนื้อหานำไปใช้ได้จริง</li> </ul>	-
8. สศ 112 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เหมาะสมดีแล้ว</li> </ul>	
9. สศ 212 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เหมาะสมดีแล้ว</li> </ul>	
10. สศ 221 บริการอ้างอิงและสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เนื้อหาเหมาะสมแล้ว</li> <li>● สอนโดยใช้สื่อที่หลากหลาย</li> <li>● มีวิธีสอนที่หลากหลาย</li> </ul>	-
11. สศ 222 การค้นคืนสารสนเทศ	เนื้อหากว้างเกินไป	ควรจำกัดเนื้อหาวิชาให้เฉพาะเจาะจง หรือปรับรวมกับรายวิชาอื่นที่ใกล้เคียงกัน
12. สศ 241 การออกแบบและพัฒนาเว็บ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เหมาะสมดีแล้ว</li> </ul>	ควรเพิ่มเนื้อหาให้ทันสมัย เช่น โปรแกรมที่ใช้
13. สศ 301 การวิจัยพื้นฐานสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เนื้อหากว้างเกินไป</li> <li>● จุดประสงค์รายวิชาไม่ชัดเจน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ควรปูพื้นฐานการวิจัยก่อนเริ่มบทเรียน</li> <li>● ควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยให้เข้มข้นมากขึ้น ก่อนการลงมือภาคปฏิบัติ</li> <li>● ควรปรับรวมกับรายวิชา สศ 361 ซึ่งมีลักษณะใกล้เคียงกัน</li> </ul>
14. สศ 331 การจัดการองค์กรสารสนเทศ	เหมาะสมดีแล้ว	-
15. สศ 341 ฐานข้อมูลเบื้องต้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เนื้อหากว้างเกินไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ควรจำกัดเนื้อหาวิชาให้เฉพาะเจาะจง</li> </ul>

รายวิชา	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● ควรเพิ่มเนื้อหาให้ทันสมัย เช่น โปรแกรมที่ใช้</li> </ul>
16. สศ 342 การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล		<ul style="list-style-type: none"> <li>● ควรเพิ่มเนื้อหาให้ทันสมัย เช่น โปรแกรมที่ใช้</li> </ul>
17. สศ 361 การศึกษาประเด็นปัญหาปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เหมาะสมดีแล้ว</li> <li>● เนื้อหานำไปใช้ได้จริง</li> </ul>	ควรกำหนดเวลาส่งงานในแต่ละกลุ่ม เพื่อกระตุ้นให้เกิดความก้าวหน้าในการศึกษาค้นคว้า
18. สศ 443 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานสารสนเทศ	ยังไม่ได้เรียน จะเรียนในชั้นปีที่ 4	
19. สศ 451 สัมมนาสารสนเทศศึกษา	ยังไม่ได้เรียน จะเรียนในชั้นปีที่ 4	-
<b>รายวิชาเอกเลือก: กลุ่มระบบและบริการ</b>		
20. สศ 223 แหล่งสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เนื้อหากว้างเกินไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ควรจำกัดเนื้อหารายวิชาให้เฉพาะเจาะจง</li> <li>● ควรตัดเนื้อหาที่ไม่เกี่ยวข้องออกไป</li> </ul>
21. สศ 224 แหล่งสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เกี่ยวกับแหล่งสารสนเทศ เช่น สศ 223 แหล่งสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</li> </ul>	ควรปรับรวมกับรายวิชาที่เกี่ยวกับแหล่งสารสนเทศให้เป็นรายวิชาเดียวกัน
22. สศ 225 แหล่งสารสนเทศทางธุรกิจและอุตสาหกรรม	-	-
23. สศ 311 การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เหมาะสมดีแล้ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ควรจัดเป็นรายวิชาเอกบังคับ เนื่องจากสถาบันที่รับฝึกงานส่วนใหญ่ใช้ระบบนี้ และคิดว่าเป็นความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในวิชาชีพ</li> </ul>
24. สศ 312 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	เนื้อหาซ้ำซ้อนกับรายวิชา สศ 342 การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ควรปรับรวมกับรายวิชา สศ 342 การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล</li> </ul>
25. สศ 313 วรรณคดีและสาระสังเขป	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เนื้อหารายวิชาเหมาะสม</li> <li>● คู่มือที่ใช้ประกอบการเรียนค่อนข้างเก่า</li> </ul>	ควรปรับปรุงคู่มือที่ใช้ประกอบการเรียนให้ทันสมัย

รายวิชา	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
26. สศ 421 การตลาดในองค์กรสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เหมาะสมดีแล้ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ควรเพิ่มกิจกรรมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน หรือการอภิปรายเพื่อฝึกทักษะการพูด</li> <li>● ควรเพิ่มกรณีศึกษาหรือตัวอย่าง</li> </ul>
27. สศ 422 การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร	ยังไม่ได้เรียน จะเรียนในชั้นปีที่ 4	-
<b>รายวิชาเอกเลือก: กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>		
28. สศ 226 ธุรกิจสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เหมาะสมดีแล้ว</li> <li>● ได้เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ หรือประสบการณ์จากวิทยากรที่เชิญมาบรรยาย</li> </ul>	
29. สศ 242 การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เหมาะสมดีแล้ว</li> </ul>	ควรแยกการสอนโปรแกรมการสร้างวีดิทัศน์เป็นอีกรายวิชาหนึ่ง เนื่องจากต้องใช้เวลาในการฝึกทักษะ
30. สศ 243 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เหมาะสมดีแล้ว</li> <li>● เนื้อหานำไปใช้ได้จริง</li> </ul>	-
31. สศ 343 เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	ไม่ได้เรียน	-
32. สศ 344 การวิเคราะห์ระบบ	ไม่ได้เรียน	-
33. สศ 441 ฐานข้อมูลขั้นสูง	ไม่เคยเปิด	-
34. สศ 444 การเขียนโปรแกรมเว็บ	ยังไม่ได้เรียน จะเรียนในชั้นปีที่ 4	
<b>รายวิชาเสริมสร้างประสบการณ์</b>		
35. สศ 471 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ	ยังไม่ได้เรียน จะเรียนในชั้นปีที่ 4	
36. สศ 472 โครงการสารสนเทศ	ยังไม่ได้เรียน จะเรียนในชั้นปีที่ 4	-

2. กระบวนการจัดการเรียนการสอน เช่น แผนการศึกษา อาจารย์ผู้สอน วิธีการสอน สื่อประกอบการสอน เป็นต้น

ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนการศึกษามีความเหมาะสม</li> <li>● บางรายวิชามีเนื้อหาซ้ำซ้อนกัน</li> <li>● วิชาเอกเลือกมีจำนวนน้อย ไม่หลากหลาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ในทุกรายวิชา ควรเพิ่มสื่อการสอนให้หลากหลาย</li> <li>● ควรสนับสนุนให้นิสิตนำเสนองานหน้าชั้นเรียน</li> <li>● ควรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันให้มากขึ้น</li> <li>● ควรจัดอาจารย์ผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในรายวิชานั้น ๆ</li> </ul>

### 3. การส่งเสริมและพัฒนานิสิต เช่น การดูแล ให้คำปรึกษา ทุนการศึกษา เป็นต้น

ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์ให้คำปรึกษา ดูแล และเอาใจใส่นิสิตอย่างดี</li> <li>● การแจ้งข่าวเรื่องทุนการศึกษา ไม่ทั่วถึง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ต้องการให้มีการแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ให้รวดเร็ว กว้างขวางและทั่วถึง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง ทุนการศึกษา</li> </ul>

### 4. การวัดผล / การประเมินผลการเรียนรู้ เช่น ลักษณะของข้อสอบ เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดเกรด เป็นต้น

ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● บางรายวิชา ข้อสอบเน้นการท่องจำ</li> <li>● บางรายวิชามีเกณฑ์การให้คะแนนไม่ชัดเจน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ควรออกข้อสอบเป็นแบบใช้การคิด วิเคราะห์ และนำไปประยุกต์ใช้มากขึ้น</li> <li>● ในทุกรายวิชา ควรกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนให้ชัดเจนและแจ้งนิสิตให้ทราบอย่างทั่วถึง</li> </ul>

### 5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน Sheet เป็นต้น

ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ห้องเรียน (ห้อง 632 อาคาร 6 และ อาคาร 2) มีขนาดเล็ก ไม่เหมาะสมกับปริมาณนิสิต และอุปกรณ์การเรียนเก่าไม่ทันสมัย</li> <li>● หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอนในบางรายวิชาเก่า และไม่เพียงพอต่อจำนวนนิสิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ควรปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนและบริเวณโดยรอบ ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียน</li> <li>● ควรเพิ่มและปรับปรุงตำรา เอกสารประกอบ และเอกสารคำสอนในสาขาวิชาให้ทันสมัย</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● ทรัพยากรสารสนเทศในสำนักหอสมุดกลางไม่ทันสมัยและไม่ตรงกับความต้องการในสาขาวิชา</li> <li>● เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (อาคาร 2) มีสภาพเก่า ล้าสมัย และไม่สามารถรองรับโปรแกรมใหม่ ๆ ที่ใช้ในการเรียนได้</li> <li>● บุคลากรที่ให้บริการในหน่วยงานบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ขาดจิตใจที่รักในการบริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สำนักหอสมุดกลางควรจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาเพิ่มมากขึ้น</li> <li>● ควรปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ของคณะ) ให้ทันสมัย สามารถรองรับโปรแกรมใหม่ ๆ</li> <li>● หน่วยงานบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ควรอบรมบุคลากรให้มีจิตใจที่รักในการบริการและเต็มใจให้บริการ</li> <li>● ในทุกรายวิชา ควรมีเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หรือ Sheet</li> </ul>
---	--

#### 6. จุดแข็ง

<ul style="list-style-type: none"> <li>● นิสิตมีความเชี่ยวชาญในการจัดการบรรณานุกรม</li> <li>● อาจารย์ผู้สอนมีความใส่ใจ และมีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ</li> <li>● นิสิตมีทักษะที่ดีในการสืบค้นสารสนเทศ</li> </ul>
--

#### 7. จุดอ่อน

<ul style="list-style-type: none"> <li>● อุปกรณ์การเรียนการสอนหรือเทคโนโลยีที่ใช้ ไม่ทันสมัย</li> <li>● ชื่อหลักสูตรไม่ชัดเจน</li> <li>● สถานที่จัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอ</li> </ul>
--

#### 8. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

<ul style="list-style-type: none"> <li>● เพิ่มหรือแทรกการใช้ภาษาอังกฤษในการสอนของทุกรายวิชา</li> <li>● สร้างความเข้าใจและความชัดเจนของชื่อหลักสูตร</li> </ul>
---

### 3. สรุปผลการวิจัยเรื่อง การประเมินผลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมุ่งเน้นในประเด็นต่อไปนี้

1. ศึกษาความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา
2. ศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะของบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา
3. ศึกษาความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะของบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา ของภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 2 รุ่น คือบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2556 จำนวน 27 คน และปีการศึกษา 2557 จำนวน 43 คน รวมทั้งหมด 70 คน และผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา จำนวน 2 รุ่น คือ บัณฑิตที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2556 และ ปีการศึกษา 2557 รวมทั้งหมด 70 หน่วยงาน 70 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล คือ แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ ส่วนการวิเคราะห์ข้อมูลใช้โปรแกรมคำนวณสำเร็จ โดยใช้วิเคราะห์ค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

#### ตอนที่ 1 ความคิดเห็นของบัณฑิตสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

##### 1.1 สถานภาพส่วนตัวของบัณฑิตผู้ตอบแบบสอบถาม

บัณฑิตผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นนิสิตเพศหญิง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี 2557 ได้ทำงานทันทีหลังสำเร็จการศึกษา หน่วยงานที่สังกัดเป็นหน่วยงานเอกชน และตำแหน่งงานที่ทำคือ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ รองลงมาคือ บรรณารักษ์ และเว็บมาสเตอร์ และตำแหน่งอื่น ๆ ตามลำดับ เช่น เจ้าหน้าที่สารสนเทศ นักเอกสารสนเทศ นักวิชาการ เป็นต้น

##### 1.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตร

บัณฑิตมีความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาของหลักสูตรในการนำความรู้ไปใช้โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณากลุ่มรายวิชา พบว่า บัณฑิตมีความคิดเห็นเกี่ยวกับกลุ่มรายวิชาในการนำความรู้ไปใช้ในระดับมาก ได้แก่ รายวิชาภาษาอังกฤษบังคับ และรายวิชาเสริมสร้างประสบการณ์

เมื่อพิจารณารายวิชา พบว่า บัณฑิตมีความคิดเห็นเกี่ยวกับรายวิชาในการนำความรู้ไปใช้ในระดับมาก ได้แก่ วิชา สศ 103 การสื่อสารในงานสารสนเทศ ออก 201 ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง 1 ออก 203 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1 และ สศ 471 การฝึกประสบการณ์ในวิชาชีพสารสนเทศ

##### 1.3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ในหลักสูตร

บัณฑิตมีความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ในหลักสูตรโดยรวมอยู่ในระดับมาก



เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า บัณฑิตมีความคิดเห็นในระดับมากในด้าน ระบบการประเมินผลการเรียนรู้ และ กระบวนการจัดการเรียนการสอน

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า บัณฑิตมีความคิดเห็นในระดับมาก ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษา เอาใจใส่ให้คำปรึกษาอย่างดี รองลงมา ผู้สอนให้การดูแลอย่างทั่วถึง

#### 1.4 ความคิดเห็นอื่น ๆ

##### 1.4.1 การบรรลุวัตถุประสงค์ที่สำคัญในหลักสูตร

บัณฑิตมีความคิดเห็นที่ตนได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่หลักสูตรได้ตั้งไว้ จำนวน 2 ข้อ คือ 1) มีทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อพัฒนาตนเองและผู้อื่นให้สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต และ 2) มีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศในองค์กรต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม โดยให้เหตุผลดังนี้

1. เป็นวิชาชีพเฉพาะด้านและเป็นที่ต้องการของตลาดงาน
2. สามารถจัดการสารสนเทศได้อย่างมีระบบระเบียบ
3. สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างครบถ้วน
4. สามารถค้นหาความรู้และข้อมูลที่ต้องการได้ด้วยตนเอง
5. สามารถค้นคว้าอย่างไม่จำกัด
6. สามารถนำไปใช้ได้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน
7. เนื่องจากทำงานตรงกับสาขาวิชา คือ บริษัทรับผลิตสารสนเทศ ทำให้สามารถนำความรู้และทักษะที่เรียนไปใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

##### 1.4.2 ความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงหลักสูตร

บัณฑิตมีความคิดเห็นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงหลักสูตร ใน 5 อันดับแรก ดังนี้ 1) สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน 2) มีการจัดการเรียนการสอนในเนื้อหาวิชาที่หลากหลาย โดยครอบคลุมในสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การตลาด ธุรกิจ การเขียนเว็บไซต์ การทำฐานข้อมูล เป็นต้น ทำให้บัณฑิตมีความรู้ในหลาย ๆ ด้าน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างยิ่ง 3) พึงพอใจมากกับการเรียนการสอนที่อบอุ่น อาจารย์ดูแลนิสิตอย่างทั่วถึง และมีความใกล้ชิดกัน 4) เชื่อมั่นในคุณภาพของคณาจารย์ 5) มีอาจารย์ผู้สอนไม่เพียงพอสำหรับรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากนี้ จากการสัมภาษณ์ บัณฑิตได้ให้ความคิดเห็นที่คล้ายคลึงกับข้อมูลจากแบบสอบถาม ดังนี้ 1) สามารถนำความรู้ที่เรียน ไปประยุกต์ใช้ได้ในการทำงานที่หลากหลาย ไม่เฉพาะในอาชีพบรรณารักษ์หรือสารสนเทศ แต่ยังสามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันได้ด้วย 2) มีการฝึกปฏิบัติและการฝึกงานที่มีประโยชน์ต่อการทำงาน และเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตนเองมากขึ้น 3) อาจารย์ดูแลและเอาใจใส่ในนิสิตอย่างดี 4) อาจารย์ผู้สอนมีไม่เพียงพอ 5) รายวิชาเลือกมีจำนวนน้อย ไม่หลากหลาย

### 1.4.3 ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงหลักสูตร

จากแบบสอบถาม บัณฑิตมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงหลักสูตรใน 5 อันดับแรก ดังนี้ 1) ควรปรับเปลี่ยนช่วงเวลาฝึกงานหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ เป็นภาคการศึกษาที่ 4 ชั้นปีที่ 2 2) ควรมีการใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น 3) ควรเพิ่มจำนวนอาจารย์ เพื่อรองรับการเปิดสอนในรายวิชาเอกเลือก และเพื่อสอนในรายวิชาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ 4) ควรเปิดกลุ่มวิชาหรือแขนงวิชาย่อย เพื่อให้มีความเข้มข้นในเนื้อหาวิชาและนิสิตสามารถเลือกเรียนได้หลากหลายมากขึ้น 5) ควรเปิดรายวิชาเอกเลือกให้หลากหลายเพื่อให้นิสิตเลือกเรียนได้ตามความสนใจ

นอกจากนี้ จากการสัมภาษณ์ บัณฑิตได้ให้ข้อเสนอแนะที่คล้ายคลึงกับข้อมูลจากแบบสอบถาม ดังนี้ 1) การฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ ควรจัดในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 ซึ่งเป็นภาคเรียนสุดท้าย เนื่องจากเมื่อฝึกงานเสร็จสิ้น บางหน่วยงานมีนโยบายรับนิสิตเข้าทำงานทันที ทำให้นิสิตสูญเสียโอกาสในการทำงาน 2) ควรเพิ่มกิจกรรมส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ 3) ควรเพิ่มรายวิชาเอกเลือกให้มากขึ้น 4) ควรเพิ่มจำนวนอาจารย์ผู้สอน 5) ควรปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมให้ทันสมัยที่สุด

### ตอนที่ 2 ความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

#### 2.1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ใช้บัณฑิต

ผู้ใช้บัณฑิตส่วนใหญ่อยู่ในหน่วยงานประเภทเอกชน

#### 2.2 ความพึงพอใจและความคาดหวังต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่แสดงออก

ผู้ใช้บัณฑิตมีความคาดหวังในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เช่นเดียวกัน

เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า

ผู้ใช้บัณฑิตมีความคาดหวังในระดับมากที่สุด ด้านคุณธรรมและจริยธรรม นอกนั้นอยู่ในระดับมาก

ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับมาก ได้แก่ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ รองลงมาคือ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามลำดับ

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า

ผู้ใช้บัณฑิตมีความคาดหวังในระดับมากที่สุดเรื่อง มีจิตใจให้บริการ มีความอดทนในการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม ตามลำดับ

ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดเรื่อง มีความอ่อนน้อมถ่อมตน รองลงมามีจิตใจให้บริการ ความพึงพอใจในระดับปานกลาง ได้แก่ มีความรู้ในการบริหารจัดการองค์กร และมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรม

#### 2.3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่ทำงานในหน่วยงาน

จากการสัมภาษณ์ ผู้ใช้บัณฑิตมีความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่ทำงานในหน่วยงาน สรุปได้ดังต่อไปนี้

### 2.3.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียร
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อวิชาชีพ
- 3) เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน ช่วยเหลือผู้อื่น และเสียสละเพื่อส่วนรวม
- 4) มีน้ำใจ ไม่เห็นแก่ตัว
- 5) มีวินัยในเรื่องของเวลา มีวินัยต่อตนเองและผู้อื่น
- 6) ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงาน เคารพกติกาสังคมที่ตนอยู่
- 7) มีสัมมาคารวะ
- 8) มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 9) คิดถึงเพื่อนร่วมงานเป็นสำคัญ
- 10) มีการพัฒนาด้านคุณธรรมเพื่อดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างประสบ
- 11) ความสำเร็จ และก้าวไปสู่ความเจริญรุ่งเรืองในอนาคต
- 12) มีพื้นฐานนิสัยและความประพฤติที่ดี

### 2.3.2 ด้านความรู้

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาในการทำงาน
- 2) สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เพื่อการทำงานในองค์กรได้ดี แม้ว่าจะไม่ได้เรียนในสาขาที่ตรงกับตำแหน่งงาน
- 3) มีความสามารถในการเป็นผู้วิจัย /ผู้ช่วยนักวิจัย
- 4) มีความรู้หลาย ๆ ด้าน ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
- 5) มีความรู้ในสาขาวิชาที่เรียนมาอย่างถูกต้องและเหมาะสม

### 2.3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะในการจัดการปัญหาหรือรู้จักการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- 2) สามารถค้นหาสารสนเทศหรือแหล่งสารสนเทศเพื่อนำไปใช้งาน
- 3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน
- 4) สามารถคิดและแยกแยะการทำงานได้อย่างเป็นระบบและมีขั้นตอน
- 5) มีการวางแผนการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
- 6) สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ในตัวและรอบ ๆ ตัว มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

### 2.3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบต่องานหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 2) มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานทุกคน
- 3) มีจิตใจบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีอัธยาศัยดี
- 4) อ่อนน้อมถ่อมตน
- 5) รู้จักกาลเทศะ
- 6) สามารถตัดสินใจแก้ปัญหางานที่รับผิดชอบ

- 7) มีความอดทนในการทำงาน
- 8) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์
- 9) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 10) สามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและวัฒนธรรมขององค์กรได้
- 11) มีความเป็นผู้นำที่ดี รู้จักบริหารและจัดการทีมได้สามารถ
- 12) ทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี
- 13) มีความสัมพันธ์ที่ดีกับแผนกหรือฝ่ายต่าง ๆ ทำให้สามารถติดต่อประสานงานและทำงานร่วมกันได้ดี
- 14) เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
- 15) มีความละเอียดในการทำงาน
- 16) มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ในระดับดีมาก

### 2.3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์
- 2) สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารและการทำงานได้ดีมาก
- 3) มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับดี
- 4) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานได้อย่างคล่องแคล่วและชำนาญ
- 5) สามารถใช้อินเทอร์เน็ตและการสืบค้นที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานได้
- 6) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานได้พอสมควร

### 2.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่ผู้บัณฑิตต้องการ

จากการสัมภาษณ์ ผู้ใช้บัณฑิตมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่ต้องการรับเข้าทำงานในหน่วยงาน สรุปได้ดังต่อไปนี้

#### 2.4.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) การปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียรเป็นความต้องการอันดับแรก
- 2) การมีวินัยตรงต่อเวลาเป็นสิ่งสำคัญที่สุด
- 3) เป็นคนซื่อสัตย์สุจริต
- 4) เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน/ช่วยเหลือเกื้อกูลกันทั้งในเรื่องงานและเรื่องส่วนตัวตามสมควร
- 5) ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงาน
- 6) เสียสละเพื่อส่วนรวม
- 7) จงรักภักดีต่อองค์กร การรักษาชื่อเสียงและความลับขององค์กร ซึ่งเป็นเรื่องของจิตสำนึกส่วนบุคคล
- 8) มีการพัฒนาด้านคุณธรรมเพื่อดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างประสบความสำเร็จ และก้าวไปสู่ความเจริญรุ่งเรืองในอนาคต
- 9) มีคุณธรรมจริยธรรมในระดับดีหรือดีมาก

- 10) การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เป็นเรื่องเกี่ยวกับข้อกำหนดที่ใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ไม่ใช่เรื่องหลักในปฏิบัติงาน เพราะไม่ใช่ทุกตำแหน่งที่จะเกี่ยวข้องกับเรื่องลิขสิทธิ์ แต่ควรทราบเพื่อใช้เป็นส่วนประกอบในการทำงานให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย

#### 2.4.2 ด้านความรู้

- 1) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมาให้เข้ากับงานที่ทำเป็นอันดับแรก
- 2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ตามหลักวิชาเพื่อแก้ปัญหาในการทำงานได้ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- 3) ที่สำคัญที่สุด คือ มีความรู้รอบตัว ศึกษาเพิ่มเติมความรู้ให้ทันต่อสถานการณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อความสำเร็จของงาน
- 4) มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ เพื่อที่จะมาพัฒนาให้กับเพื่อนร่วมงานและลูกค้าได้
- 5) มีความสามารถในการเป็นผู้วิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย โดยต้องเข้าใจหลักการทำวิจัย
- 6) มีความรู้ทางการวิจัยมีความสำคัญมากในการทำวิจัยของหน่วยงาน นอกจากนี้ยังมีความสำคัญต่อการทำผลงานทางวิชาการและการขอตำแหน่งทางวิชาการของตนเอง แต่มีบุคลากรส่วนน้อยที่มีความรู้ทางการวิจัยและโปรแกรม SPSS
- 7) ใฝ่หาความรู้ใหม่ ๆ ตลอดเวลา โดยไม่จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ทำงาน
- 8) วางแผนการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยการประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการหรือวิชาชีพ ไม่จำเป็นต้องศึกษาต่อระดับปริญญาโท

#### 2.4.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะในการวิเคราะห์ความรู้ แล้วนำมาปรับใช้ในองค์กร ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญมาก ๆ นิสิตควรเรียนรู้ให้มาก
- 2) มีทักษะในการจัดการปัญหา รู้จักใช้สามัญสำนึกในการคิดแก้ปัญหา
- 3) เรียนรู้เครื่องมือในการวิเคราะห์ความรู้ และรู้แหล่งในการหาข้อมูล
- 4) เรียนรู้และสามารถวิเคราะห์งานได้มากขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานไปสู่องค์กรที่ถูกต้องและประสบความสำเร็จ
- 5) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน นอกจากทำงานเป็นแล้ว ต้องสร้างสรรค์ด้วย
- 6) มีทักษะทางปัญญาในระดับดี

#### 2.4.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความอดทนในการทำงาน เพราะในแต่ละวัน จะพบลูกค้าที่หลากหลายแตกต่างกัน
- 2) มีใจรักบริการ เพราะงานบรรณารักษ์จัดบริการเป็นเรื่องที่สำคัญ
- 3) มีการควบคุมอารมณ์ตนเอง มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส ซึ่งเป็นเรื่องที่ดีในการทำงานร่วมกันในสังคม จะทำให้ทำงานกับผู้อื่นได้ราบรื่น สิ่งอื่น ๆ ก็จะมาตามมา ไม่ว่าจะเป็นการประนีประนอม ความเป็นกันเองกับเพื่อนร่วมงาน

- 4) มีความอ่อนน้อมถ่อมตน ซึ่งยังคงเป็นเรื่องสำคัญในสังคมไทย การรู้จักเด็กรู้จักผู้ใหญ่ รุ่นพี่ รุ่นน้อง เป็นเรื่องที่พึงกระทำ
- 5) สามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรถือเป็นเรื่องดี แต่คิดว่าไม่ใช่เรื่องสำคัญมากนัก เนื่องจากคนในองค์กรมาจากหลากหลายวัฒนธรรม จะให้ปรับตัวเข้ากันได้หมดคงเป็นเรื่องยาก บางคนเข้ากันไม่ได้แต่เมื่อต้องทำงานด้วยกัน ถ้าเรารู้จักมารยาทสังคม รู้กาลเทศะ ควบคุมอารมณ์ตนเองได้ การทำงานมันก็จะผ่านไปได้ด้วยดี
- 6) การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร ควรพิจารณาว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้องและดีงามหรือไม่ สมควรปรับตัวตามหรือไม่ ตัวอย่างที่ดี ได้แก่ การพักผ่อนในยามบ่ายประมาณ 10-15 นาที ได้พูดคุยพบปะกับเพื่อนร่วมงานและหัวหน้างาน จะช่วยให้ทุกคนมีความสุขกับการทำงานร่วมกันมากขึ้น

#### 2.4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ภาษาอังกฤษเป็นสิ่งที่สำคัญมาก ๆ ต้องสามารถอ่าน เขียนได้ บัณฑิตต้องมีคะแนน TOEIC ไม่ต่ำกว่า 600 คะแนน
- 2) มีทักษะการสื่อสารภาษาที่สามหรือหลาย ๆ ภาษา ก็จะมีโอกาสการทำงานเพิ่มมากขึ้น
- 3) สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารและการทำงานได้ดีมาก
- 4) มีทักษะการใช้โปรแกรมสำนักงาน ได้แก่ MS.Excel, Power Point เป็นสิ่งที่สำคัญมาก ควรจะมีการเรียนการสอนนิสิตในระดับที่มากขึ้น เช่น การใช้ VLookup เป็นต้น
- 5) มีทักษะการจัดการฐานข้อมูล
- 6) มีทักษะการใช้โปรแกรม SPSS หรือการใช้โปรแกรมวิเคราะห์สถิติอื่น
- 7) มีทักษะการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์
- 8) มีทักษะการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ในการทำงาน
- 9) มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับดี

ภาคผนวก จ

ประวัติและผลงานของอาจารย์

## ประวัติและผลงานของอาจารย์ คนที่ 1

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	นางสาวอรทัย วารีสอาด
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Miss Aurathai Wareesa-ard
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ที่ทำงาน	ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
เบอร์โทรศัพท์	02-6495577, 02-6495000 ต่อ 16306, 086-7602979
Email	aurathaiw@gmail.com

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (เรียงจากระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)

วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2524
อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2527

### ความเชี่ยวชาญ

โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรมและการอ้างอิง ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การประกันคุณภาพการศึกษา

### ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

#### 1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

เกวลิน จรรย์รัตน์กุล; อรทัย วารีสอาด; และ นุชรี ตรีโลจน์วงศ์. (2557, มกราคม-มิถุนายน). การใช้สารสนเทศของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. *วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์*. 16(1): 101-114.

โชติกา วีระพงษ์; อรทัย วารีสอาด; และ สมชาย วรรณญาณุไกร. (2557, มกราคม-มิถุนายน). การพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดดิจิทัลด้านสารนิเทศยุคภาษา. *วารสารห้องสมุด*. 58(1): 41-53.

อรทัย วารีสอาด. (2555, กรกฎาคม-ธันวาคม). การศึกษาเปรียบเทียบโปรแกรมเอ็นดีไนต์และโปรแกรมโซเทรโอในการจัดการบรรณานุกรมภาษาไทย. *วารสารห้องสมุด*. 56(2): 73-86.

อรทัย วารีสอาด; นุชรี ตรีโลจน์วงศ์; และ สมชาย วรรณญาณุไกร. (2557, มกราคม-มิถุนายน). การรู้สารสนเทศสุขภาพของนิสิตสาขาวิชาสารนิเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. *วารสารบรรณศาสตร์ มศว*. 7(1): 15-23.

อารีย์ ชื่นวัฒนา; นุชรี ตรีโลจน์วงศ์; อรทัย วารีสอาด; และ สมชาย วรรณญาณุไกร. (2556, กรกฎาคม-ธันวาคม). พฤติกรรมการรู้สารสนเทศของนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. *วารสารห้องสมุด*. 57(2): 21-36.



Cheunwattana, Aree; Trelojwong, Nusharee; Wareesa-ard, Aurathai; & Warunyanugrai, Somchai. (2012). Survey of Information Literacy Practices of College Students in Thailand. In *Preliminary Results from the International Media and Information Literacy Survey (IMILS) of the Habits and Practices of University Students When Undertaking Research Assignments: Final Report*. Paris: UNESCO.

## 2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

### 3. ตำรา/หนังสือ

อรทัย วารีสอาด. (2558). *เทคนิคการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดในยุคดิจิทัล*. พิมพ์ครั้งที่ 3  
กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

### 4. ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
สศ 101	วิชาชีพสารสนเทศกับสังคม
สศ 121	ธุรกิจสารสนเทศ
สศ 201	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 1
สศ 202	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 2
สศ 221	บริการอ้างอิงและสารสนเทศ
สศ 361	การศึกษาประเด็นปัญหาปัจจุบัน
สศ 471	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ
สศ 472	โครงการอาชีพ
สศ 473	สหกิจศึกษา

### 5. ทุนวิจัยที่ได้รับ

ชื่อโครงการวิจัย	แหล่งทุน	ปีงบประมาณที่ได้รับทุน	ระบุสถานภาพ
การรู้สารสนเทศสุขภาพของนิสิตสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	เงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2557	หัวหน้าโครงการ
การประเมินผลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	เงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2559	หัวหน้าโครงการ

## ประวัติและผลงานของอาจารย์ คนที่ 2

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	นางบุญยืน จันทร์สว่าง
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Mrs.Boonyuen Chansawang
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ที่ทำงาน	ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
เบอร์โทรศัพท์	02-6495547, 02-6495000 ต่อ 16300, 086-9063461
Email	boonyuenc@g.swu.ac.th

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (เรียงจากระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)

วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2525
ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2540

### ความเชี่ยวชาญ

การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศระบบทศนิยมดิวอี้และระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

### ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

#### 1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

จารวี พักโพธิ์; และ บุญยืน จันทร์สว่าง. (2556, มกราคม-มิถุนายน). การใช้ห้องสมุดประกอบการสอนและเจตคติต่อการใช้ห้องสมุดประกอบการสอนของครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1. *วารสารบรรณศาสตร์ มศว.* 6(1): 78-92.

จารุณี อภิวัชรชัย; และ บุญยืน จันทร์สว่าง. (2555, มกราคม-มิถุนายน). การวิเคราะห์เนื้อหาสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ที่สอดคล้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย. *วารสารบรรณศาสตร์ มศว.* 5(1): 11-25.

#### 2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

-

#### 3. ตำรา/หนังสือ

-

#### 4. ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
สศ 211	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ
สศ 212	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ
สศ 311	ดรรชนีและสารระสังเขป
สศ 312	การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
สศ 361	การศึกษาประเด็นปัญหาปัจจุบัน
สศ 451	สัมมนาสารสนเทศศึกษา
สศ 471	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอีสารสนเทศ
สศ 472	โครงการอาชีพ
สศ 473	สหกิจศึกษา

#### 5. ทุนวิจัยที่ได้รับ

ชื่อโครงการวิจัย	แหล่งทุน	ปีงบประมาณที่ได้รับทุน	ระบุสถานภาพ
การประเมินผลหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	เงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2559	ผู้ร่วมโครงการ

### ประวัติและผลงานของอาจารย์ คนที่ 3

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นายฐิติ คำหอมกุล  
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr. Thiti Khamhomkun  
ตำแหน่งทางวิชาการ -  
ที่ทำงาน ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110  
เบอร์โทรศัพท์ 02-6495547, 02-2601770 ต่อ 16300, 081-557-2257  
Email thiti.kh@gmail.com, thitik@g.swu.ac.th

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (เรียงจากระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)

วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2550
อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554

#### ความเชี่ยวชาญ

การรู้สารสนเทศ การส่งเสริมการรู้สารสนเทศ การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล

#### ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

##### 1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ฐิติ คำหอมกุล. (2555). การส่งเสริมการรู้สารสนเทศสำหรับนักศึกษาในห้องสมุดมหาวิทยาลัย.

*วารสารบรรณารักษศาสตร์*. 32(1): 29-40.

##### 2. บทความวิชาการ

ฐิติ คำหอมกุล. (2557). พาเยี่ยมชม หอสมุด มหาวิทยาลัย เดอ ลาซาล (De La Salle University Libraries).

*รังสิตสารสนเทศ*. 20(1): 58-70.

ปรีดี ปลื้มสำราญกิจ; และ ฐิติ คำหอมกุล. (2558). ห้องสมุดอาเซียน ถนัด คอมันตร์ ห้องสมุดอาเซียนแห่งแรก  
ในประเทศไทย. *วารสารห้องสมุด*. 59(1): 47-60.

##### 3. ตำรา/หนังสือ

-

#### 4. ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
สศ 102	เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ
สศ 341	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ
สศ 343	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
สศ 441	การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล
สศ 361	การศึกษาประเด็นปัญหาปัจจุบัน
สศ 451	สัมมนาสารสนเทศศึกษา
สศ 471	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ
สศ 472	โครงการอาชีพ
สศ 473	สหกิจศึกษา

#### 5. ทุนวิจัยที่ได้รับ

ชื่อโครงการวิจัย	แหล่งทุน	ปีงบประมาณที่ได้รับทุน	ระบุสถานภาพ
การเข้าถึงหนังสือ และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน: ผลต่อทักษะการอ่านเขียน และผลการเรียนของเด็กประถมศึกษา ในจังหวัดน่าน	ทุนโครงการการเชื่อมโยงงานวิจัยสู่สังคม กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2558	ผู้ร่วมโครงการ
ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	เงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2559	ผู้ร่วมโครงการ

## ประวัติและผลงานของอาจารย์ คนที่ 4

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	นางสาวโชติมา วัฒนนะ
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Miss Chotima Watana
ตำแหน่งทางวิชาการ	-
ที่ทำงาน	ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
เบอร์โทรศัพท์	02-6495547, 02-6495000 ต่อ 16300, 087-6434763
Email	chotima-watana@hotmail.com

### คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (เรียงจากระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)

วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ศศ.บ.	สารสนเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2553
ศศ.ม.	การจัดการสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2557

### ความเชี่ยวชาญ

การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

### ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง ปี 5)

#### 1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

-

#### 2. บทความวิชาการ

โชติมา วัฒนนะ. (2559, มกราคม-มิถุนายน). ห้องสมุดไร้หนังสือ เรียกว่าห้องสมุดได้จริงหรือ.

วารสารสารสนเทศ. 15(1): 1-10.

#### 3. ตำรา/หนังสือ

-

#### 4. ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
สศ 103	การสื่อสารในงานสารสนเทศ
สศ 111	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
สศ 122	แหล่งสารสนเทศและบริการ
สศ 212	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ
สศ 323	การตลาดในองค์กรสารสนเทศ

สศ 451	สัมมนาสารสนเทศศึกษา
สศ 471	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ
สศ 472	โครงการอาชีพ
สศ 473	สหกิจศึกษา

#### 5. ทุนวิจัยที่ได้รับ

ชื่อโครงการวิจัย	แหล่งทุน	ปีงบประมาณ ที่ได้รับทุน	ระบุสถานภาพ
ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา สารสนเทศศึกษา มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	เงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2559	ผู้ร่วมโครงการ

## ประวัติและผลงานของอาจารย์ คนที่ 5

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวธนิตา เลิศพรกุลรัตน์  
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Miss Thanita Lerdpornkulrat  
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
ที่ทำงาน สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110  
เบอร์โทรศัพท์ 0897820820  
Email thanital@g.swu.ac.th

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (เรียงจากระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)

วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2542
วท.ม.	การจัดการระบบสารสนเทศ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2545
ปร.ด.	นวัตกรรมการเรียนรู้และเทคโนโลยี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2555

### ความเชี่ยวชาญ

การวิจัยด้านนวัตกรรมการเรียนรู้ การจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ การสอนออนไลน์

### ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

#### 1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

- Deechuay, N.; Koul, R.; Maneewan, S.; & Lerdpornkulrat, T. (2016). Relationship Between Gender Identity, Perceived Social Support for Using Computers, and computer Self-Efficacy and Value Beliefs of Undergraduate Students. *Education and Information Technologies*. 21(6): 1699-1713.
- Koul, R.; Lerdpornkulrat, T.; & Poondej, C. (2016). Gender Compatibility, Math-Gender Stereotypes and Self-concepts in Math and Physics. *Physical Review Special Topics-Physics Education Research*. 12(2): 020115-1 - 020115-11.
- Koul, R.; Roy, L.; & Lerdpornkulrat, T. (2012). Motivational Goal Orientation, Perceptions of Biology and Physics Classroom Learning Environments, and Gender. *Learning Environments Research*. 15(2): 217-229.
- Lerdpornkulrat, T., Koul, R., & Sujivorakul C. (2012). Influence of Ability Beliefs and Motivational Orientation on the Self-Efficacy of High School Science Students in Thailand. *Australian Journal of Education*, 56(2), 163-181.



- Poondej, C.; & Lerdpornkulrat, T. (2015). The Reliability and Construct Validity of the Critical Thinking Disposition Scale. *Journal of Psychological and Educational Research*. 23: 23-36.
- Poondej, C.; & Lerdpornkulrat, T. (2016). Examining the Construct Validity of the Thai version of the 2 x 2 Achievement Goal Orientation Scale among Undergraduate Students. *Current Issues in Education*. 19(1): 1-8.
- Poondej, C.; & Lerdpornkulrat, T. (2016). The Relationship Between Motivational Goal Orientations, Perceptions of General Education Classroom Learning Environment, and Deep Approaches to Learning. *Kasetsart Journal (Social Sciences)*. 37(2): 100-103.

## 2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

- Lerdpornkulrat, T. (2013, May). Factors Affecting High School Students' Self-Efficacy in Physics. In *Proceedings of the International Conference for Science Educators and Teachers (ISET2013), Pattaya, Thailand*, 70-77.
- Lerdpornkulrat, T.; & Koul, R. (2013, May). The Influence of Institutional Context on Females' Self-Efficacy Beliefs. In *Proceedings of The 3<sup>rd</sup> Conference on Creative Education, Beijing, China*, 109-113.
- Lerdpornkulrat, T.; & Koul, R. (2014, March). The Influence of Motivational Goal Orientation and Classroom Learning Environment on Perceived Responsibility for Learning. In *Proceeding of The Conference on Education and Human Development in Asia 2014, Hiroshima, Japan*.
- Lerdpornkulrat, T.; Poondej, C.; & Koul, R. (2012, October). The Relationship Between Anxiety, Goal Orientation, and Self-Reported Cheating in Math Study of Computer Science Students. In *The 38<sup>th</sup> Congress on Science and Technology of Thailand (STT38), Chiang Mai, Thailand*.
- Poondej, C.; Lerdpornkulrat, T.; & Koul, R. (2012, October). Self-Efficacy Beliefs in Computer Programming of Computer Science Students. In *The 38<sup>th</sup> Congress on Science and Technology of Thailand (STT38), Chiang Mai, Thailand*.
- Poondej, C.; Lerdpornkulrat, T.; Sriarunrasmee, J.; & Mebusaya, P. R. (2014, November). Analyzing the Contents of Thai Public Station's Television Programs as a Medium to Enhance General Education Teaching and Learning the Subject Class of Information Literacy Skills (SWU 141). In *Proceedings of the 8th Srinakharinwirot University Research Conference, Bangkok, Thailand*.
- Sosik, J. J.; Koul, R.; & Lerdpornkulrat, T. (2014, October). Students' Possible Selves and Achievement Goals: Examining Personal and Situational Influences in Thailand. Presented at the National Meetings of the *Institute of Behavioral and Applied Management Conference, Orlando, FL, USA*.

### 3. ตำรา/หนังสือ

-

### 4. ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
มศว 141	ทักษะการรู้สารสนเทศ
สศ 104	คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ
สศ 241	ฐานข้อมูลเบื้องต้น
สศ 244	การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม
สศ 245	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับวิชาชีพสารสนเทศ
สศ 344	การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
สศ 345	การเขียนโปรแกรมบนเว็บในงานสารสนเทศ
สศ 346	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เบื้องต้น
สศ 451	สัมมนาสารสนเทศศึกษา

### 5. ทุนวิจัยที่ได้รับ

ชื่อโครงการวิจัย	แหล่งทุน	ปีงบประมาณที่ได้รับทุน	สถานภาพ
การศึกษาอิทธิพลของการรับรู้สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ในห้องเรียนที่มีต่อเป้าหมายแรงจูงใจในการเรียนรู้และความรับผิดชอบในการเรียนของผู้เรียน ในรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	เงินรายได้ สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	2556	หัวหน้า โครงการ
การวิเคราะห์เนื้อหาของรายการโทรทัศน์ที่นำเสนอผ่านองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย สำหรับใช้ประกอบในการจัดการเรียน (สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส) (มศว141) การสอนวิชาทักษะการรู้สารสนเทศ	เงินรายได้ มหาวิทยาลัย	2556	ผู้ร่วม โครงการ
โมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุระหว่างการรับรู้สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ในห้องเรียนและการรับรู้เป้าหมายการเรียนรู้ในสถาบัน ต่อแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ ความผูกพันในสถาบัน และความตั้งใจในการคงอยู่ในการเรียนในมหาวิทยาลัย	เงินรายได้ มหาวิทยาลัย	2558	หัวหน้า โครงการ
ความสัมพันธ์ระหว่างเป้าหมายแรงจูงใจ การรับรู้สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ในห้องเรียนของวิชาศึกษาทั่วไป และวิธีการเรียนรู้แบบรู้ลึก	เงินรายได้ สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	2558	หัวหน้า โครงการ

ชื่อโครงการวิจัย	แหล่งทุน	ปีงบประมาณ ที่ได้รับทุน	สถานภาพ
การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน เพื่อส่งเสริมทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีของผู้เรียนสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	งบประมาณแผ่นดิน	2559	หัวหน้าโครงการ
โมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของการรับรู้สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ การเห็นคุณค่าในตนเองต่อการทุจริตในการเรียน	เงินรายได้มหาวิทยาลัย	2559	หัวหน้าโครงการ
โมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของการรับรู้สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ ความเครียดของผู้เรียนต่อทัศนคติที่มีต่อการทุจริตในการเรียน	งบประมาณแผ่นดิน	2560	หัวหน้าโครงการ

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร



## ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร

ชื่อหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

เริ่มเปิดรับนิสิตในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2560

### สาระสำคัญ / ภาพรวมในการปรับปรุง

ปรับปรุงและแก้ไขปรัชญาของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อรายวิชา รหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา แผนการศึกษา แผนที่กระจายความรับผิดชอบของหลักสูตร เนื้อหาในหมวดที่ 7 การประกันคุณภาพอาจารย์ และหมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร ปรับเปลี่ยนชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพิ่มรายวิชาใหม่ และเพิ่มเติมผลการเรียนรู้ด้านที่ 6 สมรรถนะของหลักสูตร

### เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	93	99
2.1 วิชาภาษาอังกฤษบังคับ	6	12
2.2 วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน	12	12
2.3 วิชาเอกบังคับ	39	39
2.4 วิชาเอกเลือก	30	30
2.5 วิชาเสริมสร้างประสบการณ์	6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6
<b>หน่วยกิตรวม</b>	<b>129</b>	<b>135</b>

## รายละเอียดการปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หมายเหตุ
<b>ปรัชญา</b> หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศึกษา) มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ ในการจัดการสารสนเทศเพื่อการบริการที่มีประสิทธิภาพ	<b>ปรัชญา</b> สารสนเทศศึกษานำไปสู่การจัดการสารสนเทศเพื่อสังคม	ปรับแก้ตามคำแนะนำของสภาวิชาการ
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	จัดลำดับอาชีพ บรรณารักษ์ (Librarian) เป็นอันดับแรก	ปรับแก้ตามคำแนะนำของสภาวิชาการ
<b>รายวิชาภาษาอังกฤษบังคับ</b>		
อก 201 ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง 1 3(2-2-5) EN 201 English for Special Purposes 1 ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพ ในสาขาวิชาเฉพาะของผู้เรียน	สศ 201 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 1 3(2-2-5) IS 201 English for Information Profession 1 ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในวิชาชีพสารสนเทศ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและเป็นพื้นฐานในการพัฒนาการเรียนรู้ ภาษาสำหรับวิชาชีพต่อไป	- แก้ไขรหัสวิชา - แก้ไขชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชา
อก 203 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1 3(3-0-6) EN 203 English for Academic Purposes 1 เพิ่มพูนประสิทธิภาพด้านทักษะการอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ เชิงวิชาการเพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการศึกษาค้นคว้าได้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น	สศ 202 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 2 3(2-2-5) IS 202 English for Information Profession 2 ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในวิชาชีพสารสนเทศในระดับ ที่สามารถนำไปใช้ในการศึกษาค้นคว้าได้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น	- แก้ไขรหัสวิชา - แก้ไขชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชา
	อกช 301 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสู่อาชีพ 1 3(2-2-5) ECP 301 English for Career Preparation I ศึกษาและฝึกทักษะการอ่าน การฟัง การใช้โครงสร้างภาษา และคำศัพท์ที่ใช้ในการสื่อสารนานาชาติที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ของการวัดระดับความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (Test of English for International Communication หรือ TOEIC)	เพิ่มรายวิชาใหม่ ตามนโยบายคณะ สอนโดยอาจารย์ที่คณะจัดหา มา

	<p>อกช 302 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมสู่อาชีพ 2 3(2-2-5)  ECP 302 English for Career Preparation II  ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การอ่าน การใช้โครงสร้างภาษา  ที่ซับซ้อน และคำศัพท์ในบริบทของการสื่อสารวิชาชีพระดับนานาชาติ ที่สอดคล้อง  กับเกณฑ์มาตรฐานของการสอบวัดระดับความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ  เพื่อการสื่อสารนานาชาติ (Test of English for International Communication  หรือ TOEIC)</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่  ตามนโยบายคณะ  สอนโดยอาจารย์ที่คณะจัดหา  มา</p>
<p><b>รายวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน</b></p>		
<p>สศ 101 วิชาชีพสารสนเทศกับสังคม 3(2-2-5)  IS 101 Information Professional and Society  ศึกษาความสำคัญและผลกระทบของสารสนเทศที่มีต่อสังคม  ความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่มีผลต่อการผลิต การแพร่กระจาย การ  แสวงหาการเข้าถึง และการใช้สารสนเทศในสังคม นโยบายสารสนเทศและ  เทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ บทบาทของวิชาชีพสารสนเทศในการจัดบริการ  สารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เป็นพลวัต  จริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ และการศึกษาทางสารสนเทศเพื่อการจัดการ  สารสนเทศในองค์กร</p>	<p>สศ 101 วิชาชีพสารสนเทศกับสังคม 3(2-2-5)  IS 101 Information Professional and Society  ขอบเขตของวิชาชีพสารสนเทศ แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศ  สังคมสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานทางสารสนเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพ  สารสนเทศ พัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ สำรวจองค์กรและแหล่งสารสนเทศ  ที่มีบทบาทสำคัญต่อสังคม ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคม  เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่มีต่อวิชาชีพสารสนเทศ  ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>สศ 102 การศึกษาผู้ใช้ 3(2-2-5)  IS 102 User Studies  ศึกษา ความหมาย ประเภทของผู้ใช้ แนวคิดเกี่ยวกับ  ความต้องการสารสนเทศ แลพฤติกรรมแสวงหาสารสนเทศของผู้ใช้  ตลอดจนการส่งเสริมและการให้การศึกษาแก่ผู้ใช้</p>	<p>สศ 321 การศึกษาผู้ใช้ 3(2-2-5)  IS 321 User Studies  ความหมาย ประเภทของผู้ใช้ แนวคิดเกี่ยวกับความต้องการ  สารสนเทศ และพฤติกรรมแสวงหาสารสนเทศของผู้ใช้ ฝึกปฏิบัติ  ภาคสนามในการส่งเสริมและการให้การศึกษาแก่ผู้ใช้</p>	<p>- ปรับจากรายวิชาพื้นฐาน  เฉพาะด้าน เป็นรายวิชาบังคับ  - ปรับแก้แผนการศึกษาจาก  ชั้นปีที่ 1 เป็น ชั้นปีที่ 3  - แก้ไขรหัสวิชา  - ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>



<p>สศ 103 การสื่อสารในงานสารสนเทศ 3(2-2-5) IS 103 Communication in Information Work ศึกษา แนวคิด ทฤษฎี และ ประเภท ของการสื่อสาร การสื่อสารสำหรับผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศ จิตวิทยาการสื่อสาร เทคโนโลยีเพื่อ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการประเมินผลการสื่อสารในงาน สารสนเทศ</p>	<p>สศ 103 การสื่อสารในงานสารสนเทศ 3(2-2-5) IS 103 Communication in Information Work แนวคิด ทฤษฎี และ ประเภทของการสื่อสาร การสื่อสารสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศ จิตวิทยาการสื่อสาร การสื่อสารทางสังคมออนไลน์ การประชาสัมพันธ์ ฝึกทักษะในการสื่อสาร จรรยาบรรณวิชาชีพการสื่อสาร การประเมินผลการสื่อสารในงานสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการภาคสนาม</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>สศ 142 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ 3(2-2-5) IS 142 Technology in Information Management ศึกษา ความหมาย ความสำคัญของเทคโนโลยี และการจัดการ สารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ สารสนเทศ วิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการ สารสนเทศ</p>	<p>สศ 102 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ 3(2-2-5) IS 102 Technology for Information Management บทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีและการจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสารสนเทศ กฎหมายและ จริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มของเทคโนโลยี เพื่อการจัดการสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย</p>	<p>- แก้ไขรหัสวิชา - แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
	<p>สศ 104 คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 3(2-2-5) IS 104 Introduction to Computing for Information Profession การแทนข้อมูลในคอมพิวเตอร์ การแก้ปัญหา การออกแบบและพัฒนาขั้นตอนวิธี แนวคิดและหลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น การประกาศตัวแปร การกำหนดชนิดข้อมูล โครงสร้างข้อมูลพื้นฐาน การใช้คำสั่ง เงื่อนไข การทำงานแบบวนซ้ำ และการเขียนโปรแกรมตามเหตุการณ์ ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่</p>

รายวิชาเอกบังคับ				
สศ 111 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5) IS 111 Information Resource Development ศึกษาความหมาย พัฒนาการและประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวางแผนและจัดทำนโยบาย การเลือกใช้เครื่องมือช่วยในการเลือก แหล่งผลิตและจำหน่าย การจัดสรรงบประมาณ วิธีการจัดหา การประเมินคุณค่า และการบำรุงรักษา	สศ 111 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5) IS 111 Information Resource Development พัฒนาการและประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวางแผนและจัดทำนโยบาย การเลือกฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือช่วยในการเลือก สำรวจแหล่งผลิตและจำหน่าย การจัดสรรงบประมาณ วิธีการจัดหา ฝึกปฏิบัติการประเมินคุณค่า และการบำรุงรักษา	ปรับคำอธิบายรายวิชา		
สศ 112 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5) IS 112 Cataloging of Information Resources ศึกษาประวัติ พัฒนาการ การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์มาตรฐานสากล โดยเน้นหลักเกณฑ์แบบแองโกลอเมริกัน (AACR) และการลงรายการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยเน้นรูปแบบมาร์ก (MARC)	สศ 211 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5) IS 211 Cataloging of Information Resources ประวัติ พัฒนาการ การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศตามหลักเกณฑ์มาตรฐานสากล การสร้างตัวแทนรายการสารสนเทศ และการกำหนดรายการเข้าถึงสำหรับรายการสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ฝึกปฏิบัติและฝึกประสบการณ์ภาคสนามในการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	- แก้ไขรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา		
สศ 212 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5) IS 212 Organization of Information Resources ศึกษาความหมาย ความสำคัญและพัฒนาการของการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์ หลักการกำหนดเลขหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ โดยเน้นระบบทศนิยมดิวอี้ และการกำหนดหัวเรื่อง	สศ 212 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5) IS 212 Organization of Information Resources ความสำคัญและพัฒนาของการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์เนื้อหา การกำหนดเลขหมู่ และสร้างตัวแทนเนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการจัดระบบและการเข้าถึงเนื้อหาสารสนเทศ โดยเน้นระบบทศนิยมดิวอี้ ฝึกปฏิบัติและฝึกประสบการณ์ภาคสนามในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	ปรับคำอธิบายรายวิชา		

<p>สศ 221 บริการอ้างอิงและสารสนเทศ 3(2-2-5) IS 221 Reference and Information Services</p> <p>ศึกษา ความหมาย ปรัชญา แนวคิด ของการบริการอ้างอิง และสารสนเทศ เครื่องมือจำเป็นในการตอบคำถาม แหล่งสารสนเทศในรูปแบบสิ่งตีพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ในการจัดบริการ เทคนิคการสัมภาษณ์ บริการอ้างอิงเสมือน (Virtual Reference Services) คุณลักษณะของผู้ให้บริการ รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมในการให้บริการ การประเมินและการส่งเสริมบริการสารสนเทศ ปัญหาและแนวโน้มในการให้บริการ</p>	<p>สศ 221 บริการอ้างอิงและสารสนเทศ 3(2-2-5) IS 221 Reference and Information Services</p> <p>ปรัชญา แนวคิด ของการบริการอ้างอิงและสารสนเทศ ฝึกทักษะการใช้เครื่องมือในการบริการอ้างอิงและสารสนเทศ สืบค้นและประเมินคุณค่า แหล่งสารสนเทศอ้างอิง กลยุทธ์ในการจัดบริการ บริการอ้างอิงเสมือน คุณลักษณะของผู้ให้บริการ จริยธรรมในการให้บริการ การประเมินและส่งเสริมบริการ วิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มในการให้บริการ ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>สศ 222 การค้นคืนสารสนเทศ 3(2-2-5) IS 222 Information Retrieval</p> <p>ศึกษาหลักการ และแนวคิดในการค้นคืนสารสนเทศ องค์ประกอบของการค้นคืน สารสนเทศ ขั้นตอนการค้นคืนสารสนเทศ กลยุทธ์และเทคนิคการค้นคืนสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการค้นคืนสารสนเทศ และการประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ เพื่อให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>สศ 341 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ 3(2-2-5) IS 341 Information Storage and Retrieval</p> <p>หลักการและแนวคิดในการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ ขั้นตอนการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ กลยุทธ์และเทคนิคการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ การประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย</p>	<p>- แก่ไขรหัสวิชา - แก่ไขชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>สศ 241 การออกแบบและพัฒนาเว็บ 3(2-2-5) IS 241 Web Design and Development</p> <p>ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตและเว็บ โครงสร้าง การออกแบบ การรวบรวม และเรียบเรียงเนื้อหา การพัฒนาและนำเสนอเว็บ เพื่องานบริการสารสนเทศ ประโยชน์และการประยุกต์เว็บกับงานสารสนเทศ แนวโน้มและทิศทางของการออกแบบและพัฒนาเว็บ ฝึกทักษะการออกแบบและพัฒนาเว็บ เพื่อให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>สศ 342 การออกแบบและพัฒนาเว็บ 3(2-2-5) IS 342 Web Design and Development</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตและเว็บ โครงสร้าง การออกแบบ การรวบรวม และเรียบเรียงเนื้อหา ฝึกออกแบบและพัฒนาเว็บเพื่อการบริหารสารสนเทศ ประโยชน์และการประยุกต์กับงานสารสนเทศ แนวโน้มและทิศทางของการออกแบบและพัฒนาเว็บ</p>	<p>- แก่ไขรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>

<p>สศ 301 การวิจัยพื้นฐานสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 3(2-2-5) IS 301 Basic Research for Information Profession</p> <p>ศึกษาระบบการวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัยและประเภทของการวิจัยทางสารสนเทศ การใช้สถิติเบื้องต้นในการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย การเผยแพร่และการนำผลการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจริยธรรมของนักวิจัย</p>	<p>สศ 301 การวิจัยพื้นฐานสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 3(2-2-5) IS 301 Basic Research for Information Profession</p> <p>กระบวนการวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัยและประเภทของการวิจัยทางวิชาชีพสารสนเทศ การใช้สถิติเบื้องต้นในการวิจัย ฝึกปฏิบัติในการเขียนโครงการวิจัย การเผยแพร่และการนำผลการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน จริยธรรมของนักวิจัย ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>สศ 331 การจัดการองค์กรสารสนเทศ 3(2-2-5) IS 331 Management of Information Organization</p> <p>ศึกษา หลักการบริหารเบื้องต้นในการจัดการองค์กรสารสนเทศ เช่น ห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ศูนย์เอกสาร และศูนย์สารสนเทศ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมการวางแผน การจัดองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การสั่งการ การควบคุม และการทำงบประมาณ ตลอดจนการฝึกแก้ปัญหาในการจัดการโดยใช้กรณีศึกษา</p>	<p>สศ 431 การจัดการองค์กรสารสนเทศ 3(2-2-5) IS 431 Management of Information Organization</p> <p>หลักการ ทฤษฎีการบริหารเบื้องต้นในการจัดการองค์กรสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวกับการจัดการองค์กรสารสนเทศ ฝึกทักษะการจัดการโดยใช้กรณีศึกษา</p>	<p>- แก้ไขรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>สศ 341 ฐานข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5) IS 341 Fundamental Database</p> <p>ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลและฐานข้อมูล ประเภทและโครงสร้างของฐานข้อมูลการจัดการข้อมูลและระบบจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมฐานข้อมูล การวิเคราะห์ ฝึกทักษะการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลด้วยโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล และการประยุกต์ฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศเพื่อการจัดการสารสนเทศในองค์กร</p>	<p>สศ 241 ฐานข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5) IS 241 Fundamental Database</p> <p>บูรณาการ: สศ 104 คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ</p> <p>แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลและฐานข้อมูล ประเภทและโครงสร้างของฐานข้อมูลการจัดการข้อมูลและระบบจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมฐานข้อมูล การวิเคราะห์ ฝึกทักษะการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลด้วยโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล การประยุกต์ฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศและการจัดการสารสนเทศในองค์กร ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย</p>	<p>- แก้ไขรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>

<p>สศ 342 การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล 3(2-2-5) IS 342 Digital Library Development</p> <p>ศึกษา แนวคิด มาตรฐานสำหรับห้องสมุดดิจิทัล การแปลงสารสนเทศดิจิทัล การค้นคืนสารสนเทศ ดิจิทัล การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล โปรแกรมพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล ฝึกปฏิบัติพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล และประเมินผลห้องสมุดดิจิทัล เพื่อให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดการสารสนเทศในองค์กร</p>	<p>สศ 441 การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล 3(2-2-5) IS 441 Digital Library Development</p> <p>แนวคิด มาตรฐานสำหรับห้องสมุดดิจิทัล การแปลงสารสนเทศดิจิทัล การค้นคืนสารสนเทศดิจิทัล การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล โปรแกรมพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล ฝึกปฏิบัติพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล และประเมินผลห้องสมุดดิจิทัล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แก๊ซรหัสวิชา</li> <li>- ปรับคำอธิบายรายวิชา</li> <li>- ปรับเปลี่ยนจากวิชาเอกบังคับเป็นวิชาเอกเลือก</li> </ul>
<p>สศ 361 การศึกษาประเด็นปัญหาปัจจุบัน 3(1-2-6) IS 361 Case Study on Current Issues</p> <p>ศึกษาประเด็นปัญหาทางสารสนเทศในปัจจุบัน หรือแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยเน้นการศึกษาในเชิงลึก และนำเสนอในรูปแบบของภาคินพนธ์ เพื่อนำเสนอปัญหา แนวทางการแก้ไขเกี่ยวกับปัญหาการจัดการสารสนเทศในปัจจุบัน</p>	<p>สศ 361 การศึกษาประเด็นปัญหาปัจจุบัน 3(1-4-4) IS 361 Case Study on Current Issues</p> <p>ศึกษาค้นคว้าประเด็นปัญหาทางสารสนเทศในปัจจุบัน หรือแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยเน้นการศึกษาในเชิงลึก ด้วยกระบวนการเรียนรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย นำเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับปัญหาการจัดการสารสนเทศในปัจจุบัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับคำอธิบายรายวิชา</li> <li>- แก๊ซเลขรหัสในวงเล็บ</li> </ul>
<p>สศ 443 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานสารสนเทศ 3(2-2-5) IS 443 Programming in Information Work</p> <p>ศึกษาหลักการและขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องมือการออกแบบ โปรแกรม ภาษาคอมพิวเตอร์ และหลักไวยากรณ์สำหรับการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์และออกแบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาระดับสูงภาษาใดภาษาหนึ่ง เพื่อให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดการสารสนเทศในองค์กร</p>	<p>สศ 242 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานสารสนเทศ 3(2-2-5) IS 242 Computer Programming in Information Work</p> <p>บูรณาการ: สศ 241 ฐานข้อมูลเบื้องต้น</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รูปแบบการเขียนโปรแกรม โปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ การออกแบบโปรแกรมด้วยอัลกอริทึมและแผนผัง การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาระดับสูง ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แก๊ซรหัสวิชา</li> <li>- แก๊ซชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>- ปรับคำอธิบายรายวิชา</li> </ul>
<p>สศ 451 สัมมนาสารสนเทศศึกษา 3(1-3-5) IS 451 Seminar in Information Studies</p> <p>ศึกษา และอภิปรายเกี่ยวกับ แนวคิด การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการใหม่ ๆ ในสาขาวิชา ประเด็นปัญหา และแนวโน้มในอนาคต เพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนา การปรับปรุงแก้ไขการจัดการสารสนเทศ</p>	<p>สศ 451 สัมมนาสารสนเทศศึกษา 3(1-4-4) IS 451 Seminar in Information Studies</p> <p>สัมมนา อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ แนวคิด การเปลี่ยนแปลง พัฒนาการ และแนวโน้มในอนาคตของสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา ที่มีบทบาทสำคัญต่อการจัดการสารสนเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับคำอธิบายรายวิชา</li> <li>- แก๊ซเลขรหัสในวงเล็บ</li> </ul>

รายวิชาเอกเลือก: กลุ่มระบบและบริการสารสนเทศ				
สศ 223	แหล่งสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(2-2-5)	สศ 122 แหล่งสารสนเทศและบริการ	3(2-2-5)
IS 223	Information Sources in Humanities and Social Sciences		IS 122 Information Sources and Services	
สศ 224	แหล่งสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		ขอข่ายของสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศในสาขาวิชา	
IS 224	Information Sources in Science and Technology		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ธุรกิจและอุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์สุขภาพ	
สศ 225	แหล่งสารสนเทศทางธุรกิจและอุตสาหกรรม		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การบริการสารสนเทศ เครือข่ายสารสนเทศ	
IS 225	Information Sources in Business and Industry		ที่เกี่ยวข้อง ฝึกปฏิบัติภาคสนามในการสำรวจแหล่งสารสนเทศในสาขาวิชาต่าง ๆ	
สศ 311	การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	3(2-2-5)	สศ 312 การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	3(2-2-5)
IS 311	Library of Congress Classification		IS 312 Library of Congress Classification	
	ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และพัฒนาการของการจัด		ความหมาย ความสำคัญ และพัฒนาการของการจัดหมวดหมู่	
	หมวดหมู่ และการวิเคราะห์เนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยระบบหอสมุด		การวิเคราะห์เนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	
	รัฐสภาอเมริกัน และการกำหนดหัวเรื่อง		การกำหนดหัวเรื่อง ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย	
สศ 312	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	สศ 213 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
IS 312	Organization of Electronic Resources		IS 213 Organization of Electronic Information Resources	
	ศึกษาความหมาย พัฒนาการ และประเภทของสารสนเทศ		ความหมาย พัฒนาการ และประเภทของสารสนเทศ	
	อิเล็กทรอนิกส์ หลักการและแนวปฏิบัติในการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ		อิเล็กทรอนิกส์ หลักการ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้	
	อิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้มาตรฐานการจัดระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เช่น		มาตรฐานการจัดระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ฝึกปฏิบัติการจัดระบบ	
	Dublin Core, MODS, METS เป็นต้น ปัญหาและแนวโน้มในการจัดระบบ		ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาและแนวโน้มในการจัดระบบ	
	ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์		ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	
สศ 313	ดรรชนีและสาระสังเขป	3(2-2-5)	สศ 311 ดรรชนีและสาระสังเขป	3(2-2-5)
IS 313	Indexing and Abstracting		IS 311 Indexing and Abstracting	
	ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการจัดทำดรรชนีและ		ความหมาย ความสำคัญของการจัดทำดรรชนีและสาระสังเขป	
	สาระสังเขป ลักษณะ ประเภทและประโยชน์ของดรรชนีและสาระสังเขป		ลักษณะ ประเภท ประโยชน์ของดรรชนีและสาระสังเขป กระบวนการจัดทำ	
	กระบวนการจัดทำ จัดเก็บและให้บริการดรรชนีและสาระสังเขป		จัดเก็บและให้บริการดรรชนีและสาระสังเขป ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหา	
			ภาคบรรยาย	

<p>สศ 421 การตลาดในองค์กรสารสนเทศ IS 421 Marketing in Information Organization ศึกษาความหมาย ความสำคัญและแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดสมัยใหม่ องค์ประกอบของการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การวิจัยและการวางแผนการตลาด การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ตลอดจนกลยุทธ์และแนวปฏิบัติในการบริการลูกค้า การประยุกต์กลยุทธ์การตลาดในองค์กรสารสนเทศ กรณีศึกษาการใช้กลยุทธ์การตลาดในองค์กรสารสนเทศ</p>	<p>สศ 323 การตลาดในองค์กรสารสนเทศ 3(2-2-5) IS 323 Marketing in Information Organization ความสำคัญและแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดสมัยใหม่ องค์ประกอบของการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด ฝึกทักษะการวิจัยและการวางแผนการตลาด การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กลยุทธ์และแนวปฏิบัติในการบริการลูกค้า การประยุกต์กลยุทธ์การตลาดในองค์กรสารสนเทศ กรณีศึกษาการใช้กลยุทธ์การตลาดในองค์กรสารสนเทศ ฝึกทักษะกลยุทธ์การตลาดจากกรณีศึกษา</p>	<p>- แก๊ซรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>สศ 422 การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร IS 422 Archives and Records Management ศึกษาประวัติ พัฒนาการ ความสำคัญทฤษฎีและหลักปฏิบัติในการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุในองค์กร ลักษณะและวงจรชีวิตของเอกสาร การประเมินคุณค่า การเลือกสรรและจัดหา การจัดระบบ การบริการและเผยแพร่ ตลอดจนการสงวนรักษาเอกสารและจดหมายเหตุทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และดิจิทัล</p>	<p>สศ 421 การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร 3(2-2-5) IS 421 Archives and Records Management ความสำคัญ ทฤษฎีและหลักปฏิบัติในการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุในองค์กร ลักษณะและวงจรชีวิตของเอกสาร การประเมินคุณค่า การจัดหา การจัดระบบ การบริการและเผยแพร่ การสงวนรักษาเอกสาร และจดหมายเหตุทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และดิจิทัล กรณีศึกษาจดหมายเหตุและคลังเอกสาร ฝึกทักษะการจัดการและบริการจากกรณีศึกษา</p>	<p>- แก๊ซรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
	<p>สศ 222 การจัดการความรู้ 3(2-2-5) IS 222 Knowledge Management ความหมายและแนวคิดพื้นฐาน ทฤษฎี กระบวนการเกี่ยวกับความรู้และการจัดการความรู้ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการความรู้ การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนความรู้ แนวทางการนำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติการจัดการความรู้</p>	<p><b>เพิ่มรายวิชาใหม่</b></p>
	<p>สศ 322 บริการสารสนเทศเฉพาะกลุ่ม 3(2-2-5) IS 322 Information Services for Special Groups แนวคิดเกี่ยวกับบริการสารสนเทศสำหรับผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม ลักษณะของผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม ความต้องการสารสนเทศ การจัดการบริการกรณีศึกษาสถาบันบริการสารสนเทศสำหรับผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม และฝึกทักษะการบริการจากกรณีศึกษา</p>	<p><b>เพิ่มรายวิชาใหม่</b></p>

รายวิชาเอกเลือก: กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ				
สศ 226 ธุรกิจสารสนเทศ 3(2-2-5) IS 226 Information Business ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจบริการสารสนเทศ ลักษณะ และ ประเภทของธุรกิจสารสนเทศ กลยุทธ์การบริหารจัดการธุรกิจสารสนเทศ การคิดต้นทุนธุรกิจสารสนเทศ และการคิดค้นรูปแบบการบริการสารสนเทศให้เกิดประโยชน์เชิงธุรกิจ	สศ 121 ธุรกิจสารสนเทศ 3(2-2-5) IS 121 Information Business ขอบเขตของธุรกิจสารสนเทศ ธุรกิจสารสนเทศของภาครัฐและภาคเอกชน กลยุทธ์การบริหารจัดการธุรกิจสารสนเทศ ฝึกทักษะการคิดต้นทุนธุรกิจ จริยธรรมในการทำธุรกิจ สำนวณธุรกิจต้นแบบคุณธรรม โดยใช้กระบวนการเรียนรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย	- แก์ไชรห์สวีชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา		
สศ 242 การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม 3(2-2-5) IS 242 Multimedia Design and Development ศึกษา แนวคิดเกี่ยวกับสื่อประสม ความสำคัญ และ บทบาทของสื่อประสม เครื่องมือ และเทคโนโลยีในการพัฒนาสื่อประสม กระบวนการและเทคนิคการพัฒนาและออกแบบสื่อประสม และการประยุกต์ใช้สื่อประสมในงานวิชาชีพสารสนเทศ ฝึกการออกแบบและพัฒนาสื่อประสม เพื่อใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	สศ 244 การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม 3(2-2-5) IS 244 Multimedia Design and Development หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับสื่อประสม ความสำคัญ บทบาทของสื่อประสมต่อบุคคลและสังคม กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวกับสื่อประสม ฝึกปฏิบัติการออกแบบงานสื่อประสม เทคโนโลยีและกระบวนการในการพัฒนาสื่อประสม การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาสื่อประสม และการประยุกต์ใช้สื่อประสมในงานวิชาชีพสารสนเทศ	- แก์ไชรห์สวีชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา		
สศ 243 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) IS 243 Management Information Systems ศึกษา องค์ประกอบ โครงสร้าง และความสำคัญของระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ใช้ในการวางแผน จัดการ และควบคุมการดำเนินงานในองค์กร การเชื่อมโยงเทคนิคการจัดการกับระบบสารสนเทศในองค์กร การออกแบบระบบสารสนเทศ และการนำไปใช้งานทางธุรกิจ	สศ 343 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) IS 343 Management Information Systems องค์ประกอบ โครงสร้าง ความสำคัญของระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ใช้ในการวางแผน จัดการ และควบคุมการดำเนินงานในองค์กร การเชื่อมโยงเทคนิคการจัดการกับระบบสารสนเทศในองค์กร การออกแบบระบบสารสนเทศ การนำไปใช้งานทางธุรกิจ ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย	- แก์ไชรห์สวีชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา		



<p>สศ 343 เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย 3(2-2-5) IS 343 Data Communication Technology and Network Systems</p> <p>ศึกษา หลักการ องค์ประกอบ มาตรฐานของการสื่อสารข้อมูล เทคโนโลยีที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูล ได้แก่ คอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม สื่อที่ใช้ในการส่งข้อมูล รูปแบบการส่งข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สถาปัตยกรรมเครือข่าย เทคโนโลยีเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต การจัดการและการรักษาความปลอดภัยในเครือข่าย เพื่อใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>สศ 243 การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย 3(2-2-5) IS 243 Data Communication and Network Systems</p> <p>หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลคอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การสื่อสารเคลื่อนที่และเครือข่ายไร้สาย การจัดการและรักษาความปลอดภัยในการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย</p>	<p>- แก๊ซรหัสวิชา - แก๊ซชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>สศ 344 การวิเคราะห์ระบบ IS 344 System Analysis</p> <p>ศึกษาขั้นตอนในการพัฒนาและจัดหาระบบสารสนเทศสำหรับองค์กร การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของระบบ แบบวิธี เครื่องมือ และมาตรฐานการออกแบบระบบ การออกแบบผลลัพธ์ การออกแบบเพิ่มข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบการประมวลผล การควบคุมการพัฒนา ระบบงาน การทดสอบระบบงาน การติดตั้งระบบงาน การประเมินผลระบบงาน และการทำเอกสารของระบบ ฝึกวิเคราะห์ระบบ</p>	<p>สศ 246 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3(2-2-5) IS 246 System Analysis and Design</p> <p>ขั้นตอนในการพัฒนาและจัดหาระบบสารสนเทศสำหรับองค์กร การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของระบบ แบบวิธี เครื่องมือ และมาตรฐานการออกแบบระบบ การออกแบบผลลัพธ์ การออกแบบเพิ่มข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบการประมวลผล การควบคุมการพัฒนา ระบบงาน การทดสอบระบบงาน การติดตั้งระบบงาน การประเมินผลระบบงาน และการทำเอกสารของระบบ ฝึกวิเคราะห์ระบบ</p>	<p>- แก๊ซรหัสวิชา - แก๊ซชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p>
<p>สศ 441 ฐานข้อมูลขั้นสูง 3(2-2-5) IS 441 Advanced Database</p> <p>บูรพวิชา : สศ 341</p> <p>ศึกษาระบบจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลเชิงวัตถุ และแบบกระจาย และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ฝึกสร้างฐานข้อมูล เพื่อพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศภายในองค์กร</p>	<p>สศ 344 การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5) IS 344 Introduction to Data Analysis</p> <p>บูรพวิชา: สศ 241 ฐานข้อมูลเบื้องต้น</p> <p>สถิติเบื้องต้น หลักการวิเคราะห์ข้อมูล กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล การเตรียมข้อมูล การทำความสะอาดข้อมูล การวิเคราะห์สำรวจข้อมูล เทคนิคการนำเสนอข้อมูล ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย</p>	<p>- แก๊ซรหัสวิชา - แก๊ซชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>

<p>สศ 444 การเขียนโปรแกรมเว็บ 3(2-2-5) IS 444 Web Programming</p> <p>ศึกษาหลักการทํางานเว็บเบราว์เซอร์ ภาษาเอชทีเอ็มแอล ภาษาสคริปต์ภาษาโปรแกรมเว็บ เช่น ภาษา PHP การเขียนโปรแกรมติดต่อฐานข้อมูล เช่น MySQL โดยใช้ภาษา SQL ฝึกทักษะการเขียนโปรแกรมเว็บเพื่อให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศภายในองค์กร</p>	<p>สศ 345 การเขียนโปรแกรมบนเว็บในงานสารสนเทศ 3(2-2-5) IS 345 Web Programming in Information Work</p> <p>บูรพวิชา: สศ 242 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานสารสนเทศ การสร้างแอปพลิเคชันบนเว็บด้วยภาษาเอชทีเอ็มแอล ซีเอสเอส และจาวาสคริปต์ การเขียนโปรแกรมติดต่อเซิร์ฟเวอร์ ฐานข้อมูลบนเว็บเพื่องานสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย</p>	<p>- แก์ไรท์สวีชา - แก์ไอซีวีชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
	<p>สศ 245 การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 3(2-2-5) IS 245 E-Learning for Information Profession</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทฤษฎีการเรียนรู้ และและการเรียนด้วยตนเอง เทคโนโลยีสำหรับการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฝึกปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับการพัฒนาวิชาชีพสารสนเทศ</p>	<p><b>เพิ่มรายวิชาใหม่</b></p>
	<p>สศ 346 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เบื้องต้น 3(2-2-5) IS 346 Introduction to Big Data Analytics</p> <p>บูรพวิชา : สศ 344 การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น แนวคิดและการประยุกต์ใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ แนวคิดเกี่ยวกับอัลกอริทึมสำคัญในการวิเคราะห์ข้อมูล เครื่องมือสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย</p>	<p><b>เพิ่มรายวิชาใหม่</b></p>
<p><b>รายวิชาเสริมสร้างประสบการณ์</b></p>		
<p>สศ 471 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 6(420 ชั่วโมง) IS 471 Internship in Information Profession</p> <p>ฝึกประสบการณ์การจัดการสารสนเทศในสถาบันบริการสารสนเทศ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน โดยมีหนังสือรับรองผลการฝึกประสบการณ์จากสถาบันบริการสารสนเทศ</p>	<p>สศ 471 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 6(0-40-0) IS 471 Internship in Information Profession</p> <p>ฝึกประสบการณ์การจัดการสารสนเทศในสถาบันบริการสารสนเทศ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน โดยมีหนังสือรับรองผลการฝึกประสบการณ์จากสถาบันบริการสารสนเทศ นิสิตสามารถเลือกฝึกงานได้ทั้งภายในประเทศหรือต่างประเทศ</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา - แก์ไอซีเอสในวงเล็บ</p>

<p>สศ 472 โครงการอาชีพ 6(1 ภาคเรียน) IS 472 Professional Project</p> <p>ศึกษาหลักการทำโครงการอาชีพนำเสนอโครงการตามความสนใจหรือความถนัดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและบริการสารสนเทศ โดยมีกระบวนการทำรายงานที่ชัดเจน ดำเนินงาน ตามโครงการ ประเมินผลสำเร็จ นำเสนอผลงานต่อที่ประชุมและทำรายงานสรุปโครงการ</p>	<p>สศ 472 โครงการอาชีพ 6(0-40-0) IS 472 Professional Project</p> <p>ศึกษาค้นคว้าหลักการทำโครงการอาชีพ นำเสนอโครงการตามความสนใจหรือความถนัดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและบริการสารสนเทศ โดยมีกระบวนการศึกษาค้นคว้าที่ชัดเจน ดำเนินงานตามโครงการ ประเมินผลสำเร็จ นำเสนอผลงานต่อที่ประชุมและทำรายงานสรุปโครงการ</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา - แก้ไขเลขรหัสในวงเล็บ</p>
	<p>สศ 473 สหกิจศึกษา 6(0-40-0) IS 472 Co-operative Education</p> <p>การปฏิบัติงานจริงในองค์กร สถาบันบริการสารสนเทศ หรือแหล่งเรียนรู้ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยที่การปฏิบัติงานและการทำรายงานจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารแต่ละองค์กรหรือสถาบันบริการสารสนเทศนั้น ๆ และอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลา 1 ภาคเรียนหรือไม่น้อยกว่า 480 ชั่วโมง</p>	<p><b>เพิ่มรายวิชาใหม่</b></p>