



**มคอ. 2**

**หลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษและสารสนเทศ  
(ฉบับใหม่ พ.ศ. 2562)**

**คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

## สารบัญ

หมวดที่	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	5
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร</b>	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	6
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร</b>	
1. ระบบการจัดการศึกษา	8
2. การดำเนินการของหลักสูตร	8
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	9
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	17
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	17
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	18
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	18
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	23

## สารบัญ (ต่อ)

หมวดที่	หน้า
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต</b>	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	25
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	25
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	26
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	26
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	
1. การกำกับมาตรฐาน	27
2. บัณฑิต	27
3. นิสิต	27
4. อาจารย์	28
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	29
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	30
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	31
<b>หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	32
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	32
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	32
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	32
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	33
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559	35
ภาคผนวก ข สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/ ปรับปรุง หลักสูตร	
ภาคผนวก ค รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร	53
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	55

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษและสารสนเทศ  
ฉบับใหม่ พ.ศ. 2562

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
คณะ/สถาบัน/สำนัก                        มนุษยศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร -

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษและสารสนเทศ

ภาษาอังกฤษ: Minor in English and Information

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย    ชื่อเต็ม: -

                  ชื่อย่อ: -

ภาษาอังกฤษ    ชื่อเต็ม: -

                  ชื่อย่อ: -

3. วิชาเอก/แขนงวิชา (ถ้ามี) -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี วิชาโท

## 5.2 ประเภทของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

- หลักสูตรทางวิชาการ
- ปริญญาตรีทางวิชาการ
- ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

## 5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย โดยมีเอกสาร ตำราเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

## 5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิตไทย/นิสิตต่างชาติ ระดับปริญญาตรีในคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรสูตรเฉพาะที่จัดการเรียนการสอนโดยตรงให้นิสิตคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

-

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

เป็นหลักสูตรใหม่ โดยจะเริ่มใช้หลักสูตรนี้ในภาคการศึกษา 1 ของปีการศึกษา 2562

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรีในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการในการประชุม ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2564

## 8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บุคลากรวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา

## 9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก(สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1	ผศ.ดร.อัญชลี จันทร์เสม	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2530  M.Ed. (TESOL), 2540  Ed.D. (Curriculum & Instruction- TESOL), 2551	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน University of South Australia, Australia Illinois State University, USA	x-xxxx-xxxxx-xx-x
2	อ.ดร.ณัฐยา พิริยะวิบูลย์	อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส), 2539 M.A. (linguistics), 2544 Ph.D. (linguistics), 2553	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย University of Quebec, Canada University of Toronto, Canada	x-xxxx-xxxxx-xx-x
3	อ.ดร.สกุรัตน์ วรธำรง	อ.บ. (ศิลปการละคร), 2542 M.A. (Communication Studies-Media and Gender Studies), 2547 M.A. (English as an International Language- English Linguistics), 2555 Ph.D. (English as an International Language- English Linguistics), 2560	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Portland State University, USA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	x-xxxx-xxxxx-xx-x
4	อ.พัชร พิพิธกุล	กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), 2541 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), 2547 ค.ม. (วิจัยการศึกษา), 2549 Certificate (English Language for Teaching),2560	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย University of Oxford, United Kingdom	x-xxxx-xxxxx-xx-x
5	อ.ดร.ชาญ รัตนะพิสิฐ	วท.บ. (จิตวิทยา), 2548 วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ), 2551 ศศ.ด. (จิตวิทยาสังคม), 2560	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	x-xxxx-xxxxx-xx-x

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เศรษฐกิจไทยในปัจจุบันได้พัฒนาตามการเติบโตของเศรษฐกิจอาเซียน และบริบทของสังคมโลก ซึ่งตลาดแรงงานปัจจุบันมีความต้องการแรงงานที่มีคุณภาพ มีความรู้และทักษะทางด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ได้อย่างคล่องแคล่ว รวมถึงมีทักษะในการทำงานที่มีพื้นฐานมาจากการศึกษาตามหลักสูตรและศาสตร์ต่างๆ เป็นอย่างดี จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมพร้อมทรัพยากรบุคคลให้มีความพร้อมสูงสุดในการแข่งขันในตลาดแรงงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

เศรษฐกิจไทยในปัจจุบันได้พัฒนาตามการเติบโตของเศรษฐกิจอาเซียน และบริบทของสังคมโลก ซึ่งตลาดแรงงานปัจจุบันมีความต้องการแรงงานที่มีคุณภาพ มีความรู้และทักษะทางด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอ รวมถึงมีทักษะในการทำงานที่มีพื้นฐานมาจากการศึกษาตามหลักสูตรและศาสตร์ต่างๆ เป็นอย่างดี จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมพร้อมทรัพยากรบุคคลให้มีความพร้อมสูงสุดในการแข่งขันในตลาดแรงงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากแนวโน้มการพัฒนาประเทศไทยให้มีความเป็นสากล และมีการใช้สารสนเทศ เข้ามาใช้ในการผลิต และมุ่งไปสู่นวัตกรรมการสร้างสรรค์ต่อยอด การเพิ่มมูลค่าของการให้บริการและสินค้าต่างๆ ตามแนวทางประเทศไทย 4.0 การผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานจึงมีความสำคัญมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์หลักของคณะมนุษยศาสตร์ คือ การเป็นที่ยอมรับของผู้ประกอบการทางด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ การมีความสามารถด้านเทคโนโลยีและการทักษะการทำงาน หลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษและสารสนเทศนี้จึงเป็นหลักสูตรที่ประกอบด้วยรายวิชาทางด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะพื้นฐานที่สำคัญ ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน เขียนทั้งในรูปแบบของการทำงานในชีวิตประจำวัน เชิงวิชาการและในเชิงธุรกิจ และรายวิชาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ช่วยพัฒนาความสามารถในการคิด วิเคราะห์ ข้อมูล การนำเสนอผลงานต่างๆ ซึ่งจะสามารถช่วยเสริมจุดเด่นของผู้เรียนหลักสูตรวิชาเอกสาขาต่างๆ ที่สนใจเรียน

หมวดวิชานี้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานในองค์การ การต่อยอดในการประกอบธุรกิจ หรือการศึกษาต่อในอนาคต

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีพันธกิจสำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคคลที่มีคุณภาพและคุณธรรม พร้อมรับใช้สังคม โดยมีการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามอัตลักษณ์บัณฑิตของ มศว 9 ประการ คือ 1) ใฝ่รู้ตลอดชีวิต 2) คิดเป็นทำเป็น 3) หนักเอาเบาสู้ 4) รู้กาลเทศะ 5) เปี่ยมจิตสำนึกสาธารณะ 6) มีทักษะสื่อสาร 7) อ่อนน้อมถ่อมตน 8) งามด้วยบุคลิก และ 9) พร้อมด้วยศาสตร์และศิลป์ โดยให้ความสำคัญกับทักษะของการสื่อสารเป็นสิ่งสำคัญอันดับต้นๆ ซึ่งทักษะสื่อสารนั้นเป็นการสื่อสารทั้งในภาษาไทย ภาษาต่างประเทศโดยมุ่งเน้นภาษาอังกฤษ และการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เป็นสื่อกลาง ดังนั้นคณะมนุษยศาสตร์จึงเห็นความสำคัญตามอัตลักษณ์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย จึงมีการพัฒนาหลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษ และสารสนเทศขึ้น เพื่อให้บัณฑิตในคณะที่สนใจได้เลือกศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในทางวิชาการและการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยแก้ไขปัญหาสังคม และพัฒนาสังคมในมิติต่างๆ ต่อไป

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอน โดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

-

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

วิชาโทภาษาอังกฤษ และสารสนเทศ เปิดสอนให้นักศึกษาคณะ/หลักสูตรต่างๆ ในคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้ประสานงานด้านเนื้อหาสาระ การจัดทำตารางการเรียนการสอน ความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และการดำเนินงานตามกรอบประกันคุณภาพของหลักสูตร



## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

-

#### 1.2 ความสำคัญ

เป็นหลักสูตรที่ให้ความสำคัญกับรายวิชาความรู้พื้นฐานด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การประกอบอาชีพ เพื่อผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ต่อองค์กร และต่อสังคมโดยรวมได้

#### 1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติ ดังนี้

1.3.1 มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาอังกฤษ สามารถติดต่อสื่อสารได้เป็นอย่างดีทั้งสี่ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน

1.3.2 มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ มาใช้ในการสื่อสาร นำเสนอ วิเคราะห์ผล และช่วยอำนวยความสะดวกในการเรียนและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

1.3.3 สามารถนำความรู้ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเสริมศักยภาพสำหรับการประกอบอาชีพ รวมทั้งการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น และการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/แผนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้
1) ปรับปรุงหลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษและสารสนเทศเมื่อครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด (ปรับปรุงทุกระยะเวลา 5 ปี)	1.1) ติดตามและประเมินหลักสูตรทุกปีการศึกษา 1.2) นำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตร	1.1.1) รายงานผลการประเมินหลักสูตรทุกปี 1.1.2) เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุงที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด

แผนพัฒนา/แผนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้
2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิต	2.1) สร้างความร่วมมือสาขาระหว่างภาควิชาการกับองค์กรต่างๆ ที่ใช้บัณฑิต 2.2) วิเคราะห์ลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตวิชาโทภาษาอังกฤษและสารสนเทศ 2.3) เสริมสร้างความรู้และทักษะของผู้เรียนควบคู่กับวิชาเอก เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	2.1.1) การได้รับการวิพากษ์ในการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงรวมถึงการสร้างความร่วมมือสาขาระหว่างภาควิชาการ/ กิจกรรม/ โครงการกับองค์กรต่างๆ ที่ใช้บัณฑิต 2.2.1) คณาจารย์ผู้ดูแลหลักสูตรสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตแลพรายงานการวิเคราะห์ลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต 2.3.1) รายวิชาในหลักสูตรที่เน้นความรู้และทักษะ รวมถึงการประยุกต์ใช้
3) ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	3.1) การกำหนดให้ในรายวิชาต่างๆ ต้องมีวิธีการเรียนการสอนและกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเป็นส่วนสำคัญในการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกทักษะด้วยตนเอง 3.2) สร้างความเข้าใจ ทักษะความรู้และแนวคิดในการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญแก่คณาจารย์ในทุกๆ ปี 3.3) จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	3.1.1) รายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่มีการระบุถึงกระบวนการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเป็นส่วนสำคัญ และได้รับการเห็นชอบจากที่ประชุมหลักสูตรฯ 3.2.1) มีกิจกรรมอบรม การประชุมที่สร้างความเข้าใจ แลกเปลี่ยนประสบการณ์แก่คณาจารย์เพื่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.3.1) ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ดำเนินการสำรวจจากผู้เรียน อาจารย์ และแผนการปรับปรุงให้เพียงพอต่อความต้องการ
4) พัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน	4.1) จัดกระบวนการพัฒนาอาจารย์ทางด้านความรู้ ทักษะที่จำเป็นเพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน	4.1.1) จำนวนโครงการพัฒนาทักษะและความรู้ของอาจารย์ 4.1.2) ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ที่มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติหนึ่งภาค การศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มีภาคฤดูร้อน

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเทียบเคียงหน่วยกิตเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอนในวันเวลาราชการปกติ ดังนี้

ภาคการศึกษาต้น           เดือนสิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาปลาย       เดือนมกราคม – พฤษภาคม

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีของวิชาเอกที่มีการเรียนรายวิชาโท ของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

#### 2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) และเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

แนวทางการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการฝึกปฏิบัติจริงในการสร้างความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษ (ทั้งทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน) และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 2.5 แผนการรับนิสิต (นำข้อมูลนิสิตที่ต้องเรียนวิชาโท 75pg+50th+90en+35cl คน มาทำประมาณการ)

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา			
	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 2	250	250	250	250
ชั้นปีที่ 3	-	250	250	250
ชั้นปีที่ 4	-	-	250	250
รวม	250	500	750	750
คาดว่าจะสำเร็จหลักสูตรวิชาโท	-	-	-	250

## 2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

การเทียบเคียงหน่วยกิตเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวม กำหนดให้ศึกษาไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาโทบังคับ	6
หมวดวิชาโทเลือก ไม่น้อยกว่า	12
รวมไม่น้อยกว่า	18

### 3.1.3 รายวิชา

#### 1) หมวดวิชาโทบังคับ กำหนดให้เรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

อส221	การสืบค้นและจัดเก็บข้อมูลดิจิทัล	3(2-2-5)
EI221	Digital Information Storage and Retrieval	
อส313	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กร	3(2-2-5)
EI313	English for Organization Communication	

#### 2) หมวดวิชาโทเลือก กำหนดให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้

อส211	การสื่อสารด้วยวาจา	3(2-2-5)
EI211	Oral Communication	
อส312	การอ่านและการเขียน	3(2-2-5)
EI312	Reading and Writing	
อส314	การแปลเบื้องต้น	3(2-2-5)
EI314	Basic Translation	
อส322	การประมวลผลข้อมูล	3(2-2-5)
EI322	Data Processing	
อส323	การออกแบบเว็บไซต์	3(2-2-5)
EI323	Web Design	
อส324	การทำการตลาดด้วยเนื้อหาบนสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
EI324	Digital Content Marketing	
อส415	ภาษาและอาชีพในองค์กรข้ามชาติ	3(2-2-5)
EI415	Language and Careers in Multinational Companies	

อส416	การศึกษาเฉพาะเรื่องด้านภาษาอังกฤษศึกษา	3(2-2-5)
EI416	Selected Topics in English Studies	
อส425	การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	3(2-2-5)
EI425	Multimedia Design and Development	
อส426	การศึกษาเฉพาะเรื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
EI426	Selected Topics in Information Technology	

#### คำอธิบายความหมายของเลขรหัสแสดงจำนวนหน่วยกิต

เลขรหัสนอกวงเล็บ	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา
เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 1	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ
เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 3	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง

#### ความหมายของรหัสวิชา

อส (EI)	หมายถึง	ภาษาอังกฤษและสารสนเทศ
เลขรหัสตัวแรก	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวกลาง	หมายถึง	หมวดวิชาดังต่อไปนี้
เลข 1	หมายถึง	รายวิชาด้านภาษา
เลข 2	หมายถึง	รายวิชาด้านสารสนเทศ
เลขรหัสสุดท้าย	หมายถึง	ลำดับรายวิชาตามเลขรหัสตัวกลาง

#### 3.1.4 แผนการศึกษา

วิชาโทภาษาอังกฤษและสารสนเทศรับนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ทุกสาขาวิชา ในระดับชั้นปีที่ 2 – 4 ที่สนใจเข้าศึกษา การจัดแผนการเรียนเป็นไปตามความสนใจของนิสิต หรือนิสิตสามารถเลือกแผนการเรียนตามที่คณะมนุษยศาสตร์กำหนดให้ ดังนี้

## แผนการเรียนแบบที่ 1

### ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
<b>หมวดวิชาโทเลือก</b> อส211 การสื่อสารด้วยวาจา 3(2-2-5) หรือ วิชาโทเลือกอื่นๆ ที่เปิดสอน รวม 3 หน่วยกิต	<b>หมวดวิชาโทบังคับ</b> อส221 การสืบค้นและจัดเก็บ ข้อมูลดิจิทัล 3(2-2-5) รวม 3 หน่วยกิต

### ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
<b>หมวดวิชาโทเลือก</b> อส312 การอ่านและการเขียน 3(2-2-5) หรือ วิชาโทเลือกอื่นๆ ที่เปิดสอน รวม 3 หน่วยกิต	<b>หมวดวิชาโทเลือก</b> อส322 การประมวลผลข้อมูล 3(2-2-5) หรือ วิชาโทเลือกอื่นๆ ที่เปิดสอน รวม 3 หน่วยกิต

### ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
<b>หมวดวิชาโทบังคับ</b> อส313 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในองค์กร 3(2-2-5) รวม 3 หน่วยกิต	<b>หมวดวิชาโทเลือก</b> อส314 การแปลเบื้องต้น 3(2-2-5) หรือ วิชาโทเลือกอื่นๆ ที่เปิดสอน รวม 3 หน่วยกิต

หมายเหตุ สำหรับนิสิตหลักสูตรที่มีใช้ด้านภาษา จึงควรเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษมากกว่าสารสนเทศ

## แผนการเรียนแบบที่ 2

### ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
<b>หมวดวิชาโทบังคับ</b> อส221 การสืบค้นและจัดเก็บ ข้อมูลดิจิทัล 3(2-2-5) รวม 3 หน่วยกิต	<b>หมวดวิชาโทบังคับ</b> อส313 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในองค์กร 3(2-2-5) รวม 3 หน่วยกิต

### ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
<b>หมวดวิชาโทเลือก</b> อส322 การประมวลผลข้อมูล 3(2-2-5) หรือ วิชาโทเลือกอื่นๆ ที่เปิดสอน <b>รวม 3 หน่วยกิต</b>	<b>หมวดวิชาโทเลือก</b> อส323 การออกแบบเว็บไซต์ 3(2-2-5) หรือ วิชาโทเลือกอื่นๆ ที่เปิดสอน <b>รวม 3 หน่วยกิต</b>

### ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
<b>หมวดวิชาโทเลือก</b> อส324 การทำการตลาดด้วย เนื้อหาบนสื่อดิจิทัล 3(2-2-5) หรือ วิชาโทเลือกอื่นๆ ที่เปิดสอน <b>รวม 3 หน่วยกิต</b>	<b>หมวดวิชาโทเลือก</b> อส425 การออกแบบและพัฒนา มัลติมีเดีย 3(2-2-5) หรือ วิชาโทเลือกอื่นๆ ที่เปิดสอน <b>รวม 3 หน่วยกิต</b>

หมายเหตุ สำหรับนิสิตหลักสูตรภาษาอังกฤษ จึงควรเรียนรายวิชาสารสนเทศมากกว่าภาษาอังกฤษ

### 3.2 คำอธิบายรายวิชาโทภาษาอังกฤษและสารสนเทศ

อส211 การสื่อสารด้วยวาจา 3(2-2-5)

#### EI211 Oral Communication

ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและการพูด โดยเน้นการสนทนาตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เรียนรู้วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมการปฏิบัติซึ่งเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ ที่กำหนดให้เพื่อสร้างความมั่นใจในการสนทนาภาษาอังกฤษ

อส221 การสืบค้นและจัดเก็บข้อมูลดิจิทัล 3(2-2-5)

#### EI221 Digital Information Storage and Retrieval

ศึกษาแนวคิด หลักการ กลยุทธ์ เทคนิคในปฏิบัติการสืบค้น และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศดิจิทัล รวมถึงการประเมินความน่าเชื่อถือ และคุณค่าของข้อมูลสารสนเทศที่ทำการสืบค้นและจัดเก็บอย่างเป็นระบบซึ่งสอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย



**อส312 การอ่านและการเขียน** **3(2-2-5)**

**EI312 Reading and Writing**

พัฒนาทักษะการอ่านและการจับใจความภาษาอังกฤษ โดยเน้นความเข้าใจโครงสร้างของประโยคย่อหน้า และความหมายของคำศัพท์จากบริบท เพื่อให้สามารถเก็บใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องได้ และพัฒนาทักษะการเขียน โดยฝึกการเขียนระดับอนุเขตในรูปแบบต่างๆ

**อส313 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กร** **3(2-2-5)**

**EI313 English for Organization Communication**

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และหลักการใช้ภาษาอังกฤษ รวมถึงความเข้าใจการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเพื่อการฟัง พูด อ่าน เขียนในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในองค์กร การทักทาย การนัดหมาย การสนทนา และการจัดบันทึกข้อความทางโทรศัพท์ การต้อนรับผู้มาเยือน การแนะนำองค์กร การอ่านแผนภูมิ กราฟ ตาราง และสถิติทางธุรกิจ การอ่านจับใจความสำคัญจากหนังสือพิมพ์ การเขียนบันทึกข้อความ

**อส314 การแปลเบื้องต้น** **3(2-2-5)**

**EI314 Basic Translation**

ศึกษาหลักการ กระบวนการ และกลวิธีขั้นพื้นฐานในการแปล บทบาทของการแปลในการสื่อความหมาย ปัญหาและวิธีแก้ปัญหาในการแปล ฝึกฝนการแปลประดิษฐ์งานเขียนที่หลากหลายเพื่อสร้างทักษะการแปลเบื้องต้น

**อส322 การประมวลผลข้อมูล** **3(2-2-5)**

**EI322 Data Processing**

ศึกษาหลักการทางสถิติเบื้องต้น รวมถึงกระบวนการ ในการสำรวจ รวบรวม จัดเตรียมและวิเคราะห์ข้อมูล ฝึกฝนเทคนิคการนำเสนอข้อมูลผ่านทางสื่อชนิดต่างๆ ที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย

**อส323 การออกแบบเว็บไซต์** **3(2-2-5)**

**EI323 Web Design**

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ ทางด้านโครงสร้าง การออกแบบ การรวบรวมและเรียบเรียงเนื้อหา ฝึกการออกแบบและพัฒนาเว็บเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศในแง่มุมต่างๆ หรือการประยุกต์ใช้เว็บไซต์ในเชิงธุรกิจ

**อส324 การทำการตลาดด้วยเนื้อหาบนสื่อดิจิทัล** 3(2-2-5)

**EI324 Digital Content Marketing**

เรียนรู้วิธีการสร้าง วางแผนกลยุทธ์การตลาด การรวบรวมเนื้อหา และพัฒนาข้อมูลหรือชิ้นงานสินค้าที่ต้องการนำเสนอด้วยเนื้อหาดิจิทัลเพื่อเพิ่มพื้นที่การรับรู้ข้อมูลบนสื่อสังคม ให้เกิดการส่งต่อเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เข้าชมเว็บไซต์ และกระบวนการวัดผลความสำเร็จ

**อส415 ภาษาและอาชีพในองค์กรข้ามชาติ** 3(2-2-5)

**EI415 Language and Careers in Multinational Companies**

ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษในเชิงธุรกิจ โลกทัศน์ในวงการธุรกิจข้ามชาติ การค้าชายแดน องค์กรระหว่างประเทศ ตลาดการค้า การเงินระหว่างประเทศ ทูตพาณิชย์ ธุรกิจการท่องเที่ยว การสร้างสัมพันธภาพและการเจรจาต่อรองเชิงธุรกิจ

**อส416 การศึกษาเฉพาะเรื่องด้านภาษาอังกฤษศึกษา** 3(2-2-5)

**EI416 Selected Topics in English Studies**

ศึกษาประเด็นทางภาษาและวัฒนธรรมตะวันตกที่ผู้ศึกษาสนใจเป็นพิเศษ โดยสรุปและนำเสนอผลการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษในรูปแบบของการเขียนรายงานหรือการนำเสนอผลงานปากเปล่า

**อส425 การออกแบบและพัฒนา 멀티มีเดีย** 3(2-2-5)

**EI425 Multimedia Design and Development**

แนวคิด ความสำคัญ บทบาทของสื่อประสม หลักการและกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาสื่อประสม แนวโน้มในการพัฒนาสื่อประสม เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาและการนำเสนอสื่อประสมเพื่องานสารสนเทศ

**อส426 การศึกษาเฉพาะเรื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** 3(2-2-5)

**EI426 Selected Topics in Information Technology**

ศึกษาประเด็นทางทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผู้ศึกษาสนใจเป็นพิเศษ โดยสรุปและนำเสนอผลการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษในรูปแบบของการเขียนรายงานหรือการนำเสนอผลงานปากเปล่า

### 3.3 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

#### 3.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษและสารสนเทศ

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก(สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
1	ผศ.ดร.อัญชลี จันทร์เสม	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2530  M.Ed. (TESOL), 2540  Ed.D. (Curriculum & Instruction- TESOL), 2551	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน University of South Australia, Australia Illinois State University, USA	x-xxxx-xxxx-xx-x
2	อ.ดร.ณัฐยา พิริยะวิบูลย์	อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส), 2539 M.A. (linguistics), 2544  Ph.D. (linguistics), 2553	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย University of Quebec, Canada University of Toronto, Canada	x-xxxx-xxxx-xx-x
3	อ.ดร.สกุรัตน์ วรรณารัง	อ.บ. (ศิลปการละคร), 2542 M.A. (Communication Studies- Media and Gender Studies), 2547 M.A. (English as an International Language-English Linguistics), 2555 Ph.D. (English as an International Language-English Linguistics), 2560	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Portland State University, USA.  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	x-xxxx-xxxx-xx-x
4	อ.พัชร พิพิธกุล	กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), 2541 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์), 2547 ค.ม. (วิจัยการศึกษา), 2549 Certificate (English Language for Teaching),2560	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย University of Oxford, United Kingdom	x-xxxx-xxxx-xx-x
5	อ.ดร.ชาญ รัตน์ะพิสิฐ	วท.บ. (จิตวิทยา), 2548 วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและ องค์การ), 2551 ศศ.ด. (จิตวิทยาสังคม), 2560	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	x-xxxx-xxxx-xx-x

### 3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก(สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
1	ผศ.ดร.อัญชลี จันทร์เสม	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2530 M.Ed. (TESOL), 2540 Ed.D. (Curriculum & Instruction- TESOL), 2551	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน University of South Australia Illinois State University	x-xxxx-xxxx-xx-x
2	อ.ดร.ณัฐยา พิริยะวิบูลย์	อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส), 2539 M.A. (linguistics), 2544 Ph.D. (linguistics), 2553	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย University of Quebec, Canada University of Toronto, Canada	x-xxxx-xxxx-xx-x
3	อ.ดร.สกุรัตน์ วรธำรง	อ.บ. (ศิลปการละคร), 2542 M.A. (Communication Studies-Media and Gender Studies), 2547 M.A. (English as an International Language-English Linguistics), 2555 Ph.D. (English as an International Language-English Linguistics), 2560	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Portland State University, USA. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	x-xxxx-xxxx-xx-x
4	อ.พัชร พิพิธกุล	กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), 2541 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์), 2547 ค.ม. (วิจัยการศึกษา), 2549 Certificate (English Language for Teaching),2560	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย University of Oxford, United Kingdom	x-xxxx-xxxx-xx-x
5	อ.ดร.ชาญ รัตนะพิสิฐ	วท.บ. (จิตวิทยา), 2548 วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและ องค์การ), 2551 ศศ.ด. (จิตวิทยาสังคม), 2560	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	x-xxxx-xxxx-xx-x

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษของนิสิต/สมรรถนะ ของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ดังนี้
1. มีทักษะสื่อสารภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	ด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อที่ 5.2 สามารถใช้ทักษะฟัง-พูด-อ่าน-เขียน ภาษาอังกฤษ และสื่อสารได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับกาลเทศะ
2. มีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	ข้อที่ 5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น เก็บ รวบรวมข้อมูล และเลือกใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างมี ประสิทธิภาพ

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 1) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1.1 มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา	- ชี้แจงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการ เรียนการสอนให้ชัดเจนในรายวิชา - ฝึกปฏิบัติ ทำกิจกรรม ส่งเสริมให้เกิด ความซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา	- สังเกตพฤติกรรมการมีวินัย การปฏิบัติ ตนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและ ข้อตกลงในชั้นเรียน เช่น การแต่งกาย การตรงต่อเวลา - สังเกตพฤติกรรมความซื่อสัตย์และการ ตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การทำ รายงาน การอ้างอิงผลงาน และการ สอบ

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1.2 มีสำนึกจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม	- กำหนดให้รับผิดชอบทำกิจกรรม ทำงานเป็นกลุ่ม หรือจัดทำโครงการในรายวิชาที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ และ การมีความรับผิดชอบต่อกลุ่มทำงาน/ ส่วนรวม	- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย การวางแผน การปฏิบัติ การนำเสนอผลงาน และการสะท้อนคิดกิจกรรมในชั้นเรียน - ประเมินจากคุณภาพของรายงาน/โครงการ
1.3 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานโดยใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสม	- การสอนเนื้อหาเกี่ยวกับคุณธรรม และ จริยธรรมทางด้านวิชาการ ทางการทำงาน และใช้การค้นคว้าข้อมูลประกอบเพื่อนำมาร่วมแลกเปลี่ยน อภิปราย หรือทำชิ้นงานนำเสนอ	- ประเมินจากการมีส่วนร่วม ความสามารถในการคิดวิเคราะห์จากประเด็นที่มอบหมายในการอภิปราย การนำเสนองาน และการสอบ

## 2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.1 มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาหลักการ ทฤษฎีของวิชา	- จัดการเรียนการสอนเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น บรรยาย อภิปราย แสดงบทบาทสมมติ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน และเน้นการเชื่อมโยงหลักการ แนวคิดทฤษฎีกับการนำไปใช้ในการทำงาน หรือการดำเนินชีวิต	- ประเมินจากคุณภาพของงาน และกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน - สอบวัดประเมินความรู้ความเข้าใจของนิสิตเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดทฤษฎีทางจิตวิทยา
2.2 สามารถประยุกต์ความรู้จากหลักการ ทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติได้	- เชิญวิทยากรภายใน/ภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ตรงมาบรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น วิเคราะห์ และอภิปรายร่วมกัน - จัดการเรียนการสอนโดยเน้นการปฏิบัติจริง การทำกิจกรรมในชั้นเรียน โดยอ้างอิงจากสถานการณ์จริง การใช้บทบาทสมมติ หรือกรณีศึกษา	- การประเมินจากสอบด้วยข้อสอบเชิงประยุกต์ - การสังเกต ประเมินจากความเข้าใจภายหลังการบรรยายโดยวิทยากร หรือการทำกิจกรรมภายในชั้นเรียน

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.3 สามารถบูรณาการองค์ความรู้กับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอนโดยเชื่อมโยงตัวอย่างเนื้อหา กับรายวิชาเอก และการนำไปใช้ทำงานจริงในอนาคต</li> <li>- มอบหมายงานที่สามารถประยุกต์เข้ากับเนื้อหาการเรียนในรายวิชาเอกของผู้เรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินความรู้ความเข้าใจจากการมีส่วนร่วม และแนวทางบูรณาการที่มอบหมายภายในชั้นเรียนกับรายวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

### 3) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3.1 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และแก้ไขปัญหาได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้บทความ หรือตัวอย่างสถานการณ์เป็นกรณีศึกษาเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วิธีวิเคราะห์ปัญหาและฝึกบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและการสะท้อนคิดกิจกรรมในชั้นเรียน</li> <li>- ประเมินจากคุณภาพของรายงาน ที่แสดงถึงการค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม และการคิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ</li> <li>- ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ</li> </ul>
3.2 สามารถประเมิน วิพากษ์สถานการณ์ต่างๆ โดยใช้ความรู้เป็นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เลือกปัญหา หรือประเด็นสาธารณะให้นักเรียนได้ฝึกวิพากษ์วิจารณ์ รวมถึงเสนอแนวทางปรับปรุง แก้ไขให้เหมาะสมทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม</li> <li>- การสอนโดยการใช้การสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำรายงาน การเรียนโดยใช้ปัญหาเป็นหลัก (PBL) และการสอนเชิงรุก (Active Learning)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากคุณภาพของรายงาน หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่แสดงถึงการนำข้อมูลความรู้ที่ถูกต้องมาใช้ในการคิดวิเคราะห์ ประเมินอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ</li> <li>- ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณทางวิชาการ</li> <li>- สังเกตพัฒนาการผู้เรียนในด้านต่างๆ จากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม การสะท้อนความคิดในชั้นเรียน</li> </ul>
3.3 เป็นผู้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์นวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เน้นการเรียนการสอนและมอบหมายงาน/กิจกรรมที่นักศึกษาได้มีโอกาสใช้ความคิดสร้างสรรค์</li> <li>- การให้นักเรียนได้มีโอกาสได้เรียนรู้ด้วยตนเองจากการเข้าร่วมกิจกรรม หรือ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากผลงานของนิสิต</li> <li>- สังเกต และประเมินจากการเปลี่ยนแปลงทางความคิด หรือการสร้างสรรค์ผลงานภายหลังที่นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมหรือนิทรรศการ</li> </ul>

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	นิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับความคิด สร้างสรรค์ นวัตกรรมต่างๆ	

#### 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
4.1 ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงานได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อให้นิสิตฝึกการแสดงบทบาทผู้นำ-ผู้ตามปรับตัว การทำงานร่วมกับผู้อื่น รับผิดชอบ เห็นของเพื่อนร่วมกลุ่ม สามารถแสดงจุดยืนของตนเอง และค้นหาทางออกร่วมกันได้</li> <li>- มอบหมายการทำงานในลักษณะรายงาน/โครงการที่เป็นกลุ่มขนาดเล็ก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำ-ผู้ตาม การทำงานร่วมกับผู้อื่นในกิจกรรม/การทำงานกลุ่มภายในชั้นเรียน</li> <li>- ประเมินจากคุณภาพของรายงาน ที่แสดงถึงความร่วมมือในการวางแผน การปฏิบัติ และการแก้ปัญหา</li> </ul>
4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม และสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชี้แจงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการเรียนการสอน รวมถึงความรับผิดชอบต่างๆ ในการเรียน และการทำงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- เลือกประเด็นในการเรียนรู้ที่นิสิตสามารถแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม หรือสังคมมาร่วมอภิปรายหรือผลิตผลงานในรายวิชาต่างๆ</li> <li>- มอบหมายให้นิสิตศึกษาค้นคว้าความรู้และข้อมูลต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเนื้อหา หัวข้อในรายวิชาด้วยตนเอง เพื่อประกอบการเรียนการอภิปราย หรือการทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตพฤติกรรมการมีวินัย การปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและข้อตกลงในชั้นเรียน เช่น การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ประเมินจากความคิดที่นิสิตได้เรียนรู้เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม หรือสังคมผ่านการร่วมอภิปราย หรือผลงานที่เกิดขึ้น</li> <li>- พิจารณาจากความรับผิดชอบ ความกระตือรือร้น และความตั้งใจในการค้นคว้าข้อมูล หรือเรียนรู้ด้วยวิธีต่างๆ ด้วยตนเอง เพื่อนำมาใช้อภิปราย หรือทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน</li> </ul>



ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
4.3 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้	- สอดแทรกแนวคิดด้านมนุษยสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมเพื่อฝึกให้นักเรียนสามารถปรับตัวในสถานการณ์ต่างๆ	- สังเกตจากพัฒนาการด้านความคิดและพฤติกรรมปรับตัว เรียนรู้ในชั้นเรียน

### 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
5.1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขเพื่อให้เข้าใจองค์ความรู้ หรือประเด็นปัญหา	- สอดแทรกทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขอย่างต่อเนื่อง	- ประเมินจากคุณภาพของรายงาน ที่แสดงถึงการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข - ประเมินจากวิธีการสำรวจ วิเคราะห์ อ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณทางวิชาการ - ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
5.2 สามารถใช้ทักษะฟัง-พูด-อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ และสื่อสารได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับกาลเทศะ	- ฝึกปฏิบัติทักษะสื่อสารในรายวิชา	- ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ - ประเมินจากคุณภาพจากการนำเสนอรายงาน ที่แสดงถึงความสามารถในการสื่อสาร
5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นเก็บรวบรวมข้อมูล และเลือกใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ	- ฝึกการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งที่เชื่อถือได้ในรายวิชา - ฝึกการเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เหมาะสมประกอบการนำเสนองาน	- ประเมินจากการสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ  - ประเมินจากคุณภาพของรายงาน ที่แสดงถึงการสืบค้นข้อมูล การเลือกใช้ข้อมูล และการรู้จักแหล่งข้อมูลที่เหมาะสม - ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณทางวิชาการ

### 3. สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

มาตรฐานผลการเรียนรู้	รายละเอียดผลการเรียนรู้
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1.1 มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา 1.2 มีสำนึกจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม 1.3 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานโดยใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสม
2. ด้านความรู้	2.1 มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหา หลักการ ทฤษฎีของสาขาวิชา 2.2 สามารถประยุกต์ความรู้จากหลักการ ทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติได้ 2.3 สามารถบูรณาการองค์ความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
3. ด้านทักษะทางปัญญา	3.1 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และแก้ไขปัญหาได้ 3.2 สามารถประเมิน วิพากษ์ สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ความรู้เป็นฐาน 3.3 เป็นผู้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์นวัตกรรม
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.1 ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงานได้ 4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม และสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 4.3 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
5. ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	5.1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข เพื่อให้เข้าใจองค์ความรู้ หรือประเด็นปัญหา 5.2 สามารถใช้ทักษะฟัง-พูด-อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ และสื่อสารได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับกาลเทศะ 5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และเลือกใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้  
จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ด้านที่ 1 คุณธรรมและ จริยธรรม			ด้านที่ 2 ความรู้			ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา			ด้านที่ 4 ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบต่อ			ด้านที่ 5 การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
<b>1. หมวดวิชาโทบังคับ</b>															
อส221 การสืบค้นและจัดเก็บ ข้อมูลดิจิทัล	●		○	●	○	○	●	●		●	○	○	●		●
อส313 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในองค์กร	●		○	●	○	○	●	●		●	○	○	○	●	○
<b>2. หมวดวิชาโทเลือก</b>															
อส211 การสื่อสารด้วยวาจา	●			●	○	○		●		●	○	●		●	
อส312 การอ่านและการเขียน	●			●	○	○	●			●	●	○		●	
อส314 การแปลเบื้องต้น	●			●	○	●	●			●	○	○		●	
อส322 การประมวลผลข้อมูล	●			●	●	○	●	○	○	●			●		●
อส323 การออกแบบเว็บไซต์	●	●	○	●	●	●	●		●	●	○	●	●		●
อส324 การทำการตลาดด้วย เนื้อหาบนสื่อดิจิทัล	●	●	●	●	●	○	●		●	●	○	○	●		●
อส415 ภาษาและอาชีพในองค์กร ข้ามชาติ	●	●	○	●	●	○		●		●	●	●		●	
อส416 การศึกษาเฉพาะเรื่องด้าน ภาษาอังกฤษศึกษา	●			●	○	●	●			●	○	●		●	
อส425 การออกแบบและพัฒนา มัลติมีเดีย	●			●	●	●	●		●	●	○	○	●		●
อส426 การศึกษาเฉพาะเรื่องด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	●			●	○	○	●		●	●	○	○	●		●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตเป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถาบันอุดมศึกษาในองค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ตามตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน และตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต โดยแต่ละรายวิชามีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต ดังนี้

- 1) มีการประเมินความสอดคล้องของแผนการสอน ข้อสอบ และวิธีการวัด และประเมินผลการเรียนของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 2) มีการวิเคราะห์การกระจายของระดับคะแนนในกลุ่มผู้เรียนก่อนทำการตัดเกรดในแต่ละรายวิชา

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 2) ชี้แจงปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร รวมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงสร้างหลักสูตร รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษา คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่างๆ
- 3) แนะนำเทคนิควิธีการสอน การวัดและประเมินผล แผนการสอน
- 4) บางรายวิชาจัดให้มีการสอนร่วมกับอาจารย์ที่สอนอยู่เดิม เพื่อศึกษารูปแบบจัดการเรียนการสอน เพื่อการพัฒนาตนต่อไป
- 5) มีการแต่งตั้งกรรมการสังเกตและประเมินการสอนอาจารย์ใหม่

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าอบรมการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะการเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดและประเมินผล

2) ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าอบรมการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์เข้าร่วมประชุมหรือดูงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัย

2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ทำงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ รวมทั้งจัดสรรงบประมาณ

3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์นำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระดับชาติและระดับนานาชาติ

4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ศึกษาต่อ หรืออบรมระยะสั้น

5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ลาเพิ่มพูนประสบการณ์

6) กระตุ้นให้คณาจารย์ทำผลงานทางวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพ

### 1. การกำกับมาตรฐาน

- 1) อาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่หลักในการวางแผน ติดตาม และบริหารงานหลักสูตร
- 2) มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกด้านที่เกี่ยวข้องทุกภาคการศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น
- 3) มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำผลมาพัฒนาหลักสูตรต่อไป

### 2. บัณฑิต

ลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษและสารสนเทศ มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาอังกฤษ สามารถติดต่อสื่อสารได้เป็นอย่างดีทั้งสี่ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ มาใช้ในการสื่อสาร นำเสนอ วิเคราะห์ผล และช่วยอำนวยความสะดวกในการเรียนและการทำงานได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถนำความรู้ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพสำหรับการประกอบอาชีพ รวมทั้งการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น และการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและสำรวจการดำเนินงานของผู้สำเร็จการศึกษาทุกปี เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาบัณฑิตที่มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น และมีการสำรวจคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษารอบคลุมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวม 5 ด้าน

- 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 2) ด้านความรู้
- 3) ด้านทักษะทางปัญญา
- 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 3. นิสิต

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษและสารสนเทศประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาการรับนิสิตโดยคำนึงถึงแนวโน้มจำนวนนิสิตที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การรับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและมีความประสงค์ต้องการเรียนวิชาโทภาษาอังกฤษและสารสนเทศควบคู่ไปกับสาขาวิชาเอกที่ตนเองกำลังศึกษาอยู่

### **การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นิสิต**

- 1) มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษและสารสนเทศเพื่อให้คำแนะนำปริญญานิสิตทั้งทางด้านการศึกษาตามหลักสูตร การดำเนินชีวิตและการจัดการปัญหาในด้านต่างๆ
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิตและต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาเพื่อให้นิสิตเข้าพบของคำปรึกษาได้
- 3) มีช่องทางให้คำปรึกษาแก่นิสิตทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของคณะ Facebook ของคณะฯ และของภาควิชาฯ และ Facebook ส่วนตัวของคณาจารย์

### **กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21**

- 1) หลักสูตรจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นพลเมืองดีมีจิตสาธารณะ โดยคณาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบ
- 2) มีการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

### **การอุทธรณ์ของนิสิต**

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมีการจัดการที่เปิดโอกาสให้นิสิตอุทธรณ์ในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ โดยนิสิตที่ถูกลงโทษสามารถยื่นอุทธรณ์ผ่านกองกิจการนิสิตเพื่อดำเนินการเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนในการพิจารณาคำอุทธรณ์ นิสิตสามารถดำเนินการอุทธรณ์ได้ในกรณีที่มีข้อสงสัยต่างๆ เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

กรณีที่นิสิตมีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ คะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

## **4. อาจารย์**

หลักสูตรมีกระบวนการรับอาจารย์ใหม่โดยประกาศรับผู้ที่มีคุณวุฒิสอดคล้องกับสาขาวิชาประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความเหมาะสมอื่นๆตามเกณฑ์การรับอาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะพิจารณาความเหมาะสมของอาจารย์ด้วยการสอบสอนและสอบสัมภาษณ์ อาจารย์ใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศ การส่งเสริมให้เข้าร่วมการอบรมต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเอง และการผลิตผลงานทางวิชาการอันนำไปสู่ความก้าวหน้าทางการงานต่อไป

### **การรับอาจารย์ใหม่**

1) อาจารย์ใหม่ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ นิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือกำลังศึกษาระดับปริญญาเอกและ หัวข้อวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติแล้ว

2) ผู้สมัครอาจารย์ใหม่เขียนบทความวิชาการขึ้นเอง และนำเสนอผลงานนั้นต่อคณะกรรมการประจำ หลักสูตร และ/หรือการสอบข้อเขียนเพิ่มเติม

3) สอบสัมภาษณ์ในระดับหลักสูตร

### **การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร**

1) อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนประชุมร่วมกันในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนและประเมินผล

2) คณาจารย์ร่วมกันรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและผู้ใช้บัณฑิต

3) คณาจารย์ร่วมกันปรึกษาหาแนวทางเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและให้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

### **การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ**

คณาจารย์พิเศษต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญชำนาญเป็นพิเศษในหัวข้อที่ได้รับเชิญมา โดยอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาจะเสนอชื่อเพื่อผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและ ประธานหลักสูตร

## **5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน**

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ควบคุมดูแลความทันสมัยของเนื้อหาสาระของหลักสูตร รูปแบบ การจัดการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน โดยควบคุมติดตามให้อาจารย์ผู้สอนปรับปรุงเนื้อหาแต่ละ รายวิชาให้ทันสมัยสม่ำเสมอทุกภาคเรียน และมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อความก้าวหน้าของศาสตร์ สาขาวิชาตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้ข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด



## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีทั้งระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับภาควิชา ในระดับมหาวิทยาลัย นั้น มีสำนักคอมพิวเตอร์ซึ่งให้บริการคอมพิวเตอร์พร้อมอินเทอร์เน็ตแก่นิสิต และมีสำนักหอสมุดกลางซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้แก่นิสิตและอาจารย์ในระดับคณะ มีห้องคอมพิวเตอร์พร้อมอินเทอร์เน็ต ซึ่งให้บริการแก่นิสิต ในห้องเรียนทุกห้องมีคอมพิวเตอร์พร้อมอินเทอร์เน็ต โพรเจกเตอร์ ไมโครโฟน เพื่อใช้ในการเรียนการสอน และในระดับภาควิชา มีห้องทำงานซึ่งให้บริการแก่นิสิตโดยเป็นศูนย์กลางให้อาจารย์และนิสิตใช้ในการประชุมย่อย และมีหนังสือตำราเฉพาะทางส่วนหนึ่งให้นิสิตสามารถขอยืมไปอ่านได้

### การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้เพื่อจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิต

### ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

- มีตำราจำนวน 200 เล่ม
- มีวารสารที่เกี่ยวข้องจำนวน 15 ฉบับ
- อื่นๆ มี CD จำนวน 100 แผ่น

### การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 1) ประสานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนิสิตได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน
- 2) อาจารย์ผู้สอนมีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อนหนังสือรวมถึงสื่ออื่นๆ ที่มีความจำเป็น
- 3) เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเป็นอาจารย์พิเศษในบางรายวิชาและ/หรือในบางหัวข้อ

### การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- 1) อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนในการประเมินความเพียงพอของทรัพยากร
- 2) เจ้าหน้าที่ประจำภาควิชาฯ เป็นผู้ประสานงานการจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักหอสมุดกลาง
3. เจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์เป็นผู้ช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อประกอบการสอนของอาจารย์ ซึ่งต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1 2562	ปีที่ 2 2563	ปีที่3 2564	ปีที่ 4 2565	ปีที่5 2566
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	✓

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) ช่วงก่อนการสอนมีการประเมินความพร้อมและความถนัดด้านการสอนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิชาโทและ/หรือการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน
- 2) ช่วงหลังการสอนมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนิสิต และวิเคราะห์ผลการเรียนของนิสิต
3. มีการรวบรวมข้อเสนอแนะและรับฟังปัญหาต่างๆอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1) การประเมินการเรียนการสอนและอาจารย์ผู้สอนโดยนิสิตในแต่ละรายวิชา
- 2) การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร/หัวหน้าภาคและ/หรืออาจารย์ผู้สอน
- 3) ความพึงพอใจในหลักสูตรและการเรียนการสอนของนิสิตและบัณฑิตใหม่
- 4) การทดสอบผลการเรียนรู้ของนิสิตเทียบเคียงกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปีการศึกษา เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและเป็นไปตามมาตรฐานที่ สกอ. กำหนด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรเพื่อดำเนินการดังนี้

- 1) สำนักรวบรวมความคิดเห็นและประเมินหลักสูตรโดยรวบรวมข้อมูลจากนิสิตและบัณฑิต
- 2) สำนักรวบรวมความคิดเห็นและประเมินหลักสูตรโดยรวบรวมข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอก
3. สำนักรวบรวมความคิดเห็นและประเมินหลักสูตรโดยรวบรวมข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประเมินคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี รวมถึงผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน โดยจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย

3 คน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/ สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 1) รวบรวมข้อเสนอแนะและปัญหาต่างๆด้วยการประเมินจากนิสิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ใช้บัณฑิต
- 2) ประธานหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น
- 3) ประเมินผลและวางแผนการปรับปรุงหลักสูตร

## ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
- ภาคผนวก ข สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/ปรับปรุง หลักสูตร
- ภาคผนวก ค รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร
- ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานของอาจารย์
- ภาคผนวก จ ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร

**ภาคผนวก ก**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องและ  
เหมาะสมตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒพ.ศ.๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๗ และมาตรา ๖๖ แห่ง  
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน  
หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์  
มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙  
เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่เริ่มปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้ง  
กับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยตาม  
มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของชาติ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการศึกษาดำเนินการเรียนรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ  
ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างหลากหลายเมื่อจบการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพสามารถสนองต่อสังคม  
และประเทศชาติได้อย่างผู้มีความรู้และมีคุณธรรม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙

ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“คณาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่คณาจารย์ประจำ

“คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา สำหรับคณาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาเข้ารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของคณาจารย์ประจำ

“คณาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิต่างหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นคณาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิต่างหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“ภาควิชา หรือ สาขาวิชา” หมายความว่า ภาควิชา หรือ สาขาวิชา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อ ๕ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาจกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ส่วนการดำเนินการใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และมีได้มีข้อบังคับหรือระเบียบอื่นกำหนดไว้ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๖ การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัยเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใดให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

#### หมวด ๑

#### ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรปริญญาตรีแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑.๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๑.๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่มุ่งลึกทางวิชาการหรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1/3



(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือ มีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้วให้ความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้อง สะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับ ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดย ใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชา ในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการหรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สหกิจศึกษาเป็นระบบการศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถานศึกษาสลับกับการไปหา ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ สามารถจัดได้ทั้งหลักสูตรทางวิชาการ แบบก้าวหน้า ทางวิชาการ และหลักสูตรทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ โดยอาจจัดภาคฤดูร้อนเป็นกรณีพิเศษได้ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

การจัดการศึกษาเฉพาะภาคฤดูร้อน เป็นการจัดการศึกษาปีละ ๑ ภาคการศึกษาจำนวนชั่วโมง การเรียนในแต่ละรายวิชาตามการจัดการศึกษาข้างต้น ให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๑

ในการจัดการศึกษาอาจเป็นระบบชุดวิชา (Modular System) ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอน เป็นช่วงเวลาช่วงละหนึ่งรายวิชาหรือหลายรายวิชาก็ได้

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ใช้ระบบหน่วยกิต โดย ๑ หน่วยกิต ต้องจัดการเรียน การสอนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง การจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time) นิสิตจะ ต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

(๒) การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) นิสิตจะต้องลงทะเบียนรายวิชา ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ หน่วยกิต หมายถึงการกำหนดแสดงปริมาณการศึกษาที่นิสิตได้รับ แต่ละรายวิชาจะมีหน่วยกิต กำหนดไว้ ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ ถึง ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ๓ ถึง ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ถึง ๑๓๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

177

(๔) การปฏิบัติการณ์ในสถานศึกษาหรือปฏิบัติตามคลินิก ที่ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๓ ถึง ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๔๕ ถึง ๑๘๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๕) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self Study) ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อการเรียนตามที่คณาจารย์ผู้สอนได้เตรียมการไว้ให้นิสิตได้ใช้ศึกษา ๑ ถึง ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๕ ถึง ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

## หมวด ๒ หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๒ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๕) หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์) สามารถเทียบหน่วยกิตตามประสบการณ์ หรือตามความรู้ของผู้เรียนได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การนับเวลาการศึกษา ให้นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๔ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

177

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๒.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

(๒.๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะอาจจัดในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒.๕) หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง หมายถึงรายวิชาใดๆ ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

### หมวด ๓ การรับเข้าเป็นนิสิต

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใด ภาคการศึกษาหนึ่ง มีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

(๔) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

1777

๖

ข้อ ๑๖ การรับเข้าเป็นนิสิต ใช้วิธีดังต่อไปนี้

- (๑) สอบคัดเลือก
- (๒) คัดเลือก
- (๓) รับโอนนิสิต จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (๔) รับเข้าตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยหรือโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตผู้ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตต้องมารายงานตัวพร้อมหลักฐาน  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชำระค่าธรรมเนียมต่างๆตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตที่ไม่อาจมารายงานตัวเป็นนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนิสิตเว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็น  
ลายลักษณ์อักษรภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเมื่อได้รับอนุมัติต้องมารายงานตัวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวด ๔ การลงทะเบียน

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(๑) กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนและขอเพิ่ม-ลดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็น  
ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ในภาคการศึกษาใด ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

(๓) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ภายใน  
๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

(๔) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิสิตได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๓ หากนิสิตลงทะเบียนรายวิชา  
แล้ว แต่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติ  
จากคณบดีเป็นรายๆ ไป และชำระค่าธรรมเนียมให้เสร็จสิ้นก่อนวันแรกของการสอบกลางภาคตามประกาศ  
ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องถูกปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การเก็บเงิน  
ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๕) รายวิชาใดที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือมีบูรณาการ นิสิตต้องเรียนและ  
สอบได้รายวิชาดังกล่าวมาก่อน จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

ข้อ ๒๐ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนได้

(๑) นิสิตเต็มเวลาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตามระบบทวิภาคไม่เกิน  
๒๒ หน่วยกิต นิสิตอาชีวศึกษาหรือขอโอนมาจากคณบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชามากกว่าที่กำหนดไว้  
ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตที่ขอเพิ่มต้องไม่เกิน ๓ หน่วยกิต

(๒) นิสิตเต็มเวลาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๓) นิสิตสภาพรอพินิจให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ

(๔) นิสิตไม่เต็มเวลาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตามระบบทวิภาค  
ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอาจารย์  
ที่ปรึกษาและคณาจารย์ผู้สอน

177

๗

- (๒) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตจะไม่นับรวมหน่วยกิตสะสม
- (๓) รายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำสุดแต่ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา
- (๔) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับเป็นหน่วยกิต จะต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น โดยนิสิตไม่ต้องสอบ
- (๕) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๒๒ การขอลงทะเบียนเรียน (Withdrawn) รายวิชาใดๆ ต้องยื่นคำร้องก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ โดยการอนุมัติจากคณบดี

#### หมวด ๕

#### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนของรายวิชานั้นๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ยกเว้น กรณีการจัดการศึกษา แบบการศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะต้องแจ้งวิธีการวัดและประเมินผลให้แก่ผู้เรียนทราบก่อนเรียนรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๒๔ การประเมินผลการศึกษา

(๑) การประเมินผลการศึกษาใช้ระบบค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับชั้น ให้ประเมินผลใช้สัญลักษณ์

ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/เป็นที่พอใจ
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/ไม่เป็นที่พอใจ
AU	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การขอลงทะเบียนเรียน (Withdrawn)
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In progress)

๘

(๓) การให้ E นอกจากข้อ (๑) แล้วสามารถกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๓.๑) นิสิตสอบตก
- (๓.๒) ขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๓.๓) มีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๓
- (๓.๔) ทุจริตในการสอบหรือการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- (๓.๕) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ใน (๖)

(๔) การให้ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตหรือมีหน่วยกิต แต่คณะเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาในลักษณะของค่าระดับชั้น หรือการประเมินผลการฝึกงานที่มีได้กำหนดเป็นรายวิชา ให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ได้ U นิสิตจะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ผ่านได้ จึงจะถือว่าได้ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๕) การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๕.๑) นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๓ แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วย หรือ เหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๕.๒) นิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์ ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

(๖) การดำเนินการแก่นิสิตจะต้องดำเนินการแก่สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ สัปดาห์ ภายหลังเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อให้ผู้สอนแก่สัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับชั้น E ทันที

(๗) นิสิตที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไป ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๘) การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๘.๑) นิสิตได้รับอนุมัติให้ถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นตามข้อ ๒๒
  - (๘.๒) นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักตามข้อ ๓๐
  - (๘.๓) นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น
  - (๘.๔) นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์เนื่องจากการป่วย หรือเหตุอันสุดวิสัย
- ยังไม่สิ้นสุด

(๙) การให้ AU จะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ ๒๑

(๑๐) การให้ IP ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนและการปฏิบัติการ หรือโครงการต่อเนื่องกันมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อปฏิบัติการหรือโครงการในรายวิชานั้นสิ้นสุด และมีการประเมินผลการศึกษาเป็นค่าระดับชั้น หรือสัญลักษณ์ S หรือ U ตามแต่กรณี ทั้งนี้ระยะเวลาต้องไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

(๑๑) ผลการเรียนต้องผ่านการทวนสอบโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการประจำคณะและความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีประจำคณะก่อนส่งส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา

(๑๒) ผู้สอนจะต้องส่งผลการเรียนภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค สำหรับการศึกษาภาคปกติ และภายใน ๑ สัปดาห์สำหรับการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์

หากผู้สอนไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

177

(๑๓) การแสดงผลการศึกษาและค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมสำหรับนิสิตที่รับโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเมื่อสำเร็จการศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

(๑๓.๑) แสดงผลการศึกษาของนิสิตรับโอน โดยแยกรายวิชารับโอนไว้ส่วนหนึ่งต่างหากพร้อมทั้งระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษานั้นไว้ด้วย

(๑๓.๒) คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลศึกษารายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย  
ข้อ ๒๕ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

(๑) รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ E ในวิชาบังคับนิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเลือกรายวิชาอื่นที่มีลักษณะเนื้อหาเทียบเคียงเรียนแทน ในการเลือกเรียนแทนนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด

ในกรณีที่ไม่ใช่วิชาบังคับ หากได้ผลการเรียนเป็น E ไม่ต้องเรียนซ้ำในรายวิชาดังกล่าวได้

(๒) ในกรณีนี้นิสิตย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาโท รายวิชาที่สอบได้ E ในวิชาบังคับของสาขาวิชาเดิมหรือวิชาโทเดิม หากไม่ได้เป็นวิชาบังคับในสาขาวิชาใหม่หรือวิชาโทใหม่ นิสิตไม่ต้องเรียนซ้ำในรายวิชาดังกล่าวได้

ข้อ ๒๖ การนับหน่วยกิตและการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาเป็นค่าระดับชั้น A, B<sup>+</sup>, B, C<sup>+</sup>, C, D<sup>+</sup>, D และ E

(๒) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ ตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไปเท่านั้น

(๓) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนในภาคการศึกษานั้นโดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น

(๔) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตลงทะเบียนเรียนโดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้น ของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

(๕) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้เริ่มคำนวณเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ ที่นิสิตลงทะเบียนเรียนเป็นต้นไป

(๖) ในภาคการศึกษาที่นิสิตได้ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นแต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาที่ได้รับการประเมินผล

ข้อ ๒๗ การทุจริตในการสอบหรือการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

นิสิตที่เจตนาทุจริตหรือทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ อาจได้รับโทษดังนี้

(๑) ตกในรายวิชานั้น หรือ

(๒) ตกในรายวิชานั้น และให้พักการเรียนในภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือรอการอนุมัติปริญญาไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา หรือ

(๓) ตกทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น หรือ

(๔) ตกทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น และให้พักการเรียนในภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือรอการอนุมัติปริญญาไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา หรือ

(๕) พ้นจากสภาพนิสิต

๑๐

การพิจารณาการทุจริตดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การทุจริตในการสอบและการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

### หมวด ๖

#### สถานภาพของนิสิต การลาพักการเรียน และการลาออก

ข้อ ๒๘ สถานภาพนิสิต เป็นดังนี้

(๑) สถานภาพนิสิตตามการจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑.๑) นิสิตเต็มเวลา (Full Time) ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา

(๑.๒) นิสิตไม่เต็มเวลา (Part Time) ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

(๒) สถานภาพนิสิตตามการรับเข้าศึกษา

(๒.๑) นิสิตสามัญ ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

(๒.๒) นิสิตสมทบ ได้แก่ นิสิตและนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันที่ตนสังกัด

(๒.๓) นิสิตที่เข้าร่วมศึกษา ได้แก่ บุคคลภายนอกที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้าร่วมศึกษาในรายวิชา โดยอาจเทียบโอนหน่วยกิตได้ เมื่อได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตสามัญ

ข้อ ๒๙ การจำแนกสถานภาพนิสิต

สถานภาพนิสิตมี ๒ ประเภท คือ สภาพสมบูรณ์ และสภาพพรอพินิจ

(๑) นิสิตสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือนิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) นิสิตสภาพพรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ - ๑.๙๙ แต่ยังไม่ผ่านสภาพนิสิตภายใต้ข้อ ๓๐.๓.๕ และ ๓๐.๓.๖

การจำแนกสถานภาพนิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา นิสิตเต็มเวลาที่เรียนภาคฤดูร้อนให้นำผลการเรียนไปรวมกับผลการเรียนในภาคการศึกษาถัดไปที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๐ การลาพักการเรียน

(๑) นิสิตอาจยื่นคำร้องลาพักการเรียนได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑.๑) ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกหรือรับการเตรียมพล

(๑.๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

(๑.๓) เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์

(๑.๔) มีเหตุจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ถ้ามีสถานภาพนิสิตมาแล้วอย่างน้อย

๑ ภาคการศึกษา

(๒) การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องภายใน ๔ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมของภาคการศึกษานั้น และให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาพักการเรียน

(๓) การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละ ๑ ภาคการศึกษาถ้า นิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่ตาม (๒)

1/37



๑๑

(๔) ให้นำระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๓๑ การลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยให้ยื่นคำร้องต่อคณะที่นิสิตศึกษาอยู่ และให้คณบดีเป็นผู้พิจารณานุมัติ

ข้อ ๓๒ การพ้นจากสภาพนิสิต

นิสิตต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติปริญญาตามข้อ ๔๒

(๒) ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออกตามข้อ ๓๑

(๓) ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

(๓.๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ ยกเว้น กรณีตาม ข้อ ๓๐(๑) (๑.๑) (๑.๒) หรือ (๑.๓)

(๓.๒) ไม่ชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนิสิตตาม ข้อ ๓๐ (๒)

(๓.๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๕

(๓.๔) เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ โดยเริ่มประเมินตั้งแต่สิ้นสุดภาคการศึกษาปกติ ภาคเรียนที่ ๒ ที่นิสิตลงทะเบียนเรียน

(๓.๕) เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

(๓.๖) เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมอยู่ระหว่าง ๑.๕๐-๑.๗๕ ครบ ๔ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

(๓.๗) ไม่สามารถเรียนสำเร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑๒ หรือได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓.๘) ทำการทุจริตในการสอบหรือการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และถูกสั่งให้พ้นจากสภาพนิสิต

(๓.๙) มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(๓.๑๐) ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๓.๑๑) ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญาเว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๔) ถึงแก่กรรม

#### หมวด ๗

#### การเปลี่ยนสถานภาพนิสิตและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๓๓ การเปลี่ยนสถานภาพ

(๑) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยั้ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตเปลี่ยนสถานภาพตาม การจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลาได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ รวมทั้ง ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการเปลี่ยนสภาพให้ถูกต้อง

(๒) นิสิตที่เปลี่ยนสถานภาพตามการจัดการศึกษาได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี การศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนในประเภทที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ การย้ายคณะ

(๑) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยั้ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตย้ายคณะได้ ทั้งนี้ นิสิต จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในการย้ายคณะให้เรียบร้อย

1/7

๑๒

(๒) นิสิตที่จะย้ายคณะได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนในคณะที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา

(๓) นิสิตต้องยื่นคำร้องในการขอย้ายคณะไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ประสงค์จะย้าย การพิจารณาอนุมัติให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ การย้ายคณะจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นิสิตสังกัดเดิมและคณบดีคณะที่จะย้ายไปศึกษา

(๔) รายวิชาต่าง ๆ ที่นิสิตย้ายคณะได้เรียนมาให้นำมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมด้วย

(๕) ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในภาคเรียนแรก ของคณะแรกที่เข้าเรียน  
ข้อ ๓๕ การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาเอกและวิชาโท

(๑) นิสิตสามารถเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาเอกและวิชาโทได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๒) นิสิตที่ทำกรย้ายสาขาวิชาหรือวิชาเอกได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนและมีผลการศึกษาเป็นค่าระดับชั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และต้องลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาหรือวิชาเอกที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๖ การคืนสภาพนิสิต

สภาวิชาการมีอำนาจคืนสภาพนิสิตให้แก่ผู้ที่ถูกคัดชื่อออกเฉพาะกรณีที่มีเหตุอันสมควรอย่างยิ่งเท่านั้น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่นิสิตประสงค์จะลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี ก่อนการลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๒) รายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ส่วนของรายวิชา

(๓) รายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นในประเทศจะต้องเป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยไม่ได้จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น

(๔) ผลการศึกษาที่ได้รับต้องปรากฏในรายงานการศึกษาของนิสิตนั้นทุกกรณี มหาวิทยาลัยจะยึดถือการรายงานผลการศึกษาโดยตรงจากสถาบันการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๓๘ การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัยเปิด และมีเหตุผลความจำเป็นเท่านั้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะ ภาควิชา และ/หรือสาขาวิชา/วิชาเอกที่เกี่ยวข้อง

(๒) การขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยต้องยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัย และให้สถาบันอุดมศึกษาเดิมจัดส่งใบแสดงผลการเรียน และคำอธิบายรายวิชาที่ได้เรียนไปแล้ว มายังมหาวิทยาลัยโดยตรง โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาเรียน

(๓) คุณสมบัติของนิสิตนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนเข้าศึกษา

(๓.๑) กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาที่ระบุใน (๑) และได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

(๓.๒) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมถึงภาคเรียนสุดท้ายก่อนการโอนย้ายไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๑๓

(๔) นิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับโอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจะต้องยอมรับการเทียบโอนรายวิชาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับข้อ ๓๙

(๕) นิสิตรับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษาและไม่เกิน ๒ เท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นับรวมระยะเวลาการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม โดยต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมแต่ละหลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

(๖) การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ข้อ ๓๙ การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชาจากระดับอุดมศึกษาให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายให้การรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ขอเทียบรายวิชา

(๔) รายวิชาที่ได้รับการโอนหน่วยกิตและเทียบรายวิชาจะต้องได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หรือ ค่าระดับชั้นเฉลี่ย ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๕) รายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชา ให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาหรือสาขาวิชาที่นิสิตขอโอนหน่วยกิตและเทียบรายวิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๗) การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชา ให้กระทำได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๘) ในกรณีจำเป็นที่ไม่อาจอนุโลมตามเกณฑ์การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตนี้ได้ทั้งหมด ที่มีได้ระบุไว้ในประกาศของกระทรวง ศึกษาธิการ ให้อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๔๐ การเทียบโอนความรู้/ประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบหรือตามอัธยาศัย

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาให้กับนิสิตที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยมีการประเมินความรู้ด้วยกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ดังนี้

(๑) การทดสอบ

(๒) การศึกษา/การอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หรือ

(๓) การพิจารณาแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้ที่ผ่านมา

กระบวนการประเมินให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา ของรายวิชาดังกล่าว

ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเป็นไปตามข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ข้อ ๓๙(๓) ถึง (๘)

#### หมวด ๘

#### การขอรับและการให้ปริญญา

ข้อ ๔๑ การขอรับปริญญา

ในภาคการศึกษาใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้แสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔

## ข้อ ๔๒ การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณานิสิตที่ได้แสดงความจำนงขอรับปริญญาและมีความประพฤติดีเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาบัณฑิตหรือปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมตามเกณฑ์ต่อไปนี้

## (๑) ปริญญาบัณฑิต

ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑.๑) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรและมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

(๑.๒) ได้รับการประเมินผล S ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หรือการประเมินรวบยอดสำหรับหลักสูตรที่มีการกำหนดไว้

(๑.๓) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ทั้งนี้ หากมีการใช้ระบบการวัดผลและการศึกษาที่แตกต่างไปจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

(๑.๔) นิสิตต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

## (๒) ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสอง

ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องเป็นนิสิตเต็มเวลาและมีคุณสมบัติดังนี้

(๒.๑) มีคุณสมบัติครบตาม (๑) (๑.๑) และ (๑.๒)

(๒.๒) มีระยะเวลาเรียนไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

(๒.๓) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

(๒.๔) ไม่มีผลการเรียนรายวิชาใดต่ำกว่า C

## (๓) ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องเป็นนิสิตเต็มเวลาและมีคุณสมบัติดังนี้

(๓.๑) มีคุณสมบัติครบตาม (๑) (๑.๑) และ (๑.๒)

(๓.๒) มีระยะเวลาเรียนไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

(๓.๓) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป

(๓.๔) ไม่มีผลการเรียนรายวิชาใดต่ำกว่า C

ข้อ ๔๓ บรรดางานหรือผลงานอันเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า สิ่งปั้งซ์ทางภูมิศาสตร์ แบบผังภูมิของวงจรรวม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การคุ้มครองพันธุ์พืชหรืองานหรือผลงานอื่นที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ประกาศกำหนด ที่เกิดจากการทำโครงการ การศึกษาอิสระภาคนิพนธ์ หรือหัวข้อศึกษาเฉพาะ ให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาตรีและให้ออนเป็นของมหาวิทยาลัยหรือให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ ทั้งนี้ ผลงานที่เกิดขึ้นให้ถือเป็นลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง เรื่องการจัดแบ่งสิทธิประโยชน์ให้เป็นที่มาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

177

๑๕

หมวด ๙  
การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๔๔ ทุกหลักสูตรจะต้องกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยประเด็นหลัก ๖ ประเด็น คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

โดยทั้งนี้ ให้สภาวิชาการจัดให้มีการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลตามหลักสูตรนั้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๔๕ ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทศวรรษ ๕ ปี

ข้อ ๔๖ ประเภทของคณาจารย์ผู้สอนทุกหลักสูตรให้มีได้ทั้ง คณาจารย์ประจำ คณาจารย์ประจำหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณาจารย์พิเศษ

ข้อ ๔๗ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์

- (๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

(๑.๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง

(๑.๒) คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๑.๓) คณาจารย์ผู้สอน อาจเป็นคณาจารย์ประจำหรือคณาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนในกรณีที่มีคณาจารย์ประจำ ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่คณาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่คณาจารย์ผู้สอนต่อไปได้



ในกรณีของคณาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ คณาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีคณาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

(๒.๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ คณาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒.๒) คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นคณาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกันแต่ทั้งนี้ต้องมีไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนคณาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๒.๓) คณาจารย์ผู้สอน อาจเป็นคณาจารย์ประจำหรือคณาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนในกรณีที่มีคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่คณาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่คณาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๗

ในกรณีของคณาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้คณาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีคณาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ คณาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๘ การดำเนินการใดที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการนั้นแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**ภาคผนวก ข**

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร





คำสั่งคณะกรรมการ  
ที่ ๑๕๕ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรหมวดวิชาโท สาขาวิชาภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑)

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรหมวดวิชาโท สาขาวิชาภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และ ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์<br>(อาจารย์ ดร.วณิ อรรถนัสสาธิต)                            | ประธาน                     |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี จันทร์เสมอ) | กรรมการ                    |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ<br>(อาจารย์พัชร พิพิธกุล)                      | กรรมการ                    |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา<br>(อาจารย์ ดร.พูนวิทย์ ปูนนาค)        | กรรมการ                    |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิตและศิษย์เก่า<br>(อาจารย์ประภาพร สัมจิตสมบุญ)        | กรรมการ                    |
| ๖. หัวหน้าศูนย์การศึกษานานาชาติ<br>(อาจารย์ ดร. อรรถสิทธิ์ บุญสวัสดิ์)              | กรรมการ                    |
| ๗. หัวหน้าศูนย์การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เรืองจรรยา)   | กรรมการ                    |
| ๘. หัวหน้าศูนย์การศึกษาระดับปริญญาตรี<br>(อาจารย์ชาญ รัตนะพิสิฐ)                    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. นางสาวศุภวรรณ รชตะเพิ่มพูน   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำหลักสูตรหมวดวิชาโท สาขาวิชาภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑)

สั่ง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(อาจารย์ ดร.วณิ อรรถนัสสาธิต)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

**ภาคผนวก ค**  
รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร

## รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะ จากผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการปรับปรุง	เหตุผลในการ ไม่ปรับปรุงแก้ไข

**ภาคผนวก ง**

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### ประวัติและผลงานอาจารย์

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	อัญชลี จันทร์เสม
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Anchalee Jansem
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ที่ทำงาน	ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เบอร์โทรศัพท์	0 2649 5000 ต่อ 16248
Email	anchalej@g.swu.ac.th

### คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน	2530
M.Ed	TESOL	University of South Australia, Australia	2540
Ed.D.	Curriculum & Instruction- TESOL	Illinois State University, USA	2551

### ความเชี่ยวชาญ

การสอนภาษาอังกฤษ

### ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

#### 1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

- Jansem, A., & Supasetsiri, P. (2016). A Synthesis of Qualitative Research on Thai Corporations' Corporate Social Responsibility Communication Strategies. **วารสารบรรณศาสตร์ มศว.** 9(1); 101-109.
- Somkanae, C., Jansem, A., & Suksaeresup, N. (2016). Collocation Used in TEFL Teachers' Research Proposals. **วารสารบรรณศาสตร์ มศว.** 9(1); 110-124.
- Boonsue, W., Jansem, A., & Srinaowarat, S. (2015). Interactional Patterns in Face-to-face and Synchronous Computer-mediated Communication in Problem-based Learning Contexts. *Journal of Language Teaching and Research.* 6(1); 99-110.

Somjai, S., & Jansem, A. (2015). The Use of Debate Technique to Develop Speaking Ability of Grade Ten Students at Bodindecha (Sing Singhaseni School). *International Journal of Technical Research and Application, Special Issue 13*; 27-31.

Jansem, A. (2015). The Development of a Knowledge Base in English-Major Student Teachers: A Case Study of Students from the Faculty of Humanities, Srinakharinwirot University. *UMT- POLY Journal, 12(2)*; 90-99.

Jansem, A. (2014). Exploring Non-Native EFL Teachers' Knowledge Base: Practices and Perceptions. *International Journal of Applied Linguistics and English Literature, 3(6)*; 252-259.

## 2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

Muangthong, T., & Jansem, A. (2015). *The Effectiveness of Communicative Grammar Activities on M.5 Students' Grammatical Competence: Proceedings of the 11<sup>th</sup> International Conference on Humanities and Social Sciences: IC-HUSO 2015, November 26-27, Khon Kaen, Thailand (406-415)*

Wuttikrikunlaya, P., & Jansem, A. (2014). *A Comparison of Functions of "Thai" in Research Articles and Everyday Conversations: Proceedings of the Asian Conference on Arts and Culture 2014, June 12-13, Bangkok, Thailand (181-186).*

## บทความวิชาการ

อัญชลี จันทร์เสม, สมบุญ ปิยะสินธ์ชาติ, วาสนา นามพงศ์, ศุภชัย จังศิริวิทยากร, อภิสิทธิ์พร ฤกษ์อนันต์, Tran Thi Bich Thao, Nguyen Thi Chim. (2559). ทักษะในศตวรรษที่ 21 กับการจัดการศึกษา ภาษาอังกฤษต่างประเทศ. *วารสารบรรณศาสตร์ มศว. 9(2)*; 1-10.

## 3. ตำรา/หนังสือ

ไม่มี

## 4. ภาระงานสอน

รหัสวิชา	รายวิชา
ENC 131	Reading for Information Literacy

ENC 481	English for Occupational Communication
ENC 272	English for Academic Communication
LCC 111	Language for Cross Cultural Communication

## 5. ทุนวิจัยที่ได้รับ

ชื่อโครงการวิจัย	แหล่งทุน	ปีงบประมาณที่ได้รับทุน	ระบุสถานภาพ
ผลของการสะท้อนคิดอย่างต่อเนื่องในการวางแผนการสอนของนิสิตบัณฑิตศึกษา	ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์	2551	หัวหน้าโครงการ
การศึกษารูปแบบการพัฒนาความเชื่อสางการจูงใจในการพัฒนาวิชาชีพครูและความผูกพันในการสอน	ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์	2552	ผู้ร่วมโครงการ
การวิเคราะห์การพูดและการสอนของครูผู้สอนวิชาการเขียนเรียงความภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่อิงการเขียนอย่างเป็นกระบวนการ: กรณีศึกษา	ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์	2553	หัวหน้าโครงการ
การวิเคราะห์รูปแบบการสะท้อนคิดเกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษของนิสิตบัณฑิตศึกษาหลักสูตรดุขฎิบัณฑิตสาขาภาษาอังกฤษ	ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย	2553	หัวหน้าโครงการ
การสร้างเอกลักษณ์เชิงวิชาชีพของครูภาษาอังกฤษที่มีใจเจ้าของภาษา: การเป็นครูคืออะไร	ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์	2555	หัวหน้าโครงการ
ฐานความรู้ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศที่มีใจเจ้าของภาษา	ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์	2556	หัวหน้าโครงการ
พัฒนาการด้านฐานความรู้ของนิสิตฝึกสอนวิชาเอกภาษาอังกฤษ: กรณีศึกษานิสิตคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์	2557	หัวหน้าโครงการ

การสังเคราะห์งานวิจัยเชิงคุณภาพด้านกลยุทธ์การสื่อสารเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจในประเทศไทย	ทุนอุดหนุนการวิจัย จากเงินรายได้ วิทยาลัยนวัตกรรม สื่อสารสังคม	2558	หัวหน้าโครงการ
"ความเป็นมืออาชีพ" ในมุมมองของครูผู้สอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ	ทุนอุดหนุนการวิจัย จากเงินรายได้คณะ มนุษยศาสตร์	2558	หัวหน้าโครงการ
การพัฒนาหลักสูตรบูรณาการแบบวิชาเอกคู่: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา เพื่อการสื่อสาร คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ทุนอุดหนุนการวิจัย จากเงินรายได้คณะ มนุษยศาสตร์	2559	ผู้ร่วมโครงการ
เรื่อง ความเป็นมืออาชีพในสาขาการสอน ภาษาที่สองและภาษาต่างประเทศ: การวิจัย เชิงสังเคราะห์	ทุนอุดหนุนการวิจัย จากเงินรายได้คณะ มนุษยศาสตร์	2559	หัวหน้าโครงการ



### ประวัติและผลงานอาจารย์

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	ณัฐยา พิริยะวิบูลย์
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Nattaya Piriyawiboon
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
ที่ทำงาน	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 ซอยสุขุมวิท 23 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
เบอร์โทรศัพท์	09-9464-9241
E-mail	nattaya1974@gmail.com

### คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (เรียงจากระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
อ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2539
M.A.	Linguistics	University of Quebec, Canada	2544
Ph.D.	Linguistics	University of Toronto, Canada	2553

### ความเชี่ยวชาญ

Digital Media Content Writing, General Linguistics, Phonetics, Phonology, Syntax, Morphology

### ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

#### 1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

Piriyawiboon, Nattaya. (2014). Speech Acts in the Language on Campaign Banners: a Case Study of 2013 Bangkok's Governor Election. Language and Power. Papers from an academic conference. Ed. Amara Prasithrathsint. pp. 361-384.

#### 2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

Piriyawiboon, Nattaya. (2017). Reduplication in Thai Sign Language, The 4th Ratchasuda Conference on Disabilities: Proceedings. Ratchasuda College, Mahidol University July 24-27, 2017. pp. 32-54.

### 3. ตำรา/หนังสือ

-

### 4. ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
กอน 252	การเขียนธุรกิจ
กอน 261	การเขียนเนื้อหาบนสื่อออนไลน์
กอน 363	การเขียนเนื้อหาบนสื่อออนไลน์เพื่อธุรกิจ

### 5. พุนวิจัยที่ได้รับ

-

## ประวัติและผลงานอาจารย์

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	สกุลรัตน์ วรธำรง
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Sakurat Worathumrong
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
ที่ทำงาน	หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาเพื่อการสื่อสาร (นานาชาติ) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เบอร์โทรศัพท์	085-237-0990
Email	sworathumrong@gmail.com

## คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
อ.บ.	ศิลปการละคร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2542
M.A.	Communication Studies-Media and Gender Studies	Portland State University, USA	2547
M.A.	English as an International Language-English Linguistics	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2555
Ph.D.	English as an International Language-English Linguistics	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2560

## ความเชี่ยวชาญ

Pragmatics, Cross-cultural Communication, Interlanguage, Translation

## ผลงานทางวิชาการ

## 1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

Worathumrong, S., & Luksaneeyanawin, S. (2016). Interlanguage pragmatics study of compliments among Thai EFL learners. *Journal of Pan-Pacific Association of Applied Linguistics*, 20(1). pp. 157-182.

## 2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

Worathumrong, S., & Luksaneeyanawin, S. (2016). Praising Remarks in Compliments across Languages: *The Multifaceted Aspects, The 22nd Pan-Pacific Association of Applied Linguistics (PAAL) Conference: Proceedings*. College of Humanities, Hanyang University, Seoul, Korea. August 17-18, 2017. pp. 82-83.

Worathumrong, S., & Luksaneeyanawin, S. (2015). A cross-cultural pragmatic study: complimenting in American English and Thai contemporary novels, *YPL: Special Issue-PARLAY Proceedings, Issue 2*. pp. 143-155.

### 3. ตำรา/หนังสือ

-

### 4. ภาระงานสอน

รหัสวิชา	รายวิชา
LCC 111	Language and Cross Cultural Communication
LCC 112	Cultural Contemporary
ENC 241	English Composition

### 5. งานวิจัย / ทุนวิจัยที่ได้รับ

-

## ประวัติและผลงานอาจารย์

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	พัชร พิพิธกุล
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Patchara Pipitkul
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
ที่ทำงาน	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 ซอยสุขุมวิท 23 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
เบอร์โทรศัพท์	084-556-5563
Email	patcharap@swu.ac.th

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
กศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2541
ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2547
ค.ม.	วิจัยการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549
Certificate	English Language for Teaching	University of Oxford, United Kingdom	2560

## ความเชี่ยวชาญ

เทคโนโลยีในการจัดการสารสนเทศ, การศึกษาผู้ใช้สารสนเทศ, การรู้สารสนเทศ, การวิจัยทางการศึกษา

## ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

## 1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

-

## 2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

Patchara Pipitkul. (2017). Plagiarism Awareness of Undergraduate Students in the Digital Age, *International Conference on Business, Law, Education and Disaster Management, Paris, France. 4-6 October 2017. pp. 78-99.*

Patchara Pipitkul. (2016). The Evaluation and Use of Information Literacy Project for Children in Thailand-Cambodia Border Area. IFLA World Library and Information Congress: 82nd IFLA General Conference and Assembly, Columbus. Ohio, USA. 13 – 19 August 2016 pp. 111-135.

### 3. ตำรา/หนังสือ

-

### 4. ภาระงานสอน

รหัสวิชา	รายวิชา
ภอน 151	ภาษาเพื่อการจัดเก็บข้อมูลดิจิทัล
ภอน 262	ภาษาเพื่อการจัดการสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล
ภอน 466	ภาษาเพื่อการออกแบบเว็บไซต์

### 5. ทุนวิจัยที่ได้รับ

ชื่อโครงการวิจัย	แหล่งทุน	ปีงบประมาณที่ได้รับทุน	ระบุสถานภาพ (หัวหน้าโครงการ/ผู้ร่วมโครงการ)
ความสนใจในการอ่านของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	งบประมาณเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์	2553	หัวหน้าโครงการ
โมเดลปัจจัยเชิงสาเหตุของทักษะการปริทรรศน์เอกสารของนิสิตบัณฑิตศึกษา สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	งบประมาณเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์	2553	หัวหน้าโครงการ

### ประวัติและผลงานอาจารย์

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	ชาญ รัตน์ะพิสิฐ
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Charn Rattanapisit
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
ที่ทำงาน	หลักสูตร วท.บ. จิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เบอร์โทรศัพท์	02-649-5525 081-914-4681
Email	charn_psych@hotmail.com, charn@g.swu.ac.th

### คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
วท.บ.	จิตวิทยา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2548
วท.ม.	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2551
ศศ.ด.	จิตวิทยาสังคม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2560

### ความเชี่ยวชาญ

- จิตวิทยาสังคม
- จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- การคัดเลือก ประเมินผล และการแก้ไขปัญหาบุคลากรในองค์การ
- ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีมและการส่งเสริมการใช้ศักยภาพของบุคคล
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อพัฒนาสัมพันธภาพและความคิดสร้างสรรค์
- สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลเชิงพฤติกรรมศาสตร์

### ผลงานทางวิชาการ

#### 1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ชาญ รัตน์ะพิสิฐ และชญญา ลีศัตร์พ่าย. (2558). อิทธิพลของการสื่อสารแบบกัลยาณสนทนา เจตคติการชื่นชอบหรือรังเกียจกลุ่ม และทักษะชีวิตต่อสุขภาวะทางจิตของนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร. *มนุษยศาสตร์ปริทัศน์*, 37(2), 47-66.

ชัยญา ลีศักดิ์รุ่งพ่าย และชาญ รัตนะพิสิฐ. (2557). การวิเคราะห์ห้องค้ประกอบเชิงยืนยันของทักษะการสื่อสารแบบกัลยาณสนทนาของวัยรุ่นตอนปลาย ในเขตกรุงเทพมหานคร. *วารสารพฤติกรรมศาสตร์*, 20(2), 171-187.

2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
  -
3. ตำรา/หนังสือ
  -
4. ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
<b>ระดับปริญญาตรี</b>	
จต 211	จิตวิทยาสังคม
จต 351	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
จต 352	ภาวะผู้นำและกลุ่มที่มีประสิทธิภาพ
จต 489	สัมมนาประเด็นปัญหาสังคม
จต 499	การศึกษาอิสระ
<b>ระดับปริญญาโท</b>	
จต 501	จิตวิทยาพื้นฐาน (สอนร่วม 10 คน)
จต 681	สัมมนาพัฒนาการมนุษย์กับคุณภาพทางการศึกษา (สอนร่วม 10 คน)
จต 691	การศึกษาอิสระ

#### 5. ทุนวิจัยที่ได้รับ

ชื่อโครงการวิจัย	แหล่งทุน	ปีงบประมาณที่ได้รับทุน	ระบุสถานภาพ (หัวหน้าโครงการ/ผู้ร่วมโครงการ)
อิทธิพลของการสื่อสารแบบกัลยาณสนทนา เจตคติการชื่นชอบหรือรังเกียจกลุ่ม และทักษะชีวิตต่อสุขภาวะทางจิต	ทุนวิจัยเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	หัวหน้าโครงการวิจัย



ของนักศึกษาระดับ อุดมศึกษาในเขต กรุงเทพมหานคร			
--	--	--	--